

ZARZĄDZENIE NR 269
Wójta Gminy Zarszyn
z dnia 12 września 2012 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 500 Wójta Gminy Zarszyn w sprawie instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli, oraz archiwizowania dowodów księgowych obowiązująca w Urzędzie Gminy Zarszyn

Na podstawie art. 68, 69 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), Komunikatu Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF Nr 15, poz. 84), art.4 ust.5, art.10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009, Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), **zarządza się, co następuje:**

§ 1

W Zarządzeniu Nr 500 Wójta Gminy Zarszyn z dnia 6 grudnia 2010 roku w sprawie instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli, oraz archiwizowania dowodów księgowych obowiązująca w Urzędzie Gminy Zarszyn dokonuje się następujących zmian:

1. w załączniku nr 6 do Instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli, oraz archiwizowania dowodów księgowych „Wykaz pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Zarszyn upoważnionych do sprawdzania dowodów księgowych pod względem merytorycznym” dokonuje się następujących zmian:
 - a) pozycję tabeli - Lp. 1, 2, 4 zastępuje się:

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Referat Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska i Gospodarki Mieniem Gminy	Bogusław Rakoczy w zastępstwie Zofia Niemczyk	Kierownik referatu Inspektor ds. geodezji i gospodarki mieniem gminy, zastępca kierownika	
2.	Referat inwestycji	Eugeniusz Mazur w zastępstwie Józef Konieczny	Kierownik referatu Inspektor ds. zamówień publicznych	

4.	Referat Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych	Andrzej Piotrowski Bożena Węgrzyn Marta Komańska	Sekretarz Gminy Podinspektor ds. kadr Inspektor ds. dowodów osobistych i ewidencji ludności	
----	---	--	---	--

- b) Upoważnia się do sprawdzania dowodów księgowych pod względem merytorycznym na samodzielny stanowisku ds. oświaty P. Bogumiłę Bętkowską na czas trwania nieobecności P. Agnieszki Jakiel

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
8.	Stanowisko ds. oświaty	Bogumiła Bętkowska	Inspektor ds. oświaty	

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia