

**Zarządzenie Nr 202**  
**Wójta Gminy Zarszyn**  
z dnia 22 stycznia 2016 r.

**w sprawie określenia wzoru umowy, wniosku o przekazanie i rozliczenia dotacji celowej dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Zarszynie z budżetu Gminy Zarszyn**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), art. 126 oraz art. 247 ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), Wójt Gminy Zarszyn zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wzór umowy dotacji celowej, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wzór wniosku o przekazanie dotacji celowej, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się wzór rozliczenia dotacji celowej, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Ustala się wzór protokołu z rozliczenia dotacji celowej, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Zarszynie oraz właściwym pracownikom merytorycznym Urzędu Gminy Zarszyn.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

**WÓJT**  
dr inż. Andrzej Betlej



**Wzór**  
**Umowa dotacji celowej Nr /**

Zawarta w dniu .....r. w Zarszynie pomiędzy:  
Gminą Zarszyn reprezentowaną przez Wójta Gminy - .....

a  
Gminną Biblioteką Publiczną w Zarszynie reprezentowaną przez Kierownika Gminnej Biblioteki  
Publicznej w Zarszynie - .....

Na podstawie art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U.  
z 2013 r. poz. 885 ze zm.) oraz w związku z Uchwałą Rady Gminy Zarszyn Nr.....  
z dnia .....w sprawie .....

**Zawiera się umowę następującej treści:**

**§1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Gminnej Bibliotece Publicznej w Zarszynie przez  
Gminę Zarszyn dotacji celowej z przeznaczeniem na: .....  
.....(nazwa celu, zadania).

**§2**

Gmina zobowiązuje się przekazać Gminnej Bibliotece Publicznej w Zarszynie na w/w cel środki  
w formie dotacji celowej w wysokości ..... słownie:  
.....  
w terminach (transzach) zgodnie ze złożonym wnioskiem przez Gminną Bibliotekę Publiczną  
w Zarszynie o przekazanie dotacji, na rachunek bankowy Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Zarszynie w Banku.....Nr.....

**§3**

Zadanie, o którym mowa w §1 realizowane będzie w okresie od .....  
do.....

**§4**

Z dotacji, o której mowa w §2, finansowane mogą być wyłącznie wydatki ponoszone przez  
Gminną Bibliotekę Publiczną w Zarszynie na realizację zadania określonego w § 1.

**§5**

1. Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia .....,
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Zarszynie zobowiązana jest w terminie do  
..... do:
  - 1) złożenia sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 1,
  - 2) złożenia rozliczenia wykorzystanej dotacji wg. Wzoru jak Załącznik Nr. 3 do Zarządzenia  
Nr 202 Wójta Gminy Zarszyn a dnia 21 stycznia 2016 r.

- 3) zwrotu niewykorzystanych środków na rachunek Gminy Zarszyn Nr 62 8642 1038 2004 38000 0332 0001 w terminie do: .....

§6

Rozliczenie dotacji nastąpi poprzez dostarczenie do Urzędu Gminy w Zarszynie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów finansowych, potwierdzających dokonane płatności z tytułu realizacji zadania, tj.:

- faktur, rachunków, umów lub innych dokumentów,
- przelewów lub potwierdzeń dokonania zapłaty;

§7

Gminna Biblioteka Publiczna w Zarszynie zobowiązana jest do udzielenia pełnej informacji na temat postępu i zakresu realizacji zadania na każde wezwanie Wójta Gminy Zarszyn.

§8

Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§9

Gmina Zarszyn ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

1. wykorzystania przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Zarszynie dotacji na inne cele niż realizacja zadania,
2. nieterminowego lub nienależytego wykonania zadania,
3. podania przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Zarszynie nieprawdziwych informacji,
4. naruszenia innych istotnych postanowień umowy.

§10

W trakcie obowiązywania umowy i po jej wygaśnięciu osoba upoważniona przez Gminę może przeprowadzić kontrolę w zakresie:

- a) celowości wydatkowania przekazanej dotacji celowej,
- b) oceny prawidłowości dokonania rozliczeń finansowych.

§11

Dotacja lub część dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Zarszyn wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§13

W sprawach nie uregulowanych niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§14

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej strony.

Gmina Zarszyn

Gminna Biblioteka Publiczna w Zarszynie

WÓJT  
dr inż. Andrzej Betlej

**Wzór**

**Wniosek o przekazanie dotacji celowej**

Proszę o przekazanie w terminie do .....dotacji celowej w kwocie .....  
*(jeśli w transzach, należy określić wysokość i numer kolejny transzy)* na realizację zadania: .....  
.....  
realizowanego w okresie od.... .....do ..... . zgodnie z zawartą umową Nr ..... z dnia .....  
Dziale/Rozdziale/§ .....

Lp.	Plan dotacji w roku .....	Kwota dotacji do przekazania	Kwota dotacji do tej pory przekazanej	Kwota dotacji pozostałej do przekazania
1.				

  
WÓJT  
dr inż. Andrzej Betlej

### Wzór

Rozliczenie dotacji celowej udzielonej z budżetu Gminy Zarszyn dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Zarszynie w Dziale ..... Rozdziale ..... § ..... w roku ..... w kwocie ..... na realizację zadania.....  
realizowanego w okresie od ..... do ..... zgodnie z zawartą w dniu .....  
Umową Nr.....

#### I Rozliczenie środków dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatków	Wydatki ogółem (w zł)	Wydatki z dotacji celowej (w zł)
1.	Wydatki poniesione w ramach wydatków bieżących: 1.1 ..... 1.2..... lub/i 2. Wydatki poniesione w ramach wydatków inwestycyjnych: 2.1 ..... 2.2.....		
	Ogółem:		

#### II Zestawienie dokumentów rozliczeniowych dotacji celowej (faktur, rachunków, wyciągów bankowych, itp.);

Lp.	Nr i rodzaj dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota ogółem	Kwota dotacji celowej	Data zapłaty i rodzaj dokumentu
1.						
2.						

III Środki z dotacji celowej wykorzystano w kwocie: .....  
Do zwrotu pozostało ....., zwrócono w kwocie: .....  
Na rachunek Gminy Zarszyn w dniu .....

Główny księgowy

Kierownik

WOJTA  
dr inż. Andrzej Betlej

### Wzór

#### Protokół z rozliczenia dotacji celowej udzielonej w roku ..... z budżetu Gminy Zarszyn dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Zarszynie

Sporządza się w dniu ..... protokół z rozliczenia dotacji celowej udzielonej w roku .....  
Gminnej Bibliotece Publicznej w Zarszynie na .....  
.....(nazwa zadania)  
w kwocie ..... na podstawie Umowy Nr..... z dnia .....  
w Dziale/ Rozdziale/ § .....

Rozliczenie dotacji celowej, złożone w dniu ..... do Wójta Gminy Zarszyn przez Gminną  
Bibliotekę Publiczną w Zarszynie, sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-  
rachunkowym i przyjęto bez uwag.

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdzono pod względem rachunkowym

.....  
(data i podpis)

.....  
(data i podpis)

Zatwierdzam:

.....  
Skarbnik Gminy

.....  
Wójt Gminy

Lub

W wyniku kontroli merytorycznej/formalno-rachunkowej rozliczenia dotacji celowej, złożonej  
w dniu ..... do Wójta Gminy Zarszyn przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Zarszynie  
stwierdzono niżej opisane nieprawidłowości:

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
(Opisać stwierdzone nieprawidłowości, w tym te które powodują obowiązek zwrotu dotacji w części niewykorzystanej zgodnie z przeznaczeniem – określając kwotę zwrotu dotacji)

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdzono pod względem rachunkowym

.....  
(data i podpis)

.....  
(data i podpis)

Zatwierdzam:

.....  
Skarbnik Gminy

.....  
Wójt Gminy

***\*Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach, w tym jeden dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Zarszynie i dwa dla Gminy Zarszyn.***

  
**WÓJT**  
dr inż. Andrzej Betlej