

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Pracy Urzędu Gminy Zarszyn

TABELA NORM PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA

ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ I HIGIENY OSOBISTEJ PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY ZARSZYN

Na podstawie art.104 § 1 pkt. 1 oraz art. 237 , 237 , 237 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks pracy / Dz. U z 1998 r. Nr 21 poz.94 z póź. zm./

Ustala się z dniem 1 lipca 2012 r.

I. NOWE ZAKŁADOWE NORMY - wyposażenia pracowników samorządowych
w odzież i obuwiu robocze oraz środki ochrony indywidualnej i higieny osobistej

Lp.	Stanowisko pracy	Symb	Rodzaj odzieży i środ och.osob.	Czas okres Używalności	Uwagi
1.	Archiwistka	R R	Fartuch ochronny Chustka lub beret	12 m-cy	
2.	Konserwator – palacz c.o.	R R R O	Ubranie robocze Buty robocze Czapka lub beret Rękawice ochronne	24 m-ce 12 m-cy do zużycia	
3	Rzemieślnik wykwalifikowany	R R R	Buty robocze Buty gumowe Czapka lub beret	12 m-cy do zużycia „	

		R	Ubranie robocze ociep	3 okresy zimowe	
		R	Buty gumowe filcowe	„	
		O	Rękawice ocieplane	do zużycia	
		O	Czapka ocieplana	3 okresy zimowe	
4.	Kierowca samochodu osobowego	R	Fartuch drelichowy	24 m-ce	
		O	Rękawice ochronne Drelichowe	do zużycia	
		O	Buty gumowe	do zużycia	
		O	Fartuch przedni wodoodporny	dyżurny	
5.	Doręczyciel poczty urzędowej - goniec	R	Półbuty robocze sk./gum	12 m-cy	
		O	Kurtka ocieplana	4 okresy.zim	
		O	Płaszcz podgumowany przeciwdeszczowy	12 m-cy	
		O	Rękawice ochronne ocieplane	3 okresy.zim.	

II. WYKAZ STANOWISK PRACY NA KTÓRYCH PRZYSŁUGUJE ODZIEŻ I OBUWIE ROBOCZE ORAZ ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

Archiwistka

Konserwator – palacz c.o.

Gajowy

Kierowca samochodu osobowego

Doręczyciel poczty urzędowej - Goniec

1.Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze o których mowa wyżej przeznaczone są do użytku przez pracownika podczas wykonywania pracy, w celu zabezpieczenia pracownika przed działaniem niebezpiecznych

i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy oraz umożliwienia zachowania higieny i wymogów sanitarnych.

2.W/w pracownicy za ich zgodą wyrażoną na piśmie mogą używać własną odzież i obuwie robocze spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

3.W przypadku używania przez pracownika własnej odzieży roboczej zgodnie z postanowieniem ust.2 pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości obliczonej na podstawie tabeli norm przydziału i aktualnych cen.

4.Ekwiwalent pieniężny o którym mowa w ust.3 jest wypłacany: po upływie przewidywanego okresu używalności przysługują odzieży i obuwiu roboczego niezwłocznie w proporcjonalnej wysokości w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy.

5.Konserwacja środków ochrony indywidualnej należy do zakładu pracy.

6.Ze względu na brak możliwości zorganizowania prania i naprawy odzieży roboczej – ze strony zakładu pracy – wydanej do stałego indywidualnego użytkowania, za pranie tej odzieży przez pracownika – przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonych kosztów tych czynności i środków piorących.

7. Nieobecność pracownika w pracy trwająca bez przerwy co najmniej 30 dni powoduje przedłużenie o ten czas przewidywany okres używalności środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

8. Postanowienia zawarte w ust. 7 mają odpowiednie zastosowanie przy obliczaniu ekwiwalentu w przypadku używania przez pracownika własnej odzieży i obuwia roboczego.

III. ZASADY DOSTARCZANIA PRACOWNIKOM URZĘDU GMINY

ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ

Wprowadza się obowiązek dostarczania pracownikom Urzędu Gminy niezbędnych środków higieny osobistej,

Do niezbędnych środków higieny osobistej należą:

- ręcznik - 1 szt. na okres 1 roku
- mydło toaletowe - 100 gram na okres 1 m-ca

Nieobecność pracownika w pracy trwająca co najmniej 3 m-ce bez przerwy powoduje utratę przydziału środków higieny osobistej za okres nieobecności.

IV. ZASADY DOSTARCZANIA PRACOWNIKOM HERBATY

Wprowadza się obowiązek dostarczania pracownikom Urzędu Gminy herbaty

Przydział miesięczny herbaty dla jednego pracownika ustala się

w ilości 100 gram miesięcznie.

V. ZASADY ZAOPATRYWANIA PRACOWNIKÓW W OKULARY

OCHRONNE

Ustala się **kwotę 350 zł** jako zwrot poniesionych kosztów na zakup okularów ochronnych stosowanych podczas pracy przy monitorach ekranowych.

VI. EKWIWALENT PIENIĘŻNY DLA KIEROWNIKA USC I JEGO

ZASTĘPCY

Na podstawie art.58 ust.1 ustawy Prawo o aktach Stanu Cywilnego które nakłada na kierownika Urzędu Stanu Cywilnego obowiązek zachowania uroczystej formy rejestracji stanu cywilnego w uroczystym stroju służbowym/Dz.U. Z 2004 r Nr 161, poz. 1688 z późn.zm./

Pracownikom USC wypłacany jest w okresach 3 letnich ekwiwalent pieniężny w wysokości

500 zł. na zakup uroczystego stroju służbowego.