

Zarządzenie Nr 450
Wójta Gminy Zarszyn
z dnia 19 grudnia 2013 roku

w sprawie: zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji przyznawanej z budżetu Gminy Zarszyn dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 18 ust. 1, art. 30 ust. 2 pkt. 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Obwieszczenie Marszałka Sejmu RP z dnia 11 marca 2013 r. Dz. U. z 25 maja 2013 poz. 594) art. 9, art. 12 i 28 ust. 3 Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Tekst jednolity Obwieszczenie Marszałka Sejmu RP z dnia 26 marca 2012 poz. 406) oraz art. 247 ust. 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Wójt Gminy Zarszyn

zarządza co następuję:

§ 1

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Zarszyn dla samorządowych instytucji kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Instytucji Kultury i Skarbnikowi Gminy

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy dla samorządowych instytucji kultury.

I. Zasady przyznawania dotacji.

1. Samorządowe instytucje kultury ubiegające się o przyznanie dotacji obowiązane są do przedłożenia, w terminie do 30 września roku poprzedzającego przyznanie dotacji projektu planu finansowego.
2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury zostaje ustalona w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowej gminy w uchwale budżetowej.
3. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy ustalony w drodze zarządzenia przez jej kierownika, z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej w uchwale budżetowej.
4. Zmiany planu finansowego mogą być dokonywane przez kierownika samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wysokości dotacji z budżetu gminy.
5. Korekta planu zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowanych z dotacji, może nastąpić na uzasadniony wniosek kierownika instytucji kultury tylko za zgodą Rady Gminy.
6. Samorządowe instytucje kultury mogą ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:
 - 1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania;
 - 2) zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych).
7. W przypadku sytuacji określonej w pkt. 6 samorządowe instytucje kultury składają wniosek obejmujący:
 - 1) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości;
 - 2) wysokość środków niezbędnych do jego realizacji ;
 - 3) możliwości finansowania części zadania własnymi środkami, po przeprowadzeniu analizy finansowej;
 - 4) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.
8. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Rada Gminy

II. Zasady przekazania dotacji przyznanej samorządowym instytucjom kultury.

1. Dotacja podmiotowa przekazywana jest w transzach miesięcznych do 15 każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej na rachunek bankowy samorządowej instytucji kultury.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań, objętych dotacją, powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony pisemny wniosek kierownika samorządowej instytucji kultury Wójt Gminy może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w punkcie 1.

3. Środki finansowe zaplanowane dla samorządowych instytucji kultury na realizację inwestycji zakupów inwestycyjnych przekazane będą na jednorazowy wniosek, z chwilą wystąpienia płatności.
4. Środki finansowe w ramach dotacji celowej przekazywane będą na podstawie odrębnej umowy zawieranej pomiędzy Gminą a instytucją kultury, która określać będzie w szczególności: wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, termin wykorzystania dotacji, termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

III. Zasady rozliczania dotacji przyznanej samorządowym instytucjom kultury.

1. Niewykorzystaną dotację podmiotową udzielaną instytucjom kultury do końca roku kalendarzowego należy zwrócić do budżetu gmin w terminie do 31 stycznia następnego roku.
2. Od dotacji niewykorzystanej do końca roku budżetowego, a zwróconej na rachunek budżetu po 31 stycznia następnego roku nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od 1 lutego roku obrotowego następującego po roku budżetowym, na który przypadał termin jej wykorzystania.
3. Jeśli dotacja celowa udzielona jest na okres krótszy, niż do 31 grudnia danego roku, zwrot niewykorzystanej dotacji następuje w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
4. Rozliczenia dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury składa Wójtowi Gminy w terminie do 31 stycznia roku obrotowego następującego po rok, na który dotacja została udzielona. O zachowaniu terminu rozliczenia dotacji decyduje data wpływu do Urzędu Gminy albo data stempla pocztowego.
5. Rozliczenie dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury składa w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, sporządzone według ustalonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego załącznika.
6. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok obrotowy sporządza się na podstawie danych wynikających z ksiąg rachunkowych oraz źródłowych dowodów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków do 31 grudnia roku obrotowego, na który dotacja została przyznana.
7. Wójt Gminy ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wydatków sfinansowanych przez samorządową instytucję kultury ze środków dotacji podmiotowej.
8. Instytucja kultury zobowiązana jest do złożenia Wójtowi Gminy sprawozdań finansowych i opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej w terminach:
 - a) do 31 lipca każdego roku sprawozdanie z realizacji planu finansowego za okres pierwszego półrocza danego roku,
 - b) do 31 marca roku następnego:
 - uproszczony bilans
 - rachunek zysków i strat
 - sprawozdanie opisowe z wykonania przychodów i kosztów
 - informacje dodatkową do sprawozdania finansowego.

IV. Postanowienia końcowe

1. Samorządowe instytucje kultury są zobowiązane do powiadomienia Wójta Gminy o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.

2. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanych samorządowej instytucji kultury odpowiedzialny jest kierownik.
3. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do:
 - a) pełnej realizacji zadań statutowych,
 - b) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Wzór

.....
Nazwa instytucji kultury składającej rozliczenie

**ROZLICZENIE DOTACJI PODMIOTOWEJ UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY ZARSZYN DLA
SAMORZĄDOWEJ INSTYTUCJI KULTURY
ZA ROK**

Saldo początkowe na dzień 1 styczniaroku ;zł

I. Przychody własne :

LP	Wyszczególnienie	kwota
Razem		

II. Wysokość dotacji podmiotowej otrzymanej z budżetu Gminy Zarszyn:

Plan zł

Środki przekazane zł

Środki zostały przekazywana w następujący sposób:

Miesiąc	Kwota przekazanej dotacji
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	
RAZEM	

III. WYDATKI :

Rozliczenie według rodzaju					
Lp.	wyszczególnienie	wydatki łącznie kol 4 + kol 5 + kol 6	Finansowanie z budżetu Gminy	Finansowane z przychodów własnych	Finansowane z innych środków
1	2	3	4	5	6
1	Zużycie materiałów i energii				
2	Usługi obce				
3	Podatki i opłaty				
4	Wynagrodzenia				
5	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia				
6	Pozostałe wydatki				
7	Inwestycje				
RAZEM :					

Saldo końcowe na dzień roku :zł

.....

IV. Dodatkowe uwagi :

.....

.....

.....

V. Podpisy osób upoważnionych :

.....

Główny księgowy

.....

Kierownik Jednostki

ADNOTACJE URZĘDOWE :

.....

.....

.....

Zatwierdzam sprawozdanie z rozliczenia instytucji kultury zarok

Skarbnik Gminy

Wójt Gminy

.....
Data i podpis

.....
Data i podpis