załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości do 30 000 euro

Znak sprawy: SO.042.8.2016

Zarszyn, dnia 11.09.2017 r.

**Nazwa i adres Zamawiającego**:

Gmina Zarszyn, ul. Bieszczadzka 74

38-530 Zarszyn

Strona WWW: http://www.zarszyn.pl

E-mail: ajakiel@zarszyn.pl

tel.013/ 4671038, fax. 013/ 4671001

Osoba upoważniona do kontaktów:

AGNIESZKA JAKIEL

Zapytanie cenowe dla zamówienia   
o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego wykonanie:

**przedmiot zamówienia** (zaznaczyć odpowiednio):

roboty budowlane, dostawy, usługi

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:** zakup 2 licencji dostępowych oprogramowania APTECH „Świat cyfrowych zabaw” dla ośrodków Wychowania Przedszkolnego w Zarszynie oraz Jaćmierzu oraz przeprowadzenie szkoleń nauczycieli   
w ramach realizacji projektu pn. **„Włączająca edukacja przyszłości”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej, Konkurs nr RPPK.09.01.00-IP.01-18-011/16.

**Zadanie 1**

Zakup 2 licencji dostępowych oprogramowania APTECH „Świat cyfrowych zabaw” dla ośrodków Wychowania Przedszkolnego w Zarszynie oraz Jaćmierzu:

* 1 licencja dla: OWP Szkoła Podstawowa w Zarszynie, ul. Bieszczadzka 19, Gmina Zarszyn, 38-530 Zarszyn
* 1 licencja dla: OWP Szkoła Podstawowa w Jaćmierzu, Jaćmierz 230, Gmina Zarszyn, 38-530 Zarszyn

**Zadanie 2**

**Przeprowadzenie szkoleń nauczycieli z zakresu:**

1. TIK w pracy nauczyciela - 1 gr (3 os) x 60 h oraz dostarczenie podręczników i przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego certyfikującego wraz z wydaniem certyfikatu w standardzie VCC lub równoważny.

2. Świat cyfrowych zabaw Aptech „Świat cyfrowych zabaw” - szkolenie dla nauczycieli - 1 gr (3os) x 20 h.

**Liczba nauczycieli kierowanych na szkolenie: 3**

**Maksymalna liczba słuchaczy w 1 grupie szkoleniowej:** 3 osoby.

**Maksymalna wymiar poszczególnych szkoleń:**

*1. TIK w pracy nauczyciela - 1 gr (3 os) x 60 h*

*2. Świat cyfrowych zabaw Aptech - 1 gr (3 os) x 20 h*

**Termin realizacji:** od dnia podpisania umowy do 31 październik 2017 r. w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08.00 do 18.00, a w weekendy za zgodą Zamawiającego, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć, potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

**Miejsce realizacji zajęć:** w budynkach należących do Zamawiającego, teren gminy Zarszyn.

**Dodatkowe informacje:** Wykonawca zapewni niezbędne materiały szkoleniowe tj. skrypt lub podręcznik:

1. Uczestnicy po ukończeniu szkolenia otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia   
   a w przypadku kursu VCC TIK w pracy nauczyciela odpowiedni certyfikat.
2. Uczestnicy otrzymają po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych i dydaktycznych oznakowanych zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Kartą wizualizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020; materiały zostaną przekazane na własność uczestnikom szkolenia;
3. prowadzenie bieżącej dokumentacji przebiegu kształcenia, w tym: dziennik zajęć, listy obecności uczestników zajęć - potwierdzanie obecności za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu uczestnika/uczestniczki, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenie odbioru zaświadczenia ukończenia szkolenia, a po zakończeniu kursu/szkolenia przekazania oryginałów tych dokumentów Zamawiającemu wraz z kserokopiami zaświadczeń potwierdzających ukończenie warsztatu/szkolenia kursu (z odpowiednim oznakowaniem promocyjnym);
4. niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego (najpóźniej w ciągu 1 godziny od momentu rozpoczęcia zajęć) o absencji uczestników szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania, a także innych okoliczności mających wpływ na realizację programu nauczania. Zgłoszenia o nieobecności uczestników powinny być dokonywane za pomocą sms i/lub telefonicznie.
5. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają dokumenty potwierdzające jego ukończenie – zaświadczenie obejmujące co najmniej:
   * 1. informacje o czasie trwania szkolenia,
     2. tematy i wymiar godzinowy zajęć edukacyjnych,
     3. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową prowadzącą szkolenie;
     4. logotypy i informację o projekcie. Wzór dokumentu zostanie uzgodniony przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia,
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w zajęciach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.

Sale wyposażone w sprzęt IT do realizacji szkoleń mogą zapewnić placówki należące do Zamawiającego.

Szkolenia będą obejmować m.in. zagadnienia takie, jak:

***1. VCC TIK w pracy nauczyciela - 1 gr (3 os) x 60 h***

Zajęcia mające na celu przygotowanie nauczycieli do stosowania TIK (Technologii informacyjno-komunikacyjnych), jako wsparcia uczenia się uczniów oraz zdobywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do wykorzystania rozwiązań informatycznych (tablic, tabletów, smartfonów) w dydaktyce.

Szkolenie w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) lub równoważnym[[1]](#footnote-1) realizowane będzie dla 1 grupy 3 nauczycieli, w wymiarze 60 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy; tj. łącznie 60 godzin.

Szkolenie będzie realizowane w oparciu o akredytowane materiały szkoleniowe VCC dostarczone przez Zamawiającego, będzie przygotowywało do certyfikowanego egzaminu zewnętrznego, zgodnie z aktualnymi wymaganiami standardu VCC lub równoważnego1, stanowiącego jednolity system kształcenia i certyfikacji kompetencji zawodowych i będzie obejmować m.in. zagadnienia takie, jak (ramowy program):

1. Komunikacja i organizacja pracy w szkole

2. Obsługa urządzeń cyfrowych oraz sprzętu informatycznego

3. Wykorzystanie narzędzi cyfrowych w nauczaniu przedmiotowym

4. Nowe metody kształcenia z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych

5. Edukacja w zakresie bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni

6. Wykorzystanie zasobów dydaktycznych dostępnych w Internecie

7. Administracja wewnętrzną infrastrukturą sieciowo-usługową szkoły lub placówki systemu oświaty

Fektem ukończonego szkolenia jest nabycie umiejętności:

1. Posługiwania się nowoczesnymi metodami komunikacji,

2. Obsługi urządzeń cyfrowych takich jak tablica interaktywna czy projektor multimedialny,

3. Wyszukiwania i gromadzenia materiałów cyfrowych i aplikacji dydaktycznych,

4. Posługiwania się nowymi metodami kształcenia z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych,

5. Bezpiecznego poruszania się w cyberprzestrzeni,

6. Wykorzystywania zasobów dydaktycznych dostępnych w Internecie,

7. Podstaw obsługi i funkcjonowania szkolnej sieci komputerowej.

Zamawiający informuje, że wszędzie, gdzie w treści dokumentacji postępowania używa zwrotu „VCC” lub „w standardzie VCC – Vocational Competence Certificate” dopuszcza również standard równoważny do VCC w zakresie równoważności określonym powyżej1.

Oferent, który proponuje lub powołuje się na standard równoważny zobowiązany jest wykazać równoważność wskazywanego standardu do standardu VCC - Vocational Competence Certificate zgodnie z określonym przez Zamawiającego zakresem równoważności1.

Propozycje rozwiązań niespełniających w/w wymagań zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią zapytania.

***2. Świat cyfrowych zabaw Aptech - 1 gr (3 os) x 20 h***

Zajęcia mające na celu przygotowanie nauczycieli do samodzielnego prowadzenia zajęć „Świat cyfrowych zabaw”

Program zajęć oparty jest o innowacyjne rozwiązanie Aptech Learning Ladder (ALL). Aptech Learning Ladder to innowacyjny, multimedialny program, którego interaktywność jest kluczem do sukcesu, wprowadza dzieci w wieku przedszkolnym poprzez radość uczenia się w świat cyfrowy. Dzieci mają okazją do zabawy i nauki jednocześnie. Końcowym rezultatem jest wzrost zainteresowania światem i kompetencji cyfrowych.

Szkolenie realizowane będzie dla 1 grupy 3 nauczycieli, w wymiarze 20 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy; tj. łącznie 20 godzin.

**Wymagany termin ważności oferty:** 30 dni

**Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium:** | **Waga:** |
| cena | **100 %** |
| ……………………………….. | **%** |
| ……………………………….. | **%** |
| R a z e m : | 100% |

**Szczególne warunki wymagane od wykonawców** (jeżeli dotyczy):

|  |  |
| --- | --- |
| Warunki, które powinien spełniać wykonawca ubiegający się o zamówienie | Dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych warunków |
| **-** | **-** |

**Oferta Wykonawcy będąca odpowiedzią na niniejsze zapytanie powinna zawierać co najmniej:**

* nazwę i adres Wykonawcy,
* ofertę wykonania zamówienia, wyszczególnionego w zapytaniu cenowym,
* cenę ofertową (netto oraz brutto),
* termin wykonania zamówienia,
* termin ważności oferty,
* inne wymagane informacje i dokumenty,
* warunki gwarancji (jeżeli dotyczy),
* dane osoby do kontaktu z podaniem nr telefonu, faksu, adresu poczty elektronicznej,
* datę sporządzenia oraz podpis Wykonawcy,
* …………………………………-……………………………………………………………..

(inne informacje ważne dla zamawiającego)

**Termin składania ofert upływa w dniu 15 września 2017 r. o godz. 13.00.**

Dopuszcza się złożenie oferty (zaznaczyć odpowiednio):

za pośrednictwem faksu 13 4671001

za pośrednictwem poczty elektronicznej ajakiel@zarszyn.pl

w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Zarszyn, ul. Bieszczadzka 74, 38-530 Zarszyn

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem   
o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

**Załączniki** składające się na integralną cześć zapytania ofertowego:

* Formularz ofertowy
* Projekt umowy

W imieniu Zamawiającego –   
*Andrzej Betlej Wójt Gminy Zarszyn*

Załącznik nr 1 do zapytania cenowego z dnia 11.09.2017 r.

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa..........................................................................................................................

Siedziba.......................................................................................................................

Województwo. ………………………………………………………………………

Nr telefonu/faks...........................................................................................................

Adres poczty elektronicznej...............................................................................

Numer NIP..................................................................................................................

Numer REGON...........................................................................................................

**Dane dotyczące zamawiającego**

Gmina Zarszyn

ul. Bieszczadzka 74

38-530 Zarszyn

**Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do zapytania cenowego na

roboty budowlane, dostawy, usługi

polegającą na wykonaniu:

zakup 2 licencji dostępowych oprogramowania APTECH „Świat cyfrowych zabaw” dla ośrodków Wychowania Przedszkolnego w Zarszynie oraz Jaćmierzu oraz przeprowadzenie szkoleń nauczycieli   
w ramach realizacji projektu pn. **„Włączająca edukacja przyszłości”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej, Konkurs nr RPPK.09.01.00-IP.01-18-011/16

*(wpisać nazwę nadaną zamówieniu)*

**oferujemy wykonanie zamówienia za cenę**:

**ZADANIE NR 1:** Zakup 2 licencji dostępowych oprogramowania APTECH „Świat cyfrowych zabaw”

**Koszt 1 licencji:**

cena netto: ........................................................ zł

podatek VAT ........................................................ zł

cena brutto ........................................................ zł

(słownie: ........................................................................................................................................)

**Łączna wartość przedmiotu wyceny (2 licencje):**

cena netto: ........................................................ zł

podatek VAT ........................................................ zł

cena brutto ........................................................ zł

(słownie: ........................................................................................................................................)

**Zadanie 2**

**Koszt szkolenia 1 godziny szkoleniowej dla 3 osób:**

1. VCC TIK w pracy nauczyciela - 1 gr (3 os) x 60 h

cena netto: ........................................................ zł

podatek VAT ........................................................ zł

cena brutto ........................................................ zł

(słownie: ........................................................................................................................................)

Podręcznik 1 szt.

cena netto: ........................................................ zł

podatek VAT ........................................................ zł

cena brutto ........................................................ zł

(słownie:........................................................................................................................................)

Przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego certyfikującego wraz z wydaniem certyfikatu w standardzie VCC lub równoważny 1 osoba

Netto: zł

2. Świat cyfrowych zabaw Aptech - 1 gr (3 os) x 20 h

cena netto: ........................................................ zł

podatek VAT ........................................................ zł

cena brutto ........................................................ zł

(słownie:........................................................................................................................................)

**Łączna wartość przedmiotu wyceny (2 szkolenia po 3 osoby):**

cena netto: ........................................................ zł

podatek VAT ........................................................ zł

cena brutto ........................................................ zł

(słownie: ........................................................................................................................................)

**Oświadczam, że:**

* Wykonam zamówienie w terminie: do dnia …………………………….
* Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego w zapytaniu cenowym warunki.
* Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres ………… dni licząc od upływu terminu do złożenia oferty.
* Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

.............................................dnia .....................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko) podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA nr …….. 2017**

Zawarta w dniu .............. 2017 r. w Zarszynie pomiędzy Gminą Zarszyn, ul. Bieszczadzka 74, 38-530 Zarszyn,   
NIP: 6871788454, reprezentowaną przez Andrzeja Betleja – Wójta Gminy Zarszyn,

w imieniu którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa Sebastian Bętkowski – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Zarszynie, ul. Bieszczadzka 98, 38-530 Zarszyn a zwanym dalej   
w treści umowy „**Zamawiającym”**,

a

……………………………………………………………., ul. ……………………., REGON: …… NIP: ……………..

reprezentowanym przez: ………………………….,

zwanym dalej w treści umowy **„Wykonawcą”**

o treści następującej:

**§ 1**

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy wykonać zlecenie: dostarczyć **2 licencje dostępowe oprogramowania APTECH „Świat cyfrowych zabaw” dla ośrodków Wychowania Przedszkolnego w Zarszynie oraz Jaćmierzu oraz przeprowadzić szkolenie nauczycieli z zakresu:**

1)TIK w pracy nauczyciela - 1 gr (3 os) x 60 h oraz dostarczenie podręczników i przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego certyfikującego wraz z wydaniem certyfikatu w standardzie VCC lub równoważny;

2) Świat cyfrowych zabaw Aptech „Świat cyfrowych zabaw” - szkolenie dla nauczycieli - 1 gr (3os)   
x 20 h - zgodnie opisem przedmiotu zamówienia (stanowiącym zał. nr 1 do umowy),   
w ramach realizacji projektu pn**. „Włączająca edukacja przyszłości”.**

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz kwalifikacje praktyczne umożliwiające mu realizację przedmiotu niniejszej umowy oraz, że powierzone zadanie wykona z należytą starannością i profesjonalizmem wymaganym przy tego typu usługach z uwzględnieniem aktualnego stanu wiedzy naukowej w zakresie danego przedmiotu.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo dokonywania bieżącej oceny sposobu realizacji zlecenia przez Wykonawcę, a także zgłaszania wiążących dla niego uwag w tym zakresie.
3. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się do uwag Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności do:
   1. informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji Przedmiotu umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania świadczenia go,
   2. udzielenia pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych dostaw i usług na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego w terminie 4 dni od dnia wniesienia żądania przez Zamawiającego,
   3. Stałej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad realizacją Przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel niezbędny do właściwego i terminowego wykonania Przedmiotu umowy wskazany w ofercie i objęty kryterium oceny ofert.
7. W zakresie, w jakim Wykonawca wskazał w Ofercie personel, przy pomocy którego świadczyć będzie usługi lub rozszerzył ten personel o nowe osoby w toku wykonywania umowy i personel ten został przyjęty przez Zamawiającego, usługi te nie mogą być świadczone przez inne osoby.
8. W przypadku niedostępności personelu, wskazanego przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę lub osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym równych lub wyższych od kwalifikacji i doświadczenia osoby lub osób zastępowanych.
9. Występując z wnioskiem o zmianę personelu Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także przedstawić Zamawiającemu informacje o osobie proponowanej w zastępstwie zawierające opis jej kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, wskazać prace, które będę przez tą osobę wykonywane oraz okres zastępstwa. Personel wskazany na zastępstwo nie może posiadać kwalifikacji oświadczenia niższego niż wskazany w ofercie   
   i punktowanej w ramach kryteriów oceny ofert.

**§ 3**

1. Zlecenie stanowiące przedmiot niniejszej umowy, wykonawca zobowiązuje się zrealizować   
   **w terminie do 31 października 2017 r.**

**§ 4**

Wykonawca zapewni niezbędne materiały szkoleniowe tj. skrypt lub podręcznik uczestnikom warsztatów we własnym zakresie.

**§ 5**

1. Z tytułu realizacji zlecenia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: **………… zł** (słownie: ………………. /100) zgodnie z przedłożoną ofertą (stanowiącą zał. nr 2 do umowy).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po zakończeniu realizacji zlecenia po uprzednim przedstawieniu listy potwierdzającej zrealizowaną liczbę godzin, w terminie do 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę rachunku/faktury, po jego uprzednim pozytywnym zweryfikowaniu przez służby księgowe Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu płatności bez żadnych negatywnych skutków, o którym mowa w ust. 2, niniejszego paragrafu, w przypadku nie otrzymania od Instytucji Pośredniczącej środków finansowych niezbędnych na wypłatę wynagrodzenia.
4. Wypłata wynagrodzenia dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………………………………..
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawcy przysługuje prawo żądania odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia, z wyłączeniem przypadku o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Personel Wykonawcy zobowiązany jest do przestrzegania zasad angażowania personelu projektu w tym :
   * 1. limit zaangażowania personelu projektu/osób prowadzących szkolenia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy.
     2. osobą prowadzącą szkolenie nie może być osoba zatrudniona u Zamawiającego, w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, po przeprowadzeniu zajęć dla danej grupy, zgodnie z wyżej wskazanymi zasadami oraz złożeniu w Biurze Projektu Zamawiającego kompletu dokumentów związanych z realizowanym szkoleniem, do których należą w szczególności:
   * 1. Listy obecności,
     2. Listy potwierdzające otrzymanie materiałów szkoleniowych i promocyjnych.
8. Płatności dokonuje się w złotych polskich.

**§ 6**

1. Z tytułu niewykonywania bądź nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo żądania kary umownej w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Z tytułu złożenia oświadczeń, dokumentów skutkujących uznaniem kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy za niekwalifikowane, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kosztów uznanych przez właściwe organy za koszt niekwalifikowany projekty, wraz z odsetkami wskazanymi przez te organy.
3. Kara umowna płatna będzie w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty.
4. Na zasadach ogólnych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowań uzupełniających przewyższających wysokość kary umownej określonej w ust. 1.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji tj. list obecności zgodnie ze wzorem otrzymanym od Zamawiającego, dziennika zajęć, list potwierdzających otrzymanie materiałów szkoleniowych i promocyjnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wskazanych wyżej dokumentów.

**§ 8**

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, wskazanemu przez Zamawiającego Audytorowi oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego, wskazanego przez Zamawiającego Audytora oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy.
3. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Wykonawca udostępnia kontrolującym wgląd w dokumenty, związane z realizacją umowy.
4. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania niniejszej Umowy lub innym miejscu związanym z wykonywaniem niniejszej Umowy.
5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie wykonywania niniejszej Umowy .
6. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu tamże określonego.
7. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bezzwłocznie pełnej informacji o stanie wykonywania niniejszej Umowy.

**§ 9**

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oraz wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi wykonującemu usługę monitoringu szkoleń wykonywanie czynności związanych z monitoringiem szkoleń zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w innym miejscu związanym z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z podmiotem, o którym mowa w ust. 1, w zakresie wykonywania przez niego monitoringu szkoleń.
3. W przypadku zmiany lokalizacji lub terminu szkolenia bez skutecznego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 2 dni przez planowaną zmianą Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów poniesionych przez podmiot, o którym mowa w ust. 1, związanych z nieodbytą wizytą monitorującą, określonych przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty.

**§ 10**

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wizualizacji z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi. Projektowane i realizowane działania informacyjne i promocyjne muszą w pełni uwzględniać wymogi dotyczące umieszczania logo PO, UE oraz informacji na temat współfinansowania usługi ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 11**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy:
   1. gdy dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie niniejszej Umowy w terminie;
   2. gdy Wykonawca wykonuje niniejszą Umowę w sposób sprzeczny z niniejszą Umową i nie zmienia sposobu realizacji niniejszej Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu;
   3. gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust.1
   1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od niniejszej Umowy;
   2. wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od niniejszej Umowy.

3. Odstąpienie od niniejszej Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

**§ 12**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie podpisania lub rozwiązania umowy w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
2. W czasie trwania umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od niej w przypadku zaistnienia przesłanek przewidzianych w odpowiednich przepisach Kodeksu cywilnego.
3. Oświadczenie woli o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z jej postanowień, w szczególności dotyczących należytego wykonywania obowiązków umownych lub podania przez Wykonawcę nieprawdziwych danych w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych.
5. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 13**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnych aneksów.

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 15**

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu rzeczowo właściwego Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego w oparciu o przepisy prawa polskiego.

**§ 16**

Umowa sporządzona została w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 17**

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania stron w toku wykonywania postanowień niniejszej umowy są:
   * Sebastian Bętkowski – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Zarszynie **–**  po stronie Zamawiającego,
   * …………………… **–** po stronie Wykonawcy.
2. Postanowienie zawarte w ust. 1 nie wyklucza możliwości ustanowienia przez każdą ze stron pełnomocników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

**§ 18**

Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego informowania się o każdorazowej zmianie swoich danych wskazanych w osnowie umowy pod rygorem uznania za ważne czynności prawnych zdziałanych przy zastosowaniu danych drugiej strony pierwotnie zamieszczonych w jej treści.

**§ 19**

W związku z zawarciem niniejszej umowy Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego jego danych osobowych zgodnie z wymogami wynikającymi w tym zakresie z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. Nr 101, poz. 926 z późni. zm.)\*.

Integralna częścią niniejszej Umowy są następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………………………………… | ……………………………………………………………………………… |
| Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy | Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania zamawiającego |

1. Za standard równoważny do VCC – Vocational Competence Certificate (dalej VCC) Zamawiający uznaje wyłącznie proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu kształcenia i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) nie niższym niż standard VCC.

   W szczególności spełniający łącznie następujące cechy: 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się; 2) proces walidacji sprawdzający czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży; 4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

   Szczegółowy opis standardu VCC dostępny na <http://vccsystem.eu/wp-content/uploads/2016/03/System-VCC-zasady-konstytuuj%C4%85ce-walidacj%C4%99-i-certyfikacj%C4%99-kwalifikacji-1.pdf> [↑](#footnote-ref-1)