**KARTA USŁUGI**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Urząd Gminy Zarszyn** 38-530 Zarszyn, Zarszyn 53  tel. (48) 13 467 10 01, 467 10 38, 467 10 48, fax (48) 13 467 10 01 wew. 51 e-mail: [sekretariat@zarszyn.pl](mailto:sekretariat@zarszyn.pl),  http: [www.zarszyn.p](http://www.zarszyn.pl/) |
| **NAZWA USŁUGI** | Wymeldowanie decyzją |
| **WYMAGANE DOKUMENTY** | - podanie do Wójta Gminy Zarszyn |
| **NAZWA FORMULARZA**  (jeśli nie ma wpisujemy BRAK) | brak |
| **MIEJSCE ZAŁATWIANIA SPRAWY** | Urząd Gminy w Zarszynie  Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30- 17.00  Wtorek – piątek od 7.30 do 15.30  pok. Nr 9 |
| **OPŁATY** | brak |
| **TERMIN REALIZACJI** | Do 30 dni a sprawy szczególnie skomplikowane do dwóch miesięcy |
| **TRYB ODWOŁAWCZY** | W terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji do Wojewody Podkarpackiego w Rzeszowie za pośrednictwem Wójta Gminy Zarszyn |
| **PODSTAWA PRAWNA** | Art. 35 Ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2010 r. Nr 217 poz.1427 z późniejszymi zmianami) |
| **UWAGI** | Miejsce składania dokumentów : Urząd Gminy Zarszyn pok Nr 9 |

Informacja obowiązuje od dnia: Zatwierdził:

01 marca 2015 r. .Kierownik Referatu Spraw

Obywatelskich i Organizacyjnych