

**Zarządzenie Nr 97**

**Wójta Gminy Zarszyn**

**z dnia 11 czerwca 2015 r.**

**w sprawie zmiany w Regulaminie Pracy w Urzędzie Gminy Zarszyn**

Na podstawie art. 104<sup>2</sup> § 2 i art. 140<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy /Dz. U. 2014, poz. 1502/ oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. – o pracownikach samorządowych /Dz. U. 2014, poz. 1202/

**Zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

W Regulaminie Pracy wprowadzonym zarządzeniem Nr 226 Wójta Gminy Zarszyn z dnia 22 czerwca 2012 r. dokonuje się następujących zmian:

1. W dziale IV – dotyczącym czasu pracy - § 8 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
  - Czas pracy w podstawowym systemie czasu pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin na tydzień w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w 1 miesięcznym okresie rozliczeniowym. W systemie tym dopuszczalna jest ruchoma organizacja czasu pracy, o której mowa w art. 140<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, zwana dalej „ruchomym czasem pracy”
2. W dziale IV - dotyczącym czasu pracy - § 8 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
  - Pracownicy Urzędu Gminy z wyłączeniem pracowników USC, stanowisk ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych, oraz ds. inicjatyw gospodarczych w Referacie Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych, stanowisk ds. gospodarki odpadami komunalnym w Referacie Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej, Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Mieniem Gminy, a także pracowników Referatu Finansów i Dochodów Gminy (Podatki) - wykonują pracę wg następującego rozkładu czasu pracy:  
**- od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do 15.30**
  - Pracownicy USC, stanowiska ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych,

oraz ds. inicjatyw gospodarczych w Referacie Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych, stanowiska ds. gospodarki odpadami komunalnym w Referacie Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej, Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Mieniem Gminy, a także pracownicy Referatu Finansów i Dochodów Gminy (Podatki) - wykonują pracę wg następującego rozkładu czasu pracy:

- w poniedziałki - zamiennie co drugi tydzień:
  - jedna połowa pracowników od 7.30 do 15.30,
  - druga połowa od 9.00 do 17.00
- od wtorku do piątku od 7.30 – 15.30

2. W dziale IV dotyczącym czasu pracy skreśla się punkt 6.

## § 2.

Wyznaczenie obsady pracowników w grupy świadczące pracę w poniedziałki zlecam Sekretarzowi Gminy.

## § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 lipca 2015 r.

WŁÓJT  
mgr inż. Andrzej Betlej

