

ZARZĄDZENIE Nr 514
WÓJTA GMINY ZARSZYN

z dnia 16 kwietnia 2014 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z póź.zm.), w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź.zm.) Wójt Gminy Zarszyn

zarządza, co następuje :

§ 1.

Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 393 Wójta Gminy Zarszyn z dnia 01 kwietnia 2010 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 14 000 EURO.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi i skarbnikowi gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Inż. Andrzej Bailej

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI DO 30 000 EURO W URZĘDZIE GMINY ZARSZYN

§ 1.

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Kierownik Zamawiającego – należy przez to rozumieć – Wójt Gminy Zarszyn.
- 2) Komórce Merytorycznej – należy przez to rozumieć wyodrębnioną komórkę organizacyjną – Referat Urzędu Gminy Zarszyn (także stanowisko pracy jedno- lub wieloosobowe), w zakresie działania której(ego) mieści się realizacja konkretnego zamówienia.
- 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
- 4) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych .
- 5) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, która złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
- 6) Zamawiającym – należy przez to rozumieć – Gmina Zarszyn lub Urząd Gminy Zarszyn.
- 7) Zamówieniu – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

§ 2.

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania w Urzędzie Gminie Zarszyn zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, zwanych dalej "zamówieniami"(do których zastosowanie ma wyłączenie przedmiotowe określone w przepisach art. 4 pkt 8 ustawy).
2. Regulaminu nie stosuje się do zamówień, których udzielanie wymaga szczególnej procedury odmiennej od określonej w niniejszym Regulaminie, np. do zamówień współfinansowanych ze środków pomocowych z budżetu Unii Europejskiej.

§ 3.

1. Postępowania przygotowują i przeprowadzają właściwe Komórki Merytoryczne.
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania odpowiada Kierownik właściwej Komórki Merytorycznej.
3. Zamówienia udziela Kierownik Zamawiającego.
4. Pracownicy wykonujący czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą,
 - 3) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

§ 4

1. Przed wszczęciem postępowania należy każdorazowo oszacować wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia, czy istnieje obowiązek stosowania Ustawy.

2. Do ustalenia wartości zamówienia stosuje się przepisy Ustawy.
3. Ustalenie wartości zamówienia należy do zadań Komórki Merytorycznej, na rzecz której zamówienie ma zostać udzielone.
4. Wartość zamówień określa się bez podatku od towarów i usług (VAT).

§ 5

1. Udzielanie zamówień powinno być dokonywane:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
2. Kierownik Komórki Merytorycznej kieruje wniosek o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia do Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Wniosek zawiera w szczególności określenie przedmiotu zamówienia, merytoryczne uzasadnienie konieczności dokonania zamówienia, szacunkową wartość przedmiotu zamówienia, przewidywaną wartość brutto przedmiotu zamówienia, informację o posiadanych środkach finansowych na ten cel. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
4. Wniosek wymaga akceptacji Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej oraz Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 6.

1. Zapytania cenowe (zaproszenie do składania ofert) należy wystosować do minimum trzech wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. Zapytanie powinno zawierać precyzyjnie i jednoznacznie opisany przedmiot zamówienia. Formularz zapytania cenowego stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
2. Zaproszenie do składania ofert kieruje się do potencjalnych Wykonawców telefonicznie pod warunkiem sporządzenia notatki służbowej z rozmowy, drogą pocztową, pocztą elektroniczną, za pomocą faksu, w drodze bezpośredniego doręczenia.
3. Wykonawcy składają oferty obejmujące informacje wymagane przez zamawiającego.
4. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej (drogą pocztową lub w drodze bezpośredniego doręczenia) pocztą elektroniczną lub za pomocą faksu.
5. Biorąc pod uwagę charakter i przedmiot zamówienia oraz jego wartość, o formie złożenia ofert przez Wykonawców decyduje Kierownik Zamawiającego na wniosek Kierownika Komórki Merytorycznej.
6. Z wykonawcami, którzy złożyli oferty, można prowadzić negocjacje celem ustalenia najkorzystniejszych dla zamawiającego warunków zamówienia. Formularz protokołu negocjacji stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.
7. Zamówienie należy udzielić Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę zarówno oferowaną cenę jak i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, tj. funkcjonalność, parametry techniczne, koszty eksploatacji, warunki gwarancji, terminy płatności itp.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, jeżeli nie złożono co najmniej dwóch ważnych ofert.
9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z regulaminem;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania cenowego, z zastrzeżeniem ust.4;
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4) wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z zapytaniem cenowym, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem cenowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
12. Wzór protokołu z wyboru wykonawcy zamówienia stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.
13. Do zamówień o wartości poniżej 6 000 euro można skorzystać z uproszczonej procedury udzielenia zamówienia polegającej na przeprowadzeniu rozeznania rynku zamówienia.
14. Przy procedurze uproszczonej nie ma obowiązku stosowania załączników Nr 1, 2, 3, 4 do Regulaminu.
15. Wzór notatki z przeprowadzonego rozeznania rynku zamówienia, którego wartość nie przekracza 6.000 euro stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu.
16. W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli niezbędne jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o odstąpieniu od zasad wskazanych w niniejszym regulaminie.
17. Jeżeli ze względu na szczególny charakter i rodzaj zamówienia uzasadnione jest udzielenie zamówienia konkretnemu wykonawcy, nie przeprowadza się procedury wyboru wykonawcy. Należy wówczas, jeżeli to możliwe, przeprowadzić negocjacje z wykonawcą w celu uzyskania jak najlepszych warunków zamówienia.
18. W przypadku uzasadnionym wielkością lub rodzajem zamówienia, zamiast zapytania cenowego można przeprowadzić przetarg w trybie przepisów kodeksu cywilnego.
19. Przy zamówieniach o wartości poniżej 3 000 euro można odstąpić od dokumentowania procedury przeprowadzenia wyboru wykonawcy.

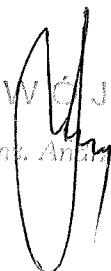
§ 7.

1. Do umów o wartości do 30 000 euro stosuje się ogólne przepisy o zawieraniu umów określone w Kodeksie Cywilnym.
2. Umowy o roboty budowlane, bez względu na wartość, powinny być zawarte na piśmie.

Załączniki do regulaminu:

- Numer 1 - wniosek o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia
- Numer 2 - formularz zapytania cenowego
- Numer 3 - protokół z negocjacji z wykonawcą zamówienia
- Numer 4 - protokół z wyboru wykonawcy zamówienia
- Numer 5 - notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku zamówienia

WÓJT
mgr inż. Andrzej Bailej



załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości do 30 000 euro

Znak sprawy:

....., dnia r.

Wniosek o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro

Zwracam się z prośbą o wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro.

1. Przedmiot zamówienia:

rodzaj zamówienia (zaznacz odpowiednio):

- roboty budowlane
- dostawy
- usługi

2. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(jeżeli na wniosku brak miejsca – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączeniu)

3. Merytoryczne uzasadnienie dokonania zamówienia (będące efektem oceny celowości dokonania zamówienia):

.....
.....

4. Wartość zamówienia:

szacunkowa wartość zamówienia została określona w dniu
netto.....zł

Równowartość zamówienia netto w euro -

W dniu określenia szacunkowej wartości zamówienia kurs euro wynosił 1 euro = zł

imię i nazwisko osoby dokonującej oszacowania wartości zamówienia:

.....
szacunkową wartość zamówienia ustalono na podstawie (zaznacz odpowiednio):

<input type="checkbox"/>	kosztorysu inwestorskiego (dotyczy wykonania robót budowlanych)
<input type="checkbox"/>	łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem
<input type="checkbox"/>	łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie
<input type="checkbox"/>	analizy cen rynkowych według miejsca realizacji zamówienia lub siedziby zamawiającego (oferty internetowe, zapytania telefoniczne, zapytania mailowe itp.)
<input type="checkbox"/>	analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub innych zamawiających (działających na terenie działalności zamawiającego dokonującego szacunku), a obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia
<input type="checkbox"/>	inne

5. Przewidywana cena (wartość zamówienia powiększona o podatek od towarów i usług)

..... zł.

6. Termin realizacji zamówienia:

7. Środki finansowe przeznaczone na realizację zamówienia zł.

8. Szczególne warunki wymagane od wykonawców (jeżeli dotyczy):

Warunki, które powinien spełniać wykonawca ubiegający się o zamówienie	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych warunków

9. Wnioskowana forma składania ofert przez Wykonawców (zaznaczyć odpowiednio) :

- za pośrednictwem faksu
- za pośrednictwem poczty elektronicznej
- w formie pisemnej (drogą pocztową lub w drodze bezpośredniego doręczenia)

Podpis wnioskodawcy:

.....
Kierownik Komórki Merytorycznej

Akceptuję:

.....
(podpis Skarbnika Gminy lub osoby upoważnionej)

Zatwierdzam:

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości do 30 000 euro

Znak sprawy:

Zarszyn, dnia.....

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Zarszyn, ul. Bieszczadzka 74

38-530 Zarszyn

Strona WWW: <http://www.zarszyn.pl>

E-mail:@zarszyn.pl

tel.013/ 4671038, fax. 013/ 4671001

Osoba upoważniona do kontaktów:

.....

**Zapytanie cenowe dla zamówienia
o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro**

.....
.....

(dane adresata zapytania)

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego wykonanie:

przedmiot zamówienia (zaznaczyć odpowiednio):

roboty budowlane, dostawy, usługi

opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(jeżeli na formularzu zapytania brak miejsca – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączeniu)

Wymagany termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin ważności oferty:

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium:	Waga:
cena	%
.....	%
.....	%
R a z e m :	100%

Szczególne warunki wymagane od wykonawców (jeżeli dotyczy):

Warunki, które powinien spełniać wykonawca ubiegający się o zamówienie	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych warunków

Oferta Wykonawcy będąca odpowiedzią na niniejsze zapytanie powinna zawierać co najmniej:

- nazwę i adres Wykonawcy,
- ofertę wykonania zamówienia, wyszczególnionego w zapytaniu cenowym,
- cenę ofertową (netto oraz brutto),
- termin wykonania zamówienia,
- termin ważności oferty,
- inne wymagane informacje i dokumenty,
- warunki gwarancji (jeżeli dotyczy),
- dane osoby do kontaktu z podaniem nr telefonu, faksu, adresu poczty elektronicznej,
- datę sporządzenia oraz podpis Wykonawcy,
-
- (inne informacje ważne dla zamawiającego)

Termin składania ofert upływa w dniu o godz.

Dopuszcza się złożenie oferty (zaznaczyć odpowiednio):

za pośrednictwem faksu
(nr faksu)

za pośrednictwem poczty elektronicznej
(adres e-mail)

w formie pisemnej na adres
(adres zamawiającego)

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

Załączniki składające się na integralną część zapytania ofertowego:

- Formularz ofertowy – załącznik Nr do zapytania.
-
-

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Województwo.

Nr telefonu/faks.....

Adres poczty elektronicznej.....

Numer NIP.....

Numer REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Zarszyn/Urząd Gminy Zarszyn
ul. Bieszczadzka 74
38-530 Zarszyn

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do zapytania cenowego na
 roboty budowlane, dostawy, usługi
polegającą na wykonaniu:

.....
(wpisać nazwę nadaną zamówieniu)

oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Cena oferty:

cena netto: zł

podatek VAT zł

cena brutto zł

(słownie:)

Oświadczam, że:

- Wykonam zamówienie w terminie: do dnia
- Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego w zapytaniu cenowym warunki.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres dni licząc od upływu terminu do złożenia oferty.
- Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

.....dnia

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości do 30 000 euro

Znak sprawy:

....., dnia r.

**Protokół z negocjacji z wykonawcą zamówienia
o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro**

W dniu przedstawiciel zamawiającego
(data przeprowadzenia negocjacji)

.....
(wskazanie przedstawiciela zamawiającego)

oraz przedstawiciel wykonawcy
(wskazanie przedstawiciela wykonawcy)

przeprowadzili negocjacje w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne o wartości poniżej 30 000
euro obejmującej
(wskazanie przedmiotu zamówienia)

Uzgodniono następujące warunki realizacji zamówienia:

- cena
- termin realizacji
- warunki płatności
- gwarancja
- inne mające znaczenie dla zamawiającego

Przedstawiciel
wykonawcy

Przedstawiciel
zamawiającego

.....

.....

załącznik Nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości do 30 000 euro

Znak sprawy:

**Protokół z wyboru wykonawcy zamówienia
o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro**

Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Zarszyn, ul. Bieszczadzka 74, 38-530 Zarszyn
Przedmiot zamówienia (zaznaczyć odpowiednio): roboty budowlane, dostawy, usługi

Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....

Wartość zamówienia ustalona została na kwotę zł,

co stanowi równowartość euro, wg kursu 1 euro = zł

Zapytanie cenowe skierowano do następujących wykonawców:

Nazwa i adres wykonawcy	Data skierowania	Forma skierowania: telefonicznie/faksem/ pocztą elektroniczną/wysłano pocztą/ bezpośrednio doręczono

W wyniku zaproszenia do składania ofert otrzymano oferty następujących wykonawców:

Numer oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Cena netto/brutto [w PLN]	Termin wykonania	Okres gwarancji	Ofertę złożono dnia/ o godz./ w formie: faksem/ pocztą elektroniczną/ przysłano pocztą/ bepośrednio doręczono

Termin składania ofert upłynął w dniu o godz.

W wyniku badania i oceny ofert za najkorzystniejszą wybrano ofertę nr
złożoną przez:

Uzasadnienie wyboru:
.....
.....

Załączniki do protokołu:

- wniosek o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia
- formularz zapytania cenowego
-
-
-

Zarszyn, dnia

.....
podpis osoby prowadzącej postępowanie

ZATWIERDZAM:

.....
data i podpis Kierownika Zamawiającego

załącznik Nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości do 30 000 euro

Znak sprawy:

**Notatka
z przeprowadzonego rozeznania rynku
zamówienia, którego wartość nie przekracza 6.000 euro**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Gmina Zarszyn, ul. Bieszczadzka 74, 38-530 Zarszyn
2. **Opis przedmiotu zamówienia** roboty budowlane, dostawy, usługi :

.....
.....
.....
.....
.....

3. **Termin realizacji/wykonania zamówienia** – do dnia

4. **Wartość zamówienia** – zł (bez podatku od towarów i usług),
co stanowi równowartość euro, wg kursu 1 euro = zł
oszacowano na podstawie:

Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia:

Data ustalenia wartości zamówienia:

5. **Rozeznanie cenowe skierowano do następujących wykonawców:**

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Data skierowania rozeznania cenowego	Forma rozeznania cenowego: telefonicznie/faksem/ pocztą elektroniczną/wysłano pocztą/doręczono bezpośrednio

6. **W wyniku rozeznania cenowego otrzymano oferty od następujących wykonawców:**

Numer oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Cena netto/brutto [w PLN]	Termin wykonania	Okres gwarancji	Ofertę złożono dnia/ w formie: telefonicznie/faksem/ pocztą elektroniczną/ wysłano pocztą/ doręczono bezpośrednio

7. Termin składania ofert upłynął w dniu

8. Wybrano wykonawcę nr

9. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....
.....
.....

Załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....

Notatkę sporządził:

Zarszyn, dnia

Zatwierdzam do realizacji:

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)