



ZARZĄDZENIE Nr 556
Wójta Gminy Zarszyn
z dnia 12 sierpnia 2014 r.

w sprawie powołania zespołu zarządzającego – realizującego projekt pod nazwą „**Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Zarszyn**” (nr projektu: WND-POKL.09.01.01.18-064/13) opracowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój Wykształcenia i Kompetencji w Regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),

p o w o ł u j ę

§ 1

z dniem 12 sierpnia 2014 r. zespół zarządzający w następującym składzie:

1. Agnieszka Jakiel – koordynator projektu,
2. Barbara Wanielista – księgowa,
3. Adam Białas – stanowisko ds. technicznych.

§ 2

Zespół będzie działał w oparciu o zapisy zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu POKL pod nazwą „Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Zarszyn”. Zakres kompetencji i obowiązków zostanie ustalony odrębnym pismem.

§ 3

Wykonanie zarządzenia zlecam koordynatorowi projektu.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 485 Wójta Gminy Zarszyn z dnia 21 lutego 2014 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

„Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Zarszyn”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki



ZAKRES CZYNNOŚCI KOORDYNATORA PROJEKTU

„MODERNIZACJA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W GMINIE ZARSZYN”

Do zadań koordynatora projektu należy:

- 1) nadzór nad realizacją projektu pn. „Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Zarszyn”,
- 2) bieżące monitorowanie systematyczności i efektywności realizacji projektu,
- 3) realizacja zadań związanych z promocją projektu,
- 4) koordynacja realizacji działań projektu,
- 5) dbałość o merytoryczną wysoką jakość realizacji zadań, w tym zatwierdzanie dokumentacji projektowej pod kątem merytorycznym i formalnym,
- 6) nadzór nad zgodnością realizacji projektu z umową,
- 7) kontakty oraz korespondencja z Instytucją Pośredniczącą,
- 8) nadzór i kontrola nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych związanych z dokonywanymi zakupami,
- 9) monitorowanie i ewaluacja prawidłowego przebiegu projektu,
- 10) sporządzanie informacji kwartalnych w zakresie osiągniętego postępu rzeczowego oraz ewentualnych trudności z realizacją projektu oraz wniosku o płatność.

„Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Zarszyn”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki



ZAKRES CZYNNOŚCI KSIĘGOWEJ PRZY RELIAZACJI PROJEKTU

„MODERNIZACJA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W GMINIE ZARSZYN”

Do zadań księgowej projektu należy:

- 1) realizacja zadań związanych z księgowaniem i rozliczaniem projektu,
- 2) przygotowywanie wniosków o płatność – części finansowej wniosku,
- 3) sporządzenie bieżących informacji i analiz na potrzeby projektu,
- 4) współpraca z koordynatorem projektu.

”Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Zarszyn”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki



ZAKRES CZYNNOŚCI: STANOWISKO DS. TECHNICZNYCH

**„MODERNIZACJA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
W GMINIE ZARSZYN”**

Zakres czynności obejmuje:

- 1) nadzór nad prawidłową realizacją umów z wykonawcami zadań: dostosowanie pomieszczeń /toalet/ oraz wyposażenie oddziałów przedszkolnych objętych wsparciem,
- 2) współpraca z koordynatorem projektu.

”Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Zarszyn”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki