

Organizacja Zespołu Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Bażanówce

Rozdział I

Nazwa zespołu wychowania przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia .

§ 1

1. Zespół Wychowania Przedszkolnego ma swoją siedzibę w Bażanówce, nr budynku 102, 38-530 Zarszyn i funkcjonuje przy Szkole Podstawowej w Bażanówce.
2. Organem prowadzącym jest Gmina Zarszyn.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
4. **Zespół Wychowania Przedszkolnego jest Zespołem publicznym**, który:
 - 1) realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 2) prowadzi działania opiekuńczo- wychowawczo-dydaktyczne dla dzieci od 3 do 5 lat,
 - 3) prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 5) zapewnia każdemu dziecku warunki do wszechstronnego rozwoju,
 - 6) prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu Wychowania Przedszkolnego

§ 2

Cele Zespołu Wychowania Przedszkolnego:

1. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach osobowości (intelektualnej, psychofizycznej, społeczno-moralnej) z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału.
2. Przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej.

3. Zapewnienie dzieciom opieki i wychowania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości.
4. Pomoc i wspomaganie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

§ 3

Zadania Zespołu Wychowania Przedszkolnego:

1. Zapewnienie wychowania i opieki odpowiednio do wieku dziecka i osiągniętego rozwoju.
2. Dostosowanie treści, metod i organizacji pracy wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej do możliwości psychofizycznych dziecka.
3. Prowadzenie pracy dydaktycznej zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami dziecka.
4. Udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej polegającej w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska dziecka,
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb wychowanka i umożliwienie ich zaspokojenia,
 - 3) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - 4) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 5) współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną poprzez:
 - a) kontaktowanie się z w/w specjalistami w celu udzielenia pomocy dziecku mającemu trudności (deficyty rozwojowe) poprzez współpracę z rodzicami,
 - b) zapraszanie w/w specjalistów na spotkania – zebrania z rodzicami w celu bliższej wymiany informacji i zaznajomienia się z problemami,
 - c) współpraca z rodzicami w kierunku likwidowania trudności i deficytów w celu ujednoczenia działań.
5. Upowszechnienie wiedzy ekologicznej wśród dzieci oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.
6. Podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej i kulturowej poprzez:
 - 1) zapoznanie z historią miejscowości Bażanówka,
 - 2) poznanie legend, zwyczajów i obrzędów,
 - 3) wycieczki autokarowe, podziwianie piękna regionu,
 - 4) zapraszanie twórców ludowych,
 - 5) występy kapel ludowych, stroje, instrumenty, przyśpiewki, tańce,
 - 6) budzenie szacunku do godła, hymnu i barw narodowych,
 - 7) poznanie nazwisk sławnych Polaków,
 - 8) poznanie najważniejszych miast Polski i legend z nimi związanych.

7. Pomoc dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej i życiowej - dofinansowanie dożywiania, ubezpieczenia dzieci oraz wycieczek krajoznawczo – turystycznych w miarę posiadanych środków.
8. Zapewnienie każdemu dziecku tych samych warunków rozwoju i dawanie takich samych szans odnoszenia sukcesów poprzez:
 - 1) rozwijanie zdolności i zainteresowań dzieci,
 - 2) stymulowanie dyspozycji twórczych dziecka poprzez stwarzanie odpowiednich sytuacji,
 - 3) mobilizowanie dziecka do działania poprzez rozbudowany system nagród,
 - 4) respektowanie i przestrzeganie konwencji praw dziecka.
9. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Zespole Wychowania Przedszkolnego poprzez:
 - 1) dostarczanie wiedzy o tym, co sprzyja a co zagraża zdrowiu,
 - 2) zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w budynku oraz poza terenem Zespołu Wychowania Przedszkolnego,
 - 3) stwarzanie sytuacji sprzyjających rozwijaniu ekspresji ruchowej.

§ 4

Sposób realizacji celów i zadań Zespołu Wychowania Przedszkolnego:

1. Organizowanie zajęć o atrakcyjnych dla dzieci treściach z zastosowaniem różnorodnych form i metod pracy.
2. Umożliwienie dzieciom działania, przeżywania i poznawania otaczającego świata (stymulacja poznawcza i emocjonalna).
3. Organizowanie sytuacji sprzyjających nawiązywaniu przez dzieci wielorakich kontaktów społecznych.
4. Stawianie zadań dostosowanych do rzeczywistych potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci.
5. Umożliwienie dzieciom wyrażenia własnych emocji i myśli oraz wypowiedzenia siebie w twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej.
6. Zapoznanie z kulturą i tradycjami regionalnymi.

§ 5

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych.

1. Zapewnienie dzieciom przebywania pod opieką nauczyciela przez cały czas pobytu w Zespole Wychowania Przedszkolnego.
2. Organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych i ich równomierne rozłożenie we wszystkich częściach dnia.

3. Zapewnienie dzieciom możliwości codziennego przebywania na świeżym powietrzu.
4. Codzienne organizowanie zajęć ruchowych w różnych formach.
5. Zapewnienie możliwości korzystania z posiłków przygotowanych zgodnie z normami żywieniowymi i estetycznie podanych.

Rozdział III

Organy Zespołu Wychowania Przedszkolnego i ich kompetencje

§ 6

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Bażanówce jest kierownikiem dla zatrudnionych w Zespole Wychowania Przedszkolnego nauczycieli.
2. **Zadania Dyrektora są następujące:**
 - 1) kierowanie działalnością Zespołu Wychowania Przedszkolnego i reprezentowanie go na zewnątrz, planowanie pracy,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracą nauczycieli i wychowanków
 - 3) ewaluacja jakości pracy Zespołu Wychowania Przedszkolnego,
 - 4) tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego wychowanków poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w Zespole, właściwych warunków pracy,
 - 6) umożliwienie nauczycielom zdobywania stopni awansu zawodowego,
 - 7) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,
 - 8) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BHP i ppoż.
 - 9) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi

§ 7

1. Przedstawiciele rodziców wchodzi w skład Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Bażanówce.
2. Przedstawiciele rodziców mogą występować do Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu Wychowania Przedszkolnego.

Rozdział IV

Zakres zadań nauczyciela Zespołu Wychowania Przedszkolnego

§ 8

1. Nauczyciel:

- 1) prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jej jakość i wyniki. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa,
- 2) ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Zespole Wychowania Przedszkolnego oraz poza jego terenem w czasie wyjść i wycieczek,
- 3) planuje własny rozwój zawodowy – systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 4) dba o warsztat pracy, gromadzi pomoce dydaktyczne oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń,
- 5) realizuje zalecenia Dyrektora Szkoły, osób kontrolujących jak również zadań wynikających z bieżącej działalności placówki,
- 6) ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, innych nauczycieli, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo- oświatowych,
- 7) współdziała z rodzicami poprzez:
 - a) kontakty okolicznościowe, okazjonalne, indywidualne (wychowawcy danego oddziału) w celu informowania rodziców o rozwoju, postępach i trudnościach wychowawczych dzieci,
 - b) systematyczne kontaktowanie się z rodzicami osobiście oraz za pomocą ogłoszeń przy wejściu do sali oddziału,
 - c) zebrania grupowe planowane przez nauczyciela z rodzicami – minimum dwa razy w roku.

2. Do zakresu zadań nauczyciela należy:

- 1) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z realizacji podstawy programowej:
 - a) informowanie o zamierzeniach dydaktycznych i stanie realizacji zagadnień programowych,
 - a) organizowanie wspólnych uroczystości, pikników itp.
 - b) wychowywanie powierzonych dzieci w duchu poszanowania ich religii i moralności,
 - d) uzyskiwanie bezpośrednio od rodziców (opiekunów) informacji o dziecku, jego ulubionych zajęciach, zachowaniach, rozwoju,
 - e) wspólnie z rodzicami ocenianie i diagnozowanie rozwoju wychowanków,
 - f) ujednoczenie oddziaływań wychowawczych w stosunku do dziecka;
- 2) planowanie i prowadzenie pracy dydaktycznej - wychowawczo oraz odpowiedzialność za jej jakość.

- a) organizowanie procesu wychowawczego z efektami podnoszenia wiedzy przez wychowanków,
 - b) prowadzenie zajęć zintegrowanych w sposób urozmaicony, ciekawy z zastosowaniem twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - c) wspieranie każdego wychowanka w jego rozwoju,
 - d) kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - e) dbanie o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - f) prowadzenie dokumentacji: zeszyt obserwacji, dziennik zajęć, plany pracy oraz inną dokumentację zaleconą przez Dyrektora Szkoły;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji.

Rozdział V

Organizacja pracy Zespołu Wychowania Przedszkolnego

§ 9

1. Rok szkolny w Zespole Wychowania Przedszkolnego rozpoczyna się 1 września danego roku a kończy 31 sierpnia roku następnego. W 2012r. rok szkolny będzie trwał od 2 stycznia 2012r. do 31 sierpnia 2012r.
2. Zespół Wychowania Przedszkolnego działa od poniedziałku do czwartku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Przerwę w pracy Zespołu określa organ prowadzący na wniosek Dyrektora Szkoły Podstawowej. W roku 2012 ustala się przerwę w pracy Zespołu w okresie wakacji, tj. od 1 lipca 2012r. do 31 sierpnia 2012r.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Wychowania Przedszkolnego jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień:
W Zespole Wychowania Przedszkolnego funkcjonuje jedna grupa dla dzieci 3 – 5 letnich.
5. Dyrektor Szkoły powierza funkcję nauczyciela w Zespole osobie posiadającej kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
6. Liczba dzieci w grupie wynosi do 15.
7. Zespół Wychowania Przedszkolnego posiada 1 salę zajęć, korzysta z sali gimnastycznej, zaplecza sanitarnego.
8. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do Zespołu Wychowania Przedszkolnego po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej, określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia oraz po rozpatrzeniu możliwości lokalowych i opiekuńczych Zespołu.

§ 10

1. Godzina zajęć w Zespole Wychowania Przedszkolnego trwa 60 minut.
2. Organizację pracy Zespołu Wychowania Przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Szkoły Podstawowej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad daną grupą, ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 11

1. Dzienny czas pracy Zespołu Wychowania Przedszkolnego wynosi 3 godziny dla grupy liczącej 3 - 15 dzieci, tj. 12 godzin tygodniowo. W czasie tym realizuje się podstawę programową wychowania przedszkolnego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009r. Nr 4, poz. 17).
2. Godziny otwarcia Zespołu Wychowania Przedszkolnego ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Zajęcia dodatkowe wykraczające poza wymiar zajęć nauczania wychowania i opieki o którym mowa w ust.1 organizowane są na życzenie rodziców przez Dyrektora Szkoły i są w całości opłacane przez rodziców.

Rozdział VI

Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania ich.

§ 12

1. Rodzice lub opiekunowie mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Zespołu Wychowania Przedszkolnego. Rodzice mogą upoważnić inne osoby do przyprowadzania i odbierania dzieci. Muszą tego dokonać na piśmie na początku roku szkolnego.
2. Dziecko nie będzie wydawane osobom pod wpływem alkoholu oraz osobom niepełnoletnim.
3. Rodzice, którzy wydają upoważnienie, biorą pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo swojego dziecka.

Rozdział VII

Wychowankowie

§ 13

Zasady rekrutacji:

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na dany rok określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Rekrutację do Zespołu Wychowania Przedszkolnego prowadzi się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Do Zespołu Wychowania Przedszkolnego zapisywane są dzieci w wieku 3 – 5 lat.
4. Liczba dzieci w grupie nie powinna przekroczyć 15.
5. W przypadku gdy, liczba zgłoszonych dzieci przekracza liczbę miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane będą:
 - dzieci już uczęszczające do Punktu Przedszkolnego (działającego do dnia 31 grudnia 2011r.) przy Szkole Podstawowej w Bażanówce w ramach projektu pn. „Wiejskie Ośrodki Rozwoju Dziecka w Gminach Zarszyn i Olszanica”,
 - dzieci matek i ojców samotnie wychowujących,
 - dzieci matek i ojców wobec których orzeczono umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności,
 - dzieci 5 letnie,
 - dzieci, które mieszkają we wsiach należących do obwodu szkoły.
6. O przyjęciu dziecka do Zespołu Wychowania Przedszkolnego nie decyduje kolejność zgłoszeń.
7. W miarę wolnych miejsc, dzieci są przyjmowane do Zespołu przez cały rok szkolny.
8. Informacja o przyjęciu dzieci do Zespołu w danym roku szkolnym zostanie przekazana w formie listy wywieszanej w Szkole.
9. W ciągu roku rodzice będą informowani o wynikach rekrutacji indywidualnie.
10. Dzieci, które nie zostaną przyjęte do Zespołu z powodu braku miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową.
11. Lista rezerwowa ma charakter jawny i jest dostępna do wglądu w Zespole.
12. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy któregoś z dzieci, na jego miejsce może zostać przyjęte dziecko z listy rezerwowej.

§ 14

Prawa i obowiązki wychowanków.

1. Dziecko ma prawo do:
 - 1) szacunku i poszanowania godności osobistej,
 - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) do radości i zabawy oraz wyboru towarzyszy zabawy,
 - 4) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - 5) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - 6) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych,
 - 7) swobodnego wyrażania myśli, opinii, sądów,
 - 8) badania, eksperymentowania, błędów i poszukiwań,

- 9) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania,
 - 10) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - 11) wypoczynku,
 - 12) nauki i regulowania własnych potrzeb,
 - 13) posiłku,
 - 14) do obrony przed krzywdą ze strony rówieśników, jak też dorosłych.
2. Obowiązkiem dziecka uczęszczającego do Zespołu Wychowania Przedszkolnego jest:
- 1) współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii,
 - 2) szanowanie siebie i odrębności każdego kolegi,
 - 3) przestrzeganie zasad i form współżycia ustalonych wspólnie z kolegami i nauczycielem,
 - 4) szanowanie sprzętu i zabawek jako wspólnej wartości,
 - 5) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów.

§ 15

Prawa i obowiązki rodziców

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
 - 1) przestrzeganie zasad zawartych w Organizacji Zespołu Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Bażanówce,
 - 2) zaopatrzenie dziecko w niezbędne przybory i pomoce,
 - 3) przyprowadzanie dziecka do Zespołu Wychowania Przedszkolnego i przekazanie pod opiekę nauczycielowi; od tego momentu do chwili przekazania dziecka rodzicom, za wychowanka odpowiada nauczyciel zatrudniony w Zespole Wychowania Przedszkolnego.
 - 4) odbieranie dziecka z Zespołu Wychowania Przedszkolnego po zajęciach; do odbioru dziecka rodzice mogą upoważnić (na piśmie) inne pełnoletnie osoby.

Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań wynikających z programu rozwoju Zespołu Wychowania Przedszkolnego,
- 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 3) uzyskania pomocy w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęcia wczesnej interwencji specjalistycznej,
- 4) wyboru zajęć dodatkowych,
- 5) aktywnego włączenia się w życie Zespołu Wychowania Przedszkolnego, współtworzenia go,
- 6) traktowania ich jako partnerów w realizowaniu zadań dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych,
- 7) współuczestniczenia w edukacji prowadzonej przez Zespół Wychowania Przedszkolnego dla rodziców: w konsultacjach indywidualnych, zebraniach, spotkaniach, imprezach,
- 8) życzliwej atmosfery, zrozumienia, a przede wszystkim dyskrecji podczas kontaktów z nauczycielami i Dyrektorem,
- 9) wyrażania opinii na temat pracy Zespołu Wychowania Przedszkolnego.

§ 16

1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Zespołu Wychowania Przedszkolnego następuje w przypadku nieuczęszczania dziecka na zajęcia przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.