

URZĄD GMINY ZARSZYN
KANCELARIA OGÓLNA

wpłynęło 2011 -07- 26

Ilość załączników _____
Podpis _____

RKS

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)



OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Święto Chleba-Odrzechowa 2011
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.08.2011 do 30.08. 2011r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Zarszyn
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: *Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Jana Chrzciciela*

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Wykaz osób prawnych Kościoła Rzymskokatolickiego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ *1958 rok*

5) nr NIP: *687 179 72 52*

nr REGON: *040040735*

6) adres:

miejsowość: *Odrzechowa* ul.: -----

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----

gmina: *Zarszyn* powiat:⁸⁾ *sanocki*

województwo: *podkarpackie*

kod pocztowy: *38-530* poczta: *Zarszyn*

7) tel.: *13 4670078* faks: -----

e-mail: *parafiaodrzechowa@interia.pl* [http:// odrzechowa.republika.pl](http://odrzechowa.republika.pl)

8) numer rachunku bankowego: *87 8642 1038 2004 3819 3118 0001*

nazwa banku: *PBS Bank O/Zarszyn*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) *ks. Marian Bądal*

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wiesław Józefczyk - 663520677

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- *działalność charytatywna;*
- *podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;*
- *działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;*
- *nauka, edukacja, oświata i wychowanie;*
- *kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;*
- *przeciwdziałanie patologiom społecznym*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: *nie dotyczy*

Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej: *nie dotyczy*

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W kalendarzu imprez kulturalnych Gminy Zarszyn, Święto Chleba czyli tzw. dożynki są cykliczną imprezą przechodnią. Jest to święto rolników o charakterze dziękczynnym o wymiarze zarówno religijnym jak i ludowym. W roku 2011, dożynki gminne odbędą się w Odrzechowej i rozpoczną się Mszą Świętą Dożynkową, na której poświęcony zostanie wieniec dożynkowy i chleb, a rolnicy z całej gminy podziękują Panu Bogu za tegoroczne zbiory. Po mszy, korowód dożynkowy przejedzie na bryczkach konnych do Domu Kultury i tam przedstawi obrzęd dożynkowy. W obrzędzie wykorzystane zostaną dawne zwyczaje, śpiewy, tradycyjne sprzęty jako godna przekazu dla ludzi młodych tradycja.

Będzie tam miejsce dla tradycyjnych produktów lokalnych prezentowanych przez lokalnych rzemieślników, twórców ludowych, gospodynie wiejskie i pszczelarzy. W części artystycznej wystąpią dzieci i młodzież ze Świetlicy Środowiskowej i Szkoły Podstawowej w Odrzechowej. Nie zabraknie atrakcji dla najmłodszych, dla których przewidziane są różne niespodzianki. Dorośli bawić się będą na integracyjnej zabawie dożynkowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

„Święto Chleba” to piękna polska tradycja, szczególnie dzień zamykający całoroczny trud pracy rolnika i jego rodziny. Jest ukoronowaniem i docenieniem jego pracy, zwłaszcza w kontekście występujących w wielu miejscach zdarzeń żywiołowych. Znaczenie takich uroczystości dla gminy i jej mieszkańców jest bardzo istotne. Uroczystości dożynkowe integrują środowisko, bo za chleb powszedni dziękują wszyscy, którzy z pracy rolnika korzystają. Bardzo istotnym przekazem tego święta dla dzieci i młodzieży jest szacunek do wartości chleba i pożywienia oraz ludzkiej pracy. Nie mniej ważnym jest przesłanie moralne: „powinno się być dobrym jak chleb”.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania są mieszkańcy Gminy Zarszyn, a także mieszkający poza gminą sympatycy rolników, tradycji wiejskich i wiejskiego folkloru. Znaczącą grupą odbiorców tej imprezy będą zaproszeni goście, którzy na co dzień pełnią funkcje w samorządach lokalnych, organizacjach pozarządowych i współpracujących z rolnikami instytucjach. Jeśli chodzi o grupy społeczne, to przede wszystkim chcemy wyeksponować rolników, ich rodziny i tych, którzy rolników wspierają.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. *Kultywowanie tradycji, kultury narodowej i chrześcijańskiej*
2. *Pielęgnowanie obyczajów wiejskich i nawiązywanie do dawnej solidarnej sąsiedzkiej współpracy*
3. *Integrowanie lokalnej społeczności w poczuciu odpowiedzialności za nasze lokalne środowisko*
4. *Wyzwalanie aktywności w środowisku poprzez włączanie ludzi do prac związanych z organizacją dożynek*
5. *Promowanie lokalnych produktów i ich producentów oraz autorów*
6. *Promowanie święta chleba jako jednej z form spędzania czasu wolnego przez całe rodziny*

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscami realizacji zadania będą:

- *kościół parafialny w Odrzechowej*
- *Dom Kultury w Odrzechowej*
- *Teren przyległy do domu kultury*
- *Trasa przejazdu korowodu dożynkowego z kościoła do domu kultury*

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. *Spotkanie przedstawicieli Urzędu Gminy Zarszyn, przedstawiciela organizatora oraz odpowiedzialnych za Korowód dożynkowy, dotyczące koordynacji wspólnych działań w zakresie realizacji zadania*
2. *Spotkanie grup parafialnych i sołeckich w sprawie przydziału zadań szczegółowych:*
 - * *opracowanie scenariusza*
 - * *przygotowanie produktów*
 - * *urządzenie stoisk promujących produkty lokalne*
 - * *wykonanie dekoracji*
 - * *zbudowanie sceny i podłogi*

- * przygotowanie części artystycznej
- * zabezpieczenie miejsca realizacji zadania
- * zakres obowiązków w czasie realizacji zadania w dniu 21.08.2011 r.
- * prace porządkowe po realizacji zadania
- * sporządzenie sprawozdania merytorycznego i finansowego

Spotkanie grup parafialnych i sołeckich w sprawie podziału zadań szczegółowych. **9. Harmonogram¹³⁾**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.07.2011 r. do 30.08.2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkanie przedstawicieli Gminy Zarszyn, przedstawiciela organizatora oraz odpowiedzialnych za korowód dożynkowy, dotyczące koordynacji wspólnych działań w zakresie realizacji zadania	26.07.2011 r.	Urząd Gminy Zarszyn, Parafia Rzymskokatolicka w Odrzechowej, Koło Gospodyń Wiejskich w Pielni
2. Spotkanie grup parafialnych i sołeckich w sprawie przydziału zadań szczegółowych	05.08.2011 r.	Rada Duszpasterska, Akcja Katolicka, Rada Sołeczka, Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi Odrzechowa, OSP Odrzechowa, KGW Odrzechowa
3. Realizacja zadań szczegółowych	08.08.2011 r.– 30.08.2011 r.	Osoby odpowiedzialne za poszczególne zadania szczegółowe

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Udział około 800 osób w kulturalnej imprezie kultywującej tradycje, folklor i obyczaje polskiej wsi
2. Uświadomienie zwłaszcza młodym ludziom, ścisłego związku pomiędzy modlitwą człowieka i jego pracą
3. Pożyteczne spędzenie świątecznego popołudnia, przez całe rodziny
4. Prezentacja wyrobów rzemiosła artystycznego przez lokalnych twórców i ich promocja
5. Uaktywnienie organizacji społecznych, grup parafialnych i osób
6. Praktyczny sprawdzian poziomu współpracy samorządu gminnego, parafii i sołectwa
7. Promocja „Święta Chleba” jako bardzo ważnego w kalendarzu imprez kulturalnych Gminy Zarszyn

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedn.	Koszt jedn.	Rodzaj miary	Koszt całkowity	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie <i>Parafii Rzymskokatolickiej w Odrzechowej</i> (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Zakup materiałów dekoracyjnych	1	100,00	Kpl.	100,00	100,00		
	2) Zakup produktów spożywczych	1	2400,00	Kpl.	2400,00	2400,00		
	3) Koszt obsługi nagłośnienia	1	1500,00	Szt.	1500,00	1500,00		
	4)							
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
	3)							
	4)							
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
	3)							
	4)							
IV.	Ogółem:				4000,00	4000,00		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000,00 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1.	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2.	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Obiekt Domu Kultury w Odrzechowej wraz z jego otoczeniem.

Wyposażenie kuchenne i gastronomiczne KGW Odrzechowa

Stroje, elementy dekoracyjne i pomocniczy sprzęt nagłośnieniowy Świetlicy Środowiskowej w Odrzechowej

Środki transportowe osób fizycznych

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Parafia od kilku lat jest organizatorem cyklicznych imprez środowiskowych:

Parafialny festyn odpustowy

Parafialne Święto Plonów

Spotkanie Oplatkowe

Podobne imprezy organizowała parafia w ramach Programu Integracji Społecznej

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.