

Zarządzenie Nr 597

Wójta Gminy Zarszyn

z dnia 31 października 2014 r.

w sprawie indywidualnego upoważnienia pracowników do podpisywania pism i decyzji administracyjnych

Działając na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013, poz. 594 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Upoważniam Pana mgr **Zbigniewa DECA** - Z-cę Wójta do podpisywania wszystkich pism i decyzji administracyjnych w razie nieobecności i niemożności wykonywania zadań przez Wójta.
2. Upoważniam Pana mgr **Andrzeja PIOTROWSKIEGO** - Sekretarza Gminy, Z-cę Kierownika USC do załatwiania i wydawania decyzji administracyjnych nie zastrzeżonych do podpisu Wójta tj. :
 - w zakresie organizacji Urzędu,
 - w zakresie organizacji pracy USC,
 - w zakresie dyscypliny pracy,
 - w zakresie podnoszenia kwalifikacji pracowników,
 - decyzji ustalających wymiar podatków na dany rok podatkowy,
 - decyzji o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - w zakresie ewidencji ludności i wydawania dowodów osobistych,
 - do załatwiania spraw i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie USC w razie nieobecności i niemożności wykonywania zadań przez Kierownika
 - do podpisywania wszystkich pism i decyzji administracyjnych w razie nieobecności i niemożności wykonywania zadań przez Wójta i Z-cę Wójta.

3. Upoważniam Panią mgr **Ryszardę MIKOŁAJEK** - Skarbnika Gminy do załatwiania spraw i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie:
 - opracowania projektów budżetu gminy oraz jednostek podporządkowanych,
 - kontroli i nadzoru gospodarki finansowej jednostek podporządkowanych,
 - formalno-rachunkowej dokumentacji
 - sporządzania i analizowania sprawozdań z wykonania budżetu z uwzględnieniem przestrzegania dyscypliny budżetowej,
 - sporządzania, przyjmowania i obiegu dokumentów finansowo-księgowych, wydatkowania środków pieniężnych, środków trwałych i przedmiotów nietrwałych, opłaty skarbowej, rozliczania i realizacji zobowiązań pieniężnych, podatkowych i nie podatkowych
 - wdrażania egzekucji administracyjnych należności pieniężnych,
 - w zakresie zabezpieczenia i wykonawstwa kar majątkowych i roszczeń o naprawienie szkód wyrządzonych w mieniu gminnym.
4. Upoważniam Panią mgr **Agnieszkę RYSZ-KOMAŃSKĄ** – Zastępcę Skarbnika Gminy do załatwiania spraw i wydawania decyzji administracyjnych wymienionych w pkt. 3 w razie nieobecności i niemożności wykonywania zadań przez Skarbnika Gminy.
5. Upoważniam Panią mgr **Justynę DZIURKOWSKĄ** - Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego do podpisywania pism i decyzji administracyjnych należących do jej kompetencji.
6. Upoważniam Panią **Bogumiłę BĘTKOWSKĄ** – Kierownika Referatu Kultury i Sportu do podpisu pism nie zastrzeżonych do podpisu Wójta związanych z zakresem działania referatu.
7. Upoważniam Pana inż. **Eugeniusza MAZURA** - Kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Mieniem Gminy do podpisywania pism nie zastrzeżonych do podpisu Wójta związanych z zakresem działania referatu.
8. Upoważniam Pana inż. **Bogusława RAKOCZEGO** – Kierownika Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej, Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Mieniem Gminy do podpisywania pism nie zastrzeżonych do podpisu Wójta związanych z zakresem działania referatu.
9. Upoważniam panią mgr **Agnieszkę JAKIEL** – Inspektora d/s oświaty do podpisu pism nie zastrzeżonych do podpisu Wójta związanych z zakresem działania

stanowiska.

10. Upoważniam pana mgr inż. **Romana SOKULSKIEGO** – Inspektora d/s obrony cywilnej i spraw wojskowych do podpisu pism nie zastrzeżonych do podpisu Wójta związanych z zakresem działania stanowiska.
11. Upoważniam Panią **Barbarę SZUL** – Inspektora ds. finansowych do podpisywania oraz wydawania zaświadczeń, a w szczególności:
 - zaświadczeń dotyczących wielkości użytków rolnych,
 - zaświadczeń o przychodowości z gospodarstwa rolnego,
 - zaświadczeń stwierdzających stan zaległości podatkowych,
 - zaświadczeń potwierdzających okres i wysokość opłacanych składek na FUSR,
 - upomnień.
12. Upoważniam Panią **Dorotę CIEPIEŁĘ** – Inspektora ds. finansowych do podpisywania i wydawania zaświadczeń w zakresie wymienionym w pkt. 11
13. Upoważniam Panią mgr **Katarzynę OLEARCZYK** – Inspektora d/s finansowych do podpisywania i wydawania zaświadczeń w zakresie wymienionym w pkt. 11
14. Upoważniam Pana mgr inż. **Sławomira KILARA** - Informatyka do podpisywania wniosków o wydanie dowodów osobistych i spraw związanych ze stanowiskiem pracy informatyka.
15. Upoważniam Panią **Martę KOMAŃSKĄ** – Inspektora d/s ewidencji ludności do podpisywania wniosków o wydanie dowodów osobistych , wydawania zaświadczeń z zakresu ewidencji ludności, oraz udostępniania danych osobowych wydawanych na wniosek organów zewnętrznych.
16. Upoważniam Panią **Zofię NIEMCZYK** – Inspektora ds. geodezji i gospodarki mieniem gminy do dokonywania oceny prawidłowości wykonywania czynności ustalania przebiegu granic nieruchomości oraz zgodności sporządzonych dokumentów z przepisem art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne.
17. Upoważniam Panią **Zofię GIERĘ** – Inspektora ds. inicjatyw gospodarczych do potwierdzania tożsamości wnioskodawcy składającego wniosek, o którym mowa w art. 26 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.) i potwierdzania wnioskodawcy za pokwitowaniem przyjęcia wniosku oraz przesyłania wniosków o wpisie do Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG)

18. Upoważniam Panią mgr **Magdalenę LORENC** – Inspektora ds. zagospodarowania przestrzennego do potwierdzania podpisu świadka w postępowaniu wynikającym z ustawy z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy.

19. Upoważniam Panią mgr **Bożenę WĘGRZYN** – Podinspektora ds. kadr do podpisu pism nie zastrzeżonych do podpisu Wójta związanych z zakresem działania stanowiska.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr 272 z dnia 17 września 2012 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.