

OFERTA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY ZARSZYN KANCELARIA OGÓLNA	
wpłynęło	2012-08-14
Ilość załączników	4828
Podpis	

RKS
14.08.2012

Data i miejsce złożenia
oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.
1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury w tym:
1. Działania na rzecz rozwoju kultury i sztuki poprzez organizację imprez kulturalnych m.in.
plenerów warsztatów festiwalu, wystaw o zasięgu gminnym

.....(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Święto chleba

(tytuł zadania
publicznego)

w okresie od 10 sierpnia 2012
do 30 października 2012 r.

W
FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gminę Zarszyn

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

Ochotnicza Straż Pożarna w Długiem

1) nazwa:

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka

spółdzielnia socjalna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000034564

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: 6871713580nr REGON: 370505151

6) adres:

miejsowość: Długie

ul.: dzielnica lub inna jednostka

pomocnicza:⁷⁾ - gmina: Zarszyn. powiat:⁸⁾ sanocki województwo:

podkarpackie

kod pocztowy:38-530 poczta: Zarszyn

7) tel.: faks: e-

mail: http://

.....

8) numer rachunku bankowego: 60 8642 1038 2004 3802 7108 0001.

nazwa banku: PBS Sanok Oddział Zarszyn

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Anna Pasternak – Prezes

b) Czesław Pelczarski - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,

o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ochotnicza Straż Pożarna w Długiem

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu

kontaktowego)

Anna Pasternak 506853429

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Przedmiotem działalności nieodpłatnej jest udział w akcjach ratowniczych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Przedmiotem działalności odpłatnej jest w szczególności : obsługa i organizowanie wystaw , organizacja imprez kulturalnych, rozrywkowych i sportowych , prowadzenie działalności szkoleniowej i edukacyjnej

Organizowanie zespołów świetlicowych, zespołów orkiestr, bibliotek teatrów amatorskich

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

„
Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz

z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Miejscowość Długie jest największym sołectwem w Gminie Zarszyn. Działalność kulturalna jest krzewiona przede wszystkim przez organizacje pozarządowe. Jedną z nich jest Ochotnicza Straż Pożarna, z której inicjatywy w 2002 roku powstał Zespół Instrumentalno Wokalny „ISKRA”.

Nasza miejscowość wpinając się w kalendarz imprez Kulturalnych Gminy Zarszyn pragnie w 2012 r. zorganizować imprezę cykliczną „Święto Chleba”. Impreza ma na celu pielęgnowanie tradycji wiejskich- rolniczych. Będzie świętem rolników z całej gmin o dziękczynnym charakterze zarówno religijnym jak i ludowym.

Świętowanie rozpocznie się Mszą Świętą w trakcie której poświęcony zostanie wieniec dożynkowy i chleb wypieczony z tegorocznej mąki. Natomiast na stadionie sportowym w Długim odbędzie się świecka część imprezy z prezentacją korowodu, występami Artystycznymi na które składać się będą dawne obrzędy, przyspiewki Oraz prezentacja lokalnych produktów, jadła wiejskiego.

Impreza ma na celu In te gracie lokalnej społeczności oraz promowanie rolnictwa i zdrowej żywności.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dożynki wiejskie to piękna polska tradycja pielęgnowana przez pokolenia mieszkańców wsi – rolników. Jest świętem wszystkich rolników zamykająca całoroczny trud pracy na roli rolnika i jego rodziny

Integruje całe społeczeństwo wiejskie wokół chleba i jego symboliki.

Na terenie gminy przez całe dziesięciolecia odbywają się dożynki, które cieszą się zainteresowaniem wśród mieszkańców gminy i okolic, dlatego należy kontynuować nasze tradycje.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie to skierowane jest do mieszkańców Długiego, gminy Zarszyn, okolicznych miejscowości oraz turystów. Znaczna grupą uczestników tej imprezy będą zaproszeni goście związani z gminą, branżą rolniczą, rolnicy, samorządowcy, lokalni liderzy itp.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest promocja wsi, pracy rolnika i znaczenia pożywienia głównie produkowanego w naszym kraju przez polskich rolników.
Pragniemy kultywować tradycje, kulturę lokalną i chrześcijańską oraz pielęgnować obyczaje wiejskie.
Impreza ma na celu integrację lokalnej społeczności i odpowiedzialności za nasze wspólne sprawy.
Będziemy promować lokalne produkty, producentów żywności, artystów amatorów i rękodzielników.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce realizacji projektu to miejscowość Długie –gmina Zarszyn, powiat sanocki

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Święto Chleba rozpocznie się Uroczystą Mszą św. odprawioną w Kościele parafialnym pod wezwaniem św. Jadwigi Królowej.
Następnie korowód przejdzie na stadion sportowy gdzie odbędzie się dalsza część uroczystości:

1. Powitanie gości
2. Przemówienia okolicznościowe
3. Przedstawienie starosty i starościny dożynek
4. Przekazanie chleba
5. Występ artystyczny
6. Prezentacja korowodów

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10 sierpnia 2012 do 30 października 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Spotkanie organizacyjne Opracowanie scenariusza imprezy	10.08.2012	UG Zarszyn, OSP, KGW, Rada Sołecka SP w Długiem
Zaproszenia i plakaty	Do 15.08.2012	UG Zarszyn Prezes OSP i kierownik zespołu, SP Długie
Przygotowanie części artystycznej	10.08-1.09.2012	SP Długie
Zakupy mat. Dekoracyjnych i przygotowanie dekoracji	16.08-1.09.2012	OSP, KGW
Zakup art., spożywczych i przygotowanie potraw	20.08 – 1.09 2012	KGW Długie
Święto chleba	2.09.2012	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Udział około 800 osób w imprezie
 Integracja mieszkańców gminy
 Uaktywnienie społeczności lokalnej
 Promocja gminy i lokalnych tradycji

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Art. Spożywcze	200	150,00	osób	3000,00	3000,00,		
	2) wynajem transportu	150	2,50	km	375,00	375,00		
	4) Materiały dekor.	1	325,00	kpl.	325,00	325,00		
	5) Prace przy organizacji imprezy	10	30,00	godz.	300,00	300,00		

I	Koszty,20) obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa ¹⁹⁾						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
V	Ogółem:			4000,00	4000,00		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000,00	100
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	400,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ochotnicza Straż Pożarna w Długiem pomimo różnorodnej działalności nie posiada dużego obrotu na koncie, cała praca zespołu Iskra oparta jest na wolontariacie, sami prowadzą warsztaty nauki śpiewu i gry na instrumentach. Potrzebują jednak wsparcia z zewnątrz na doskonalenie swojego warsztatu. W związku z tym istnieje potrzeba zatrudnienia fachowca na przynajmniej 10 godz.. Nie pobierają wynagrodzenia za występy na imprezach w związku z tym trudno od nich wymagać zakupu sobie strojów. Dlatego wnioskujemy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Sołectwo Długie dysponuje odpowiednią kadrami posiadającą duże doświadczenie w organizacji imprez kulturalno- rozrywkowych

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Dom Ludowy z zapleczem
2. Stadion sportowy z zapleczem
3. Obejście obok w/w obiektów

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem,

które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Dożynki gminne
2. Przegląd Zespołów
3. Turnieje sportowe
4. Biesiady KGW
5. Jubileusze i inne uroczystości

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y),
że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy /niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 listopada 2012
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Zarządu OSP Długie
Anna Pasternak

SKARBNIK
OSP DŁUGIE
Czesław Pelczarski

.....
podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

Data.....

organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe

określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz

o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.