Załącznik do Uchwały …………….

Rady Gminy Zarszyn z dnia ………………

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY**

**GMINY ZARSZYN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

**ORAZ INNYMI PODMIOTAMI**

**NA ROK 2014**

**Rozdział I**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**Cel główny:**

Celem głównym Programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między gminną administracją samorządową i organizacjami. Celem Programu jest ponadto określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez Gminę działań organizacji poprzez wspieranie i powierzanie organizacjom ustawowych zadań Gminy.

**Cele szczegółowe:**

1. umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
2. budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych;
3. budowanie partnerskiej współpracy opartej o wzajemne zaufanie stron;
4. stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
5. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
6. poprawa, jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Zarszyn;
7. integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych.

**Rozdział II**

**Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy, przy czym:

1. zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. zasada **suwerenności** **stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
3. zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz ocenie ich wykonania;
4. zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5. zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest, jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zmianach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

**Rozdział III**

**Formy współpracy**

Współpraca Gminy Zarszyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe.

**Pozafinansowe formy współpracy:**

a) wzajemne informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięć;

b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych ·w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

c) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących, jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych;

d) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m. in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej;

e) możliwość prezentacji osiągnięć organizacji pozarządowych oraz wymiany doświadczeń;

f) udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń, środków transportu, sprzętu technicznego w celu realizacji zadań publicznych.

**Finansowe formy współpracy**

1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:

a) powierzania wykonywania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie jego realizacji;

b) wspierania takiego zadania wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.

4. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:

1. zadania i zakupy inwestycyjne;
2. zakupy gruntów;
3. działalność gospodarczą;
4. pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników poza zakresem realizacji zadania publicznego;
5. działalność polityczną i religijną.

**Rozdział IV**

**Obszary współpracy z organizacjami pozarządowymi**

Obszary współpracy Gminy Zarszyn z organizacjami obejmują sferę zadań publicznych.

Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2014 określa się zadania z zakresu:

1) zdrowia, polityki społecznej i integracji społecznej;

2) oświaty, wychowania i kultury fizycznej;

3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury dziedzictwa narodowego;

4) współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw;

5) współpracy z innymi gminami, promocji gminy.

I. W sferze zdrowia, polityki społecznej i integracji społecznej w szczególności będą podejmowane priorytetowe działania w zakresie:

1. wspierania zadań związanych z opieką nad dziećmi;
2. wspierania na terenie Gminy Zarszyn realizacji programów profilaktyczno – edukacyjnych w zakresie uzależnień w szkołach podstawowych i gimnazjach;
3. wspierania działalności świetlic środowiskowych i klubów młodzieży,   
   w szczególności realizujących programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży;
4. wspierania różnych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Zarszyn w czasie ferii;
5. wspierania różnych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Zarszyn w czasie wypoczynku letniego;
6. wspierania inicjatyw w zakresie promocji i ochrony zdrowia;
7. wspieranie rozwoju wspólnoty i społeczności lokalnych w celu ich integracji.

II. W sferze oświaty, wychowania i kultury fizycznej w szczególności będą podejmowane priorytetowe działania w zakresie:

1. ogłaszania konkursów, ofert i projektów dla organizacji pozarządowych, w tym m.in. na:
2. prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
3. organizację imprez sportowych w Gminie Zarszyn,
4. organizację imprez sportowych i zajęć dla osób niepełnosprawnych,
5. organizację gminnych zawodów sportowo – pożarniczych,
6. organizację gminnego turnieju wiedzy pożarniczej;

III. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury dziedzictwa narodowego, w szczególności będą podejmowane priorytetowe działania polegające na:

1. rozwijaniu kultury poprzez edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
2. tworzeniu lepszych warunków dla rozwoju amatorskiej działalności artystycznej, twórców ludowych i animatorów kultury;
3. umożliwieniu prezentowania gminnych inicjatyw artystycznych;
4. organizowaniu imprez kulturalnych zainicjowanych przez organizacje pozarządowe
5. tworzeniu warunków do prowadzenia kapel ludowych, orkiestr dętych oraz innych zespołów muzycznych;
6. wspieraniu inicjatyw mieszkańców, szczególnie osób starszych służących integracji oraz aktywnym formom spędzania wolnego czasu;
7. kultywowaniu regionalnych tradycji, w tym tradycji kulinarnych.

IV. W sferze współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw, w szczególności będą podejmowane priorytetowe działania w zakresie:

1. rozwoju kontaktów i współpracy między społecznościami;
2. szerszej współpracy międzynarodowej, w tym organizowania wspólnych działań, imprez, zawodów sportowych, konferencji;
3. wymiany młodzieży.

V. W sferze współpracy z innymi gminami, promocji gminy, w szczególności będą podejmowane priorytetowe działania w zakresie:

1. organizacji Beskidzkiego Rajdu Śladami Dwóch Kardynałów;
2. innych działań zaproponowanych przez organizacje pozarządowe.

We wszystkich sferach udzielania pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji projektów działalność Gminy obejmuje: udzielanie pożyczek, informowanie stowarzyszeń   
o możliwości aplikowania o środki finansowe do różnych źródeł zewnętrznych oraz umieszczanie na stronach internetowych gminy i jej jednostek organizacyjnych i innych podmiotów informacji w zakresie zdrowia, oświaty, sportu, kultury i współpracy.

**Rozdział IV**

**Okres Realizacji Programu współpracy**

Program będzie realizowany od 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

**Rozdział V**

**Sposób realizacji Programu**

1. Po uchwaleniu Programu Gmina Zarszyn na stronie internetowej: [www.zarszyn.pl](http://www.zarszyn.pl) każdorazowo zamieszcza informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych   
   z realizacją Programu.
2. Gmina Zarszyn planuje organizację spotkań z realizatorami Programu.
3. Gmina Zarszyn zleca, na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych.
4. Podmioty Programu realizując określone cele stosują zasady współpracy określone   
   w rozdziale II niniejszego Programu.

**Rozdział VI**

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Gmina Zarszyn przewiduje wydatkowanie następujących kwot na realizację zadań ujętych   
w poszczególnych sferach:

1. w sferze I: kwota – ……………zł
2. w sferze II: kwota – ·.………….. zł
3. w sferze III: kwota – …………... zł
4. w sferze IV: kwota – …….…….. zł
5. w sferze V: kwota –·…………… zł

Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu   
w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Zarszyn w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia.

**Rozdział VII**

**Sposób i ocena realizacji programu**

1. Gmina prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, realizuje niniejszy program poprzez:
2. przygotowanie i prowadzenie konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
3. sporządzanie sprawozdań finansowych i pozafinansowych z realizacji zadań   
   z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
4. podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi podejmującymi działania pożytku publicznego.
5. Merytoryczne referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy:
6. składają propozycje zadań priorytetowych, w ramach obszarów mieszczących się   
   w zadaniach własnych Gminy, do corocznie przygotowywanego Programu Współpracy i ogłoszeń o otwartym konkursie ofert z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
7. zapewniają umieszczenie w projektach budżetu gminy środków finansowych na ich realizację.

3. Nadzór nad przebiegiem realizacji niniejszego programu sprawować będzie merytoryczny pracownik urzędu, do którego zadań należeć będzie:

1. nadzorowanie całości spraw związanych ze współpracą Gminy z sektorem pozarządowym,
2. przygotowanie ogłoszeń otwartego konkursu ofert we współpracy z referatami Urzędu Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy;
3. zapewnienie kompleksowej obsługi komisji konkursowych, w tym przebiegu prac komisji oraz sporządzanie protokołów z ich posiedzeń,
4. sporządzanie wykazów przyznanych organizacjom i innym podmiotom dotacji oraz umieszczanie informacji o wynikach konkursu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,   
   w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy,
5. opracowanie sprawozdania z realizacji programu współpracy, który zostanie przedstawiony Radzie Gminy nie później niż do 30.04.2015 roku.
6. przechowywanie dokumentacji dotyczącej organizacji pozarządowych.

4. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

1. liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu Gminy i funduszy celowych,
2. liczba organizacji pozarządowych i wysokość środków pozyskanych spoza wymienionych powyżej funduszy,
3. liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert,
4. kwoty udzielonych dotacji,
5. liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
6. liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

**Rozdział VIII**

**Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji odbywać się będzie na podstawie Uchwały Nr XLIX/331/2010 Rady Gminy Zarszyn z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**Rozdział IX**

**Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach**

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, komisję konkursową w drodze zarządzania powołuje Wójt Gminy. W skład komisji wchodzą:

* wyznaczony przez Wójta przewodniczący komisji;
* przedstawiciele, co najmniej dwóch organizacji pozarządowych;
* dwóch merytorycznych pracowników Urzędu Gminy.

1. Do pracy w komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Do zadań komisji konkursowej należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Wójtowi.
4. Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu gminy, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.
5. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
6. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów ·(zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
7. oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
8. do oferty należy dołączyć:

* aktualny dokument określający osobowość prawną (np. odpis z KRS)
* aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika,

1. oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;
2. oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
3. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych.
4. Uzupełnienie braków formalnych, o których mowa w pkt. 7 dotyczyć może wyłącznie:
5. uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
6. złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
7. uzupełnienia sprawozdania merytorycznego i finansowego;
8. uzupełniania aktualnego dokumentu określającego osobowość prawną.
9. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenia o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.
10. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
11. Komisja konkursowa ocenia złożenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym.
12. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
13. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
14. liczbę zgłoszonych ofert spełniających określone warunki oraz oferty odrzucone;
15. wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanych dotacji;
16. podpisy członków komisji konkursowej.
17. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
18. Wykaz organizacji, którym przyznano dotację rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Wójt poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jego publikację na stronie internetowej, BIP, w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.
19. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.
20. Dotacja nie może być udzielana na:
21. realizację projektów finansowych z budżetu Gminy z innego tytułu;
22. zakup nieruchomości;
23. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
24. działalność polityczną lub religijną.
25. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.
26. Wykorzystanie dotacji niezgodne z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne trzy lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji, z wyłączeniem dotacji celowych przyznawanych jednostkom samorządu terytorialnego. Niezłożenie w określonym terminie sprawozdania   
    z wykonywania zadań, na które organizacja lub inny podmiot otrzyma dotację, może spowodować nieprzyznanie dotacji na rok następny.