

3066
URZĄD GMINY ZARZYSZYN
KANCELARIA OGÓLNA
wpłynęło 2012-05-17
17.05.2012
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

insp. ds. kultury i kultury fizycznej

17.05.2012

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Turniej Zespołowy

Gier Sportowych

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Gros na przygodę z piłką³⁾

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 3.05. do 30.11.2012r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójt

Gminy Zarnów

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Ukrainowski Klub Sportowy pny Sp. z Gajmierzem

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Sąd Rejonowy w Senoku nr SO I 5051-15/2002 nr 41

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 03.06.2002 r.

5) nr NIP: nr REGON:

6) adres:

miejsowość: Gajmierz 230 ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Zarnym powiat:⁸⁾ sandomirski

województwo: podkarpackie

kod pocztowy: 38-530 poczta: Zarnym

7) tel.: 013 467 1306 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: Bank Spółdzielczy w Zarnym

nazwa banku: 9486 4210 3820 0438 057886 0001

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) Łajca Karol
b) Nowak Beata
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

UKS pny Sp. z Gajmierzem tel. 134671306

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kamil Zajac 663 023 942

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Komunikacja z obywatelami spontanicznie
Prowadzenie rozgrywek sportowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Zakup mebli mebli
Środki spożywcze

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przebiegnięcie turniejów sportowych ma na celu zachęcenie dzieci w wieku szkolnym do czynnego uczestnictwa w kulturze fizycznej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uważam że młodzież podkarpackiej ma mało możliwości uczestniczenia w sportowej rywalizacji na swoim poziomie turniejów. Dlatego też jest potrzebna organizacja tego typu imprez sportowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania jest Szkoła Podstawna w Jęmiemiu a właściwie jej uczniowie kl. IV - VI. Organizacją uczestniczący będą również reprezentanci szkoły z terenów gminy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie działań UKS przyczyni się do uczestniczenia w prowadzonych działaniach w zakresie kultury fizycznej i stworzy uczniom możliwość prowadzenia własnych imprez sportowych.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

UKS przy Sp. z Jęmiemiu otrzymał dotację ze środków publicznych na realizację "turniejów sportowych dla dzieci".
Dotacja pochodzi z budżetu finansowego Gminy Łoszyce.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Rozbudzenie zainteresowań sportowych poprzez czynne uczestnictwo w organizowaniu rozgrywek ZGS.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty sportowe Szkoły Podstawowej w Łańcimeru

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Turniej ZGS będzie odbywał się cyklicznie od września do końca listopada 2012r. Dwa razy w miesiącu będą odbywały się zawody w piłce nożnej, piłce ręcznej, piłce nożnej i unihokeju. Rozgrywki będą przeznaczone dla uczniów kl IV - VI

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...3.09..... do...30.11.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Turniej piłki nożnej Turniej piłki ręcznej Turniej piłki nożnej Turniej unihokeju	wrzesień/południe wrzesień/południe październik/listopad październik/listopad.	Łańcimerowski Klub Sportowy pny Sp. w Łańcimeru

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Upowszechnianie kultury fizycznej i zagospodarowanie czasu wolnego uczniów szkoły.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedn.	Koszt jedn.	Rodzaj miary	Koszt całkowity	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Dyplomy	20	2		40	-	40	
	2) Negatywy materia-	20	30		600	570	30	
	3) Inne sprzętowe	180	2		360	180	180	
	4)							
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
	3)							
	4)							
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
	3)							
	4)							
IV.	Ogółem:					750	250	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	750... zł	75...%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	250... zł	25...%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1.	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2.	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%

3.3.	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	100.0 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadry pedagogiczne Sp. z Maimienu

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala gimnastyczna
Stadion sportowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Uromiowski Klub Sportowy przy Sp. z ograniczoną odpowiedzialnością realizował zadanie publiczne przy współudziale Gminy zarnym i Służbą Podtrzymaniu i terenem gminy. Zadanie to związane było z upowszechnieniem kultury fizycznej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się podwykonawców zadania.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**UCZNIOWSKI
KLUB SPORTOWY**
przy Szkole Podstawowej
im. M. Kopernika
w Jaćmierzu

.....
.....
.....
.....

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. M. Kopernika
w JAĆMIERZU
38-530 ZARZYZN, tel. 4671306
NIP 687-47-25-202 REGON 001213970

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 17.05.2012

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Jaćmierzu

mgr Beata Nowak

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

SO.I.5051 - 15/2002

DECYZJA

Działając na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 1980r. Nr 9 poz. 26, z późn. zm.), art. 7 ust. 1 i 4 z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz.U. Nr 25, poz. 113) oraz art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. Nr 20, poz. 104)

postanawiam

wpisać do rejestru stowarzyszeń kultury fizycznej i ich związków Wydziału Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej Starostwa Powiatowego w Sanoku pod nr 41 stowarzyszenie pod nazwą:

Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Jaćmierzu

z siedzibą przy Szkole Podstawowej w Jaćmierzu.

UZASADNIENIE

UKS przy Szkole Podstawowej w Jaćmierzu powołany jest w celu propagowania i rozwoju kultury fizycznej, podnoszenia sprawności psycho – fizycznej, profilaktyki zdrowia i popularyzacji zdrowego stylu życia.

Od niniejszej decyzji służy odwołanie do Wojewody Podkarpackiego w Rzeszowie, za pośrednictwem Starosty Powiatu Sanockiego, w terminie 14 dni od daty doręczenia.



ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

data 17.03.2002

podpis

1. up. STANISŁAW
Zbigniew Bryła
Naczelnik Wydziału
Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej

Otrzymują:

1. UKS przy Szkole Podstawowej
w Jaćmierzu,

2. a/a. SZKOŁA PODSTAWOWA
im. M. Kopernika
w JAĆMIERZU
38-530 ZAR SZYN, tel. 4671306
NIP 687-17-20-002, REGON 1424397

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Jaćmierzu

mgr Beata Kwak

**UCZNIOWSKI
KLUB SPORTOWY**
przy Szkole Podstawowej
im. M. Kopernika
w Jaćmierzu