

-Projekt-

Załącznik do Uchwały nr

Rady Gminy Zarszyn z dnia



**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY ZARSZYN
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI W 2018 ROKU**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekcroć w „Rocznym programie współpracy Gminy Zarszyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2018 roku” jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.);
- 2) **uchwale** – rozumie się przez to uchwałę Rady Gminy Zarszyn w sprawie ustalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Zarszyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2018 roku”, podjętą na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy;
- 3) **programie** - rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Zarszyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2018 roku” stanowiący załącznik do uchwały;
- 4) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 5) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust.1 ustawy, tj. działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
- 6) **organizacji pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 8) **gminie** - rozumie się przez to Gminę Zarszyn;
- 9) **urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy Zarszyn;
- 10) **stronie internetowej gminy** – rozumie się przez to adres internetowy www.zarszyn.pl.

Program określa:

1. cel główny i cele szczegółowe programu,
2. zakres przedmiotowy i zasady współpracy,
3. formy współpracy,
4. priorytetowe zadania publiczne,
5. okres realizacji programu współpracy,
6. sposób realizacji programu,

7. wysokość środków przeznaczonych na realizację programu,
8. sposób oceny realizacji programu,
9. sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji,
10. tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

Rozdział II

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Cel główny:

Celem głównym „Rocznego Programu współpracy Gminy Zarszyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku 2018” jest kształtowanie demokratycznego ładu oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

Cele szczegółowe:

- a) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- c) budowanie partnerskiej współpracy opartej o wzajemne zaufanie stron,
- d) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy, w tym seniorów
- e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- f) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Zarszyn,
- g) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych,
- h) tworzenie dogodnych warunków do zwiększania aktywności społecznej w zakresie realizacji określonych zadań publicznych.

Rozdział III

ZAKRES PRZEDMIOTOWY I ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizowanie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi gminy oraz zgodnymi z dokumentami strategicznymi.
2. Współpraca gminy z organizacjami będzie się odbywać w pierwszej kolejności w obszarach priorytetowych wskazanych w niniejszym programie.
3. Współpraca gminy może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.
4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy, przy czym:
 - 1) zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
 - 2) zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
 - 3) zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz ocenie ich wykonania;
 - 4) zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
 - 5) zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zmianach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

Rozdział IV

FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Zarszyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe.

1. Pozafinansowe formy współpracy:

- a) wzajemne informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięć,
- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- c) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych;
- d) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m. in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł;
- e) możliwość prezentacji osiągnięć organizacji pozarządowych oraz wymiany doświadczeń,
- f) udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń, środków transportu, sprzętu technicznego w celu realizacji zadań publicznych;
- g) doradztwo i udzielanie przez gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
- h) aktualizację strony internetowej gminy w zakresie informacji dotyczących organizacji pozarządowych z terenu gminy;
- i) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie).

2. Finansowe formy współpracy

- 1) Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
- 2) Realizacja zadania publicznego może mieć formę:
 - a) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

- b) wspierania takiego zadania wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- 3) Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.
- 4) Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19 a ustawy.

Rozdział V

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Obszary współpracy Gminy Zarszyn z organizacjami obejmują sferę zadań publicznych. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2018 określa się zadania z zakresu:

- a) zdrowia, polityki społecznej i integracji społecznej,
 - b) oświaty, wychowania i kultury fizycznej,
 - c) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury dziedzictwa narodowego,
 - d) współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw,
 - e) współpracy z innymi gminami, promocji gminy,
 - f) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - g) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
1. W sferze zdrowia, polityki społecznej i integracji społecznej w szczególności będą podejmowane priorytetowe działania w zakresie:
- a) wspierania zadań związanych z opieką nad dziećmi,
 - b) wspierania na terenie Gminy Zarszyn realizacji programów profilaktyczno – edukacyjnych w zakresie uzależnień w szkołach podstawowych i gimnazjach,
 - c) wspierania działalności świetlic wiejskich w obszarze usług społecznych na rzecz dzieci i młodzieży,
 - d) wspierania różnych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Zarszyn w czasie ferii zimowych,
 - e) wspierania różnych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Zarszyn w czasie wypoczynku letniego,

- f) wspierania inicjatyw w zakresie promocji i ochrony zdrowia,
 - g) wspieranie rozwoju wspólnoty i społeczności lokalnych w celu ich integracji.
2. W sferze oświaty, wychowania i kultury fizycznej w szczególności będą podejmowane priorytetowe działania:
- a) prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizację imprez sportowych w gminie,
 - c) organizację imprez sportowych i zajęć dla osób niepełnosprawnych,
 - d) organizację gminnych zawodów sportowo – pożarniczych,
 - e) organizację gminnego turnieju wiedzy pożarniczej.
3. W sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury dziedzictwa narodowego, w szczególności będą podejmowane priorytetowe działania polegające na:
- a) rozwijaniu kultury poprzez edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,
 - b) tworzeniu lepszych warunków dla rozwoju amatorskiej działalności artystycznej, twórców ludowych i animatorów kultury,
 - c) umożliwieniu prezentowania gminnych inicjatyw artystycznych,
 - d) organizowaniu imprez kulturalnych zainicjowanych przez organizacje pozarządowe,
 - e) tworzeniu warunków do prowadzenia kapel ludowych, orkiestr dętych oraz innych zespołów muzycznych,
 - f) wspieraniu inicjatyw mieszkańców, szczególnie osób starszych służących integracji oraz aktywnym formom spędzania wolnego czasu,
 - g) kultywowaniu regionalnych tradycji, w tym tradycji kulinarnych.
4. W sferze współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw, w szczególności będą podejmowane priorytetowe działania w zakresie:
- a) rozwoju kontaktów i współpracy między społecznościami,
 - b) szerszej współpracy międzynarodowej, w tym organizowania wspólnych działań, imprez, zawodów sportowych, konferencji, spotkań seniorów,
 - c) wymiany młodzieży.
5. W sferze współpracy z innymi gminami, promocji gminy, w szczególności będą podejmowane priorytetowe działania w zakresie:
- a) organizacji imprez o charakterze lokalnym i ponadlokalnym

- b) innych działań zaproponowanych przez organizacje pozarządowe.
6. W sferze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w szczególności będą podejmowane priorytetowe działania w zakresie:
- a) aktywizacji oraz integracji środowiska seniorów,
 - b) prowadzenia działań w zakresie wspierania działalności kulturalnej,
 - c) propagowania zdrowego stylu życia wśród seniorów,
 - d) organizowania czasu wolnego dla seniorów,
 - e) partycypacja społeczna.
7. W sferze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, będą podejmowane priorytetowe działania w zakresie:
- a) dystrybucji żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Zarszyn przekazywanej nieodpłatnie w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD),
 - b) usługi opiekuńcze.
8. We wszystkich sferach udzielania pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji projektów działalność gminy obejmuje: udzielanie pożyczek, informowanie stowarzyszeń o możliwości aplikowania o środki finansowe do różnych źródeł zewnętrznych oraz umieszczanie na stronach internetowych gminy i jej jednostek organizacyjnych i innych podmiotów informacji w zakresie zdrowia, oświaty, sportu, kultury i współpracy.

Rozdział VI

OKRES REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY

„Roczny program współpracy Gminy Zarszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2017 roku” będzie realizowany od 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

Rozdział VII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Głównym realizatorem programu w imieniu Wójta Gminy Zarszyn jest Referat Kultury, Sportu i Promocji Gminy w Urzędzie Gminy Zarszyn.
2. Po uchwaleniu programu Gmina Zarszyn na stronie internetowej: BIP każdorazowo zamieszcza informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją programu.
3. Gmina Zarszyn planuje spotkania z realizatorami programu.
4. Gmina Zarszyn zleca, na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych.
5. Podmioty programu realizując określone cele stosują zasady współpracy określone w rozdziale III niniejszego programu.

Rozdział VIII

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Gmina Zarszyn przewiduje wydatkowanie następujących kwot na realizację zadań ujętych w poszczególnych sferach:
 - 1) w sferze zdrowia, polityki społecznej i integracji społecznej: kwota - 62 000,00 zł
 - 2) w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: kwota - 130 000,00 zł
 - 3) w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury dziedzictwa narodowego: kwota - 70 000,00 zł
 - 4) w sferze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym: kwota - 15 000,00 zł
 - 5) w sferze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób: kwota – 270 000,00 zł
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Zarszyn w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia.

Rozdział IX

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Gmina prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi realizuje niniejszy program poprzez:
 - a) przygotowanie i prowadzenie konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - b) sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi podejmującymi działania pożytku publicznego.
2. Merytoryczne referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy:
 - a) składają propozycje zadań priorytetowych w ramach obszarów mieszczących się w zadaniach własnych gminy do corocznie przygotowywanego „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2018 roku” i ogłoszeń o otwartym konkursie ofert z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - b) zapewniają umieszczenie w projektach budżetu gminy środków finansowych na ich realizację.
3. Nadzór nad przebiegiem realizacji niniejszego programu sprawować będą merytoryczni pracownicy urzędu, do którego zadań należy będzie:
 - a) nadzorowanie całości spraw związanych ze współpracą gminy z sektorem pozarządowym,
 - b) przygotowanie ogłoszeń otwartego konkursu ofert we współpracy z referatami Urzędu Gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy,
 - c) zapewnienie kompleksowej obsługi komisji konkursowych, w tym przebiegu prac komisji oraz sporządzanie protokołów z ich posiedzeń,
 - d) sporządzanie wykazów przyznanych organizacjom i innym podmiotom dotacji oraz umieszczanie informacji o wynikach konkursu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy,
 - e) opracowanie sprawozdania z realizacji programu współpracy, który zostanie przedstawiony Radzie Gminy,
 - f) przechowywanie dokumentacji dotyczącej organizacji pozarządowych
4. W zakresie oceny współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

- a) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu gminy i funduszy celowych,
- b) liczba organizacji pozarządowych i wysokość środków pozyskanych spoza wymienionych powyżej funduszy,
- c) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert,
- d) kwoty udzielonych dotacji,
- e) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- f) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

Rozdział X

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

Projekt programu współpracy na rok 2018 powstał na bazie programu współpracy na rok 2017 oraz w oparciu o doświadczenia z realizacji programu w latach ubiegłych.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji odbywać się będzie na podstawie Uchwały Nr XLIX/331/2010 Rady Gminy Zarszyn z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Konsultacje miały formę zamieszczenia komunikatu o przeprowadzeniu konsultacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zarszynie oraz na stronie internetowej www.zarszyn.pl w zakładce „aktualności” oraz na stronie BIP. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kultura@zarszyn.pl, promocja@zarszyn.pl, profilaktyka@zarszyn.pl, lub podczas otwartego spotkania.

Współpraca finansowa pomiędzy Gminą a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w ustawie odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonych przez Urząd Gminy.

Rozdział XI

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Wójt Gminy Zarszyn w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową opiniującą oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
2. W skład komisji wchodzi, co najmniej pięć osób, w tym:
 - a) wyznaczony przez Wójta przewodniczący komisji,
 - b) przedstawiciele co najmniej dwóch organizacji pozarządowych,
 - c) dwóch merytorycznych pracowników Urzędu Gminy.
3. Do pracy w komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, jeżeli:
 - a) żadna z organizacji nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 - c) osoby te podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
6. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego niezachodzenia przeszkód opisanych w art.24 §1 ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.
7. Do zadań komisji konkursowej należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Wójtowi.
8. Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy.
9. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
10. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):

- a) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - b) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji,
 - c) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
11. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie, podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych.
 12. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu realizowanego zadania publicznego ze środków budżetu gminy.
 13. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenia o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.
 14. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
 15. Komisja konkursowa ocenia złożenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym.
 16. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) określenie miejsca i terminu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert spełniających określone warunki oraz oferty odrzucone,
 - d) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanych dotacji,
 - e) podpisy członków komisji konkursowej.
 17. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
 18. Wykaz organizacji, którym przyznano dotację, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację ogłasza Wójt poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jego publikację na stronie internetowej, BIP, w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.
 19. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.
 20. Dotacja nie może być udzielana na:
 - a) realizację projektów finansowych z budżetu gminy z innego tytułu,

- b) zakup nieruchomości,
 - c) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - d) działalność polityczną lub religijną.
21. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu gmina zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.
22. W ramach sprawowanej kontroli oraz oceny wykonywanego zadania upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.