

**Zarządzenie Nr 369**  
**Wójta Gminy Zarszyn**  
**z dnia 3 stycznia 2017 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w roku 2017.**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U 2016 poz.446) art.15 ust.1 i 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2016 poz.1817)  
**z a r z ą d z a m**, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert, skład której określa Załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Komisja działa w oparciu o art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2016 poz.1817) oraz regulamin pracy Komisji, określony w Załączniku nr 2 do Zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*dr Inż. Andrzej Betlej*



:

## **Komisja Konkursowa**

Powołana do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w roku 2017 polegającego na realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na terenie Gminy Zarszyn, w składzie:

1. Zbigniew Dec - Z-ca Wójta Gminy Zarszyn - przewodniczący komisji
2. Beata Stankiewicz -Kierownik GOPS w Zarszynie - członek komisji
3. Maria Ratajczak - specj. pracy socj. GOPS - członek komisji
4. Bogumiła Bętkowska -członek Stowarzyszenia Społeczno-Kulturalnego Kobiet Gminy Zarszyn - członek komisji/ przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U 2016 poz.1817), niebiorącego udziału w konkursie.

**WÓJT**  
*dr inż. Andrzej Betlej*



## **R e g u l a m i n**

**pracy Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w roku 2017 polegających na świadczeniu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na terenie Gminy Zarszyn.**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Przedmiotem niniejszego regulaminu pracy Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty jest:

1. określenie zasad i sposobu pracy Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty,
2. określenie zakresów obowiązków członków Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty,
3. określenie przebiegu prac Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty.

#### **§ 2**

Celem niniejszego regulaminu pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty jest zapewnienie prawidłowej oceny złożonych ofert i przedłożenie propozycji, co do wyboru najlepszej oferty.

### **Zasady pracy komisji konkursowej**

#### **§ 3**

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący.
2. Prace Komisji Konkursowej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej połowa składu członków Komisji.
3. Komisja Konkursowa przystępuje do otwarcia ofert po ustaleniu, że ogłoszenie o składaniu ofert zostało w należyty sposób podane do publicznej wiadomości oraz że upłynął termin składania ofert.
4. Dla ważności postępowania wystarczy, że wpłynęła co najmniej jedna oferta.
5. Komisja Konkursowa bada oferty pod względem formalnym – kompletność dokumentów oraz pod względem merytorycznym – dokonuje oceny ofert.
6. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie (niepełniające wymogów formalnych), co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, Komisja Konkursowa pozostawia bez rozpatrzenia.
7. Posiedzenia Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty są protokołowane.
8. Protokoły podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej biorący udział w posiedzeniu.
9. Decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

## **Obowiązki członków Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty**

### **§ 4**

1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji Konkursowej należy:
  - a) prowadzenie posiedzenia Komisji Konkursowej, zgodnie z niniejszym regulaminem,
  - b) wyznaczanie terminów i zwoływanie posiedzeń Komisji Konkursowej oraz przewodniczenie obradom,
  - c) dbanie o poprawność protokołowania w czasie posiedzeń Komisji Konkursowej,
  - d) wyznaczenie sekretarza Komisji Konkursowej.
2. Do obowiązków członka Komisji Konkursowej należy:
  - a) uczestniczenie we wszystkich posiedzeniach Komisji Konkursowej ,
  - b) zapoznanie się z ofertami,
  - c) zachowanie w tajemnicy informacji zawartych w dokumentach przedkładanych przez podmioty składające oferty,
  - d) zachowanie obiektywizmu i rzetelności w dokonywaniu wyboru i oceny ofert,
  - e) złożenie wymaganego oświadczenia – Załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Do obowiązków sekretarza powołanego spośród członków Komisji Konkursowej należy protokołowanie i sporządzenie kompletnej dokumentacji z posiedzeń komisji.

## **Przebieg prac komisji konkursowej rozpatrującej oferty**

### **§ 5**

1. Odczytanie warunków konkursu wyboru ofert.
2. Otwarcie ofert i sprawdzenie ich pod względem wymogów formalnych oraz prawidłowości ich sporządzenia.
3. Ogłoszenie przez przewodniczącego Komisji Konkursowej, które z ofert zostały dopuszczone lub niedopuszczone do dalszego postępowania z przyczyn formalnych.
4. Ocena poszczególnych ofert według kryteriów określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w roku 2017 polegających na świadczeniu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na terenie Gminy Zarszyn, odbywa się na posiedzeniu niejawnym i następuje z zachowaniem poniższych zasad:
  - a) ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest na kartach indywidualnych oceny ofert (odpowiednio Załącznik nr 2 i 3 do regulaminu), ostemplowanych pieczęcią adresową Wójta Gminy Zarszyn.
  - b) do oceny merytorycznej zostają dopuszczone tylko oferty spełniające warunki formalne.
  - c) członek Komisji Konkursowej oceniając ofertę merytorycznie, przyznaje poszczególnym kryteriom liczbę punktów, w przedziale 0-10 dla każdego z kryteriów. Ostateczna ocena oferty jest sumą liczby punktów poszczególnych kryteriów.
  - d) liczbę punktów wynikających z kart indywidualnej oceny sumuje się ze wszystkich kart i dzieli przez liczbę kart w celu uzyskania oceny oferty danego podmiotu.
  - e) liczby punktów wynikających z oceny poszczególnych zadań sumuje się dla uzyskania ostatecznego wyniku oceny Komisji Konkursowej.
5. Komisja Konkursowa sporządza zbiorczy formularz końcowy oceny merytorycznej ofert według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
6. Komisja Konkursowa sporządza protokół końcowy pracy komisji – Załącznik nr 5 do regulaminu.

## Postanowienia końcowe

### § 6

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej, niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy Zarszyn, celem zatwierdzenia wyboru ofert/y, które/a uzyskały/a najwyższą liczbę punktów.
2. Dokonanie wyboru, Wójt Gminy Zarszyn potwierdza wpisem na wybranej przez Komisję ofercie w rubryce o nazwie „Adnotacje urzędowe”, w terminie zgodnym z treścią ogłoszenia konkursowego.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru oferty przez Wójta Gminy Zarszyn, wyniki konkursu zostają podane do publicznej wiadomości, w sposób ustalony w ogłoszeniu konkursowym.

  
WÓJT  
dr inż. Andrzej Betlej

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

**Imię** .....

**Nazwisko** .....

1. Niniejszym oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim ani stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub linii bocznej do drugiego stopnia, ani nie jestem związany/a/ z tytułu przysposobienia, opieki czy kurateli z oferentem, jego zastępcą ani członkiem władz osób prawnych przystępujących do konkursu ofert.
2. Nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym ani faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w ocenie ofert.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am/ się z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej.
4. Zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U.2015 poz. 2135 ze zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przeprowadzanej procedury otwartego konkursu ofert.

Czytelny podpis .....

Zarszyn, dnia .....



**FORMULARZ INDYWIDUALNEJ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

**Na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w roku 2017 polegających na świadczeniu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi , na terenie Gminy Zarszyn.**

Nazwa oferenta i oferty:				
<b>I. Warunki formalne</b>			<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?			
4.	Czy oferta zawiera wymagane ogłoszeniem załączniki?*			
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?			
<b>II. Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>				

\*w przypadku wyboru odpowiedzi NIE należy wskazać brakujące załączniki.

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Zarszyn, dnia .....

**FORMULARZ INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

**Na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w roku 2017 polegających na świadczeniu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na terenie Gminy Zarszyn.**

Nazwa oferenta i oferty:			
<b>I. Zakres rzeczowy oferty</b>			<b>OCENA</b>
1.	Zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem publicznym wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu	0-10 pkt	
2.	Zawartość merytoryczna oferowanego zadania publicznego (organizacja i zapewnienie efektywnego procesu realizacji zadania)	0-10 pkt	
<b>II. Potencjał realizacyjny i efekty wykonania zadania</b>			<b>OCENA</b>
1.	Jakość wykonania zadania publicznego pod względem posiadanych zasobów. Zasoby rzeczowe i kadrowe, w tym specjaliści posiadający kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania.	0-10 pkt.	
2.	Doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju w poprzednich okresach	0-10 pkt	
3.	Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego (zasięg oddziaływania, dostępność dla odbiorców)	0-10 pkt	
4.	Kosztorys zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego (w tym rzetelność i celowość przedstawionej kalkulacji kosztów niezbędnej do realizacji zadania)	0-10 pkt	
5.	Terminowość rozliczeń, sprawozdawczość.	0-10 pkt.	
<b>RAZEM</b>			

Czytelny podpis członka Komisji Konkursowej

.....

Zarszyn, dnia .....

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**

Na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w roku 2017 polegających na świadczeniu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na terenie Gminy Zarszyn.

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (łączna liczba punktów z oceny indywidualnej)			
		OFERTA	OFERTA	OFERTA	OFERTA
		.....	.....	.....	.....
		.....	.....	.....	.....
		.....	.....	.....	.....
		.....	.....	.....	.....
1.					
2.					
3.					
4.					
Suma ocen (liczba łączna punktów)					

Podpisy członków Komisji Konkursowej

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Zarszyn, dnia .....

**Protokół końcowy z posiedzenia Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w roku 2017 polegających na świadczeniu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na terenie Gminy Zarszyn, odbytego w dniu .....**

1. Łączna liczba złożonych w terminie ofert: .....

2. Oferty spełniające wymogi formalne:

- 1) .....
- 2).....
- 3) .....
- 4) .....

3. Oferty, które zostały odrzucone z braków formalnych i przyczyny ich odrzucenia:

- 1) .....
- 2).....
- 3) .....
- 4) .....

4. Oferty ocenione pod względem merytorycznym – według Załącznika nr 4 ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

5. Oferty, które uzyskały taką samą, najwyższą liczbę punktów oceny merytorycznej :

- 1) .....
- 2).....

**Podpisy członków Komisji Konkursowej:**

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Zarszyn, dnia .....