

STOWARZYSZENIE SPOŁECZNO-KULTURALNE  
DZIEDZINIKÓW ZIEMI  
Bażanowsko-Jaćmierskiej  
38-530 ZARSZYN, Bażanówka 101  
NIP 63-179-75-36 REGON 371172995

URZĄD GMINY ZARSZYN KANCELARIA OGÓLNA	
wzryneto	2011-06-15
Ilość załączników	3845
Podpis	RKS

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Kultura i Ochrona dziedzictwa  
Narodowego**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**IX JARMARK NA JAĆMIERSKIM RYNKU**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 10 czerwca 2011r. do 20 lipca 2011r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
**Gminę Zarszyn**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Maria Konieczna 134571350 lub 134671193**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- Propagowanie i promowanie wśród społeczności wiejskiej tradycji kulturowych, sportowych, intelektualnych, językowych terenu Podkarpacia.
- Ochrona kulturowej różnorodności i unikalnych wartości kulturowych regionu.
- Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego i rozwoju folkloru poprzez organizowanie i promowanie amatorskich zespołów pieśni i tańca, teatralnych, chórów, kapeli ludowych i innych.
- Promowanie tradycji wielokulturowej i wzajemnej tolerancji
- Upowszechnianie wartości historii i kultury naszych wsi.
- Zwiększanie poczucia odpowiedzialności mieszkańców wsi za swoją „ małą ojczyznę”.
- Podejmowanie działań zmierzających do minimalizowania zachowań patologicznych wśród mieszkańców wsi oraz ochrona dzieci i młodzieży przed tymi zjawiskami.
- Przygotowanie mieszkańców wsi do podejmowania decyzji proeuropejskich.
- Inicjowanie i podejmowanie zadań wpływających na polepszenie warunków socjalno – bytowych i rozwój infrastruktury na wsi.
- Współpraca na rzecz rozwoju społeczności lokalnych z organizacjami społecznymi, przedstawicielami władzy samorządowej i państwowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Jarmark na Jaćmierskim Rynku to cykliczna impreza kulturalna, która na stałe weszła w gminny kalendarz uroczystości i zyskała popularność wśród społeczności Jaćmierza, jak i okolicy. W tym roku, dla podtrzymania tradycji tych dawnych i tych współczesnych jaćmierskich jarmarków, członkowie Stowarzyszenia oraz Koło Gospodyń Wiejskich, Zarząd OSP i Rada Sołecka Jaćmierza podejmują się zorganizowania po raz kolejny, czyli dziewiąty tej folklorystycznej imprezy w dniu 10 lipca i jak zwykle na Jaćmierskim Rynku. W programie, jak co roku, nie zabraknie różnych atrakcji dla wszystkich grup społecznych. Wystąpią ze swoim dorobkiem kulturalnym: zespół ludowy „Oslawianie” z Mokrego, zespoły taneczne „Biedroneczki” i „Wrzos” z Ostrowca oraz Mażoretki i Młodzieżowa Orkiestra Dęta z Jaćmierza. Nie zabraknie stoisk z wyrobami rękodzielniczymi, swojskim jadłem, regionalnymi smakołykami oraz słynnymi pierniczkami i serduszkami. Można będzie się także zabawić i wziąć udział w różnych konkursach i turniejach z nagrodami. Dla dzieci organizatorzy zapewniają również różne niespodzianki. Jest to więc bogata oferta kulturalna połączona z lekcją edukacji regionalnej dla młodego pokolenia.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jarmark na Jaćmierskim Rynku zyskał sobie ogromną popularność wśród wszystkich grup społeczności miejscowej, jak również całej gminy i rodaków, którzy specjalnie zjeżdżają do rodzinnej miejscowości, aby w gronie rodziny i znajomych spędzić jeden ze świątecznych dni w roku. Jest to też doskonała okazja do utożsamiania się ze swoją „Małą Ojczyzną”, do zacieśniania więzi rodzinnej, międzypokoleniowej i podtrzymywania tradycji historycznych i tożsamości narodowej. Ta impreza umożliwia również artystom miejscowym i zamiejscowym zaprezentować swój dorobek, a odbiorcom dostarcza wielu przeżyć estetycznych. Jest duże zapotrzebowanie społeczne na organizowanie takich imprez plenerowych powiązanych z rodzimą historią, tradycją i kulturą. Ponadto jest to sposób na promocję miejscowości i regionu.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do szerokiej grupy mieszkańców w różnym wieku z sołectwa Jaćmierza, Posady Jaćmierskiej, miejscowości ościennych, całej gminy Zarszyn oraz rodaków pochodzących z Jaćmierza i sympatyków tej imprezy folklorystycznej. Jest okazją do prezentacji dorobku artystycznego dla miejscowych i zaproszonych zespołów, kapel, orkiestr, grup tanecznych i artystów. Dla samych organizatorów i chętnych to sposobność do wykazania się aktywnością, zaangażowaniem społecznym i umiejętnością do współdziałania w zespole dla dobra ogółu. W imprezie udział weźmie około 500 odbiorców w różnym wieku oraz około 200 wykonawców, artystów i rzemieślników.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które

zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Ochrona kulturowej różnorodności i unikalnych wartości kulturowych regionu ,
- Kształtowanie poczucia tożsamości kulturowej i narodowej ,
- Promowanie tradycji wielokulturowej miejscowości i regionu,
- Upowszechnianie wartości historii i kultury Jaćmierza i regionu,
- Zwiększanie poczucia odpowiedzialności mieszkańców wsi za swoją „ Małą Ojczyznę” ,
- Edukacja regionalna dla młodego pokolenia,
- Integracja społeczności lokalnej i regionu,
- Wzbogacenie oferty kulturalnej i sposobu na spędzanie wolnego czasu dla mieszkańców Jaćmierza i gminy Zarszyn,
- Aktywizacja organizacji społecznych i pozarządowych oraz mieszkańców Jaćmierza poprzez zorganizowanie imprezy cyklicznej –Jarmarku folklorystycznego z występami artystycznymi zespołów ludowych , tanecznych i śpiewaczych , orkiestry dętej oraz wystawą wyrobów rękodzieła ludowego , degustacją lokalnych potraw i produktów oraz możliwością zwiedzania Regionalnej Izby Historycznej.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Jarmark zostanie zorganizowany zgodnie z tradycją na Jaćmierskim Rynku oraz w miejscowym Domu Ludowym .  
Jaćmierz, gm. Zarszyn, pow. Sanocki, woj. Podkarpackie

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- Zorganizowanie spotkania członków Zarządu KGW, OSP, Rady Sołectkiej i Stowarzyszenia oraz Inspektora ds. Kultury z UG w Zarszynie – podział zadań do wykonania i opracowanie scenariusza imprezy ;
- Opracowanie i rozprowadzenie zaproszeń dla zespołów i artystów ludowych oraz przedstawicieli władz samorządowych – wojewódzkich, powiatowych, gminnych i lokalnych;
- Promocja imprezy –wydrukowanie i rozwieszenie okolicznościowych plakatów na tablicach w poszczególnych miejscowościach oraz na stronach internetowych Stowarzyszenia, Gminy i Powiatu;
- Przygotowanie sceny, podłogi, dekoracji namiotów wystawienniczych, wystawy rękodzieła ludowego i potraw regionalnych ;
- Zabezpieczenie transportu dla zespołów zamiejscowych oraz sprzętu nagłaśniającego, jego obsługi i ochrony imprezy;
- Realizacja zadania publicznego – IX JARMARK NA JAĆMIERSKIM RUNKU” w dn. 10 lipca 2011r.;
- Prace porządkowe na placu imprezy i w Domu Ludowym;
- Sporządzenie sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji zadania.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10 czerwca 2011r. do 20 lipca 2011r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie scenariusza i zaplanowanie poszczególnych działań;	10 – 20 czerwca 2011r.	Zarząd KGW, OSP i Stowarzyszenia Społeczno-Kulturalnego Miłośników Ziemi Bażanowsko-Jaćmierskiej , Rada Sołecka Jaćmierza;
2. Opracowanie i rozprowadzenie zaproszeń;	20-25 czerwca 2011r.	Zarząd Stowarzyszenia i KGW przy współpracy z Referatem Zdrowia i Kultury w Zarszynie
3. Promocja imprezy – wydrukowanie i wywieszenie afiszy oraz zamieszczenie na stronach internetowych;	25-30 czerwca 2011r	Zarząd Stowarzyszenia przy współpracy z Referatem Zdrowia i Kultury w Zarszynie
4. Zakup produktów spożywczych i nagród ;	01—05 lipca 2011r.	Zarząd KGW z Jaćmierza i Zarząd Stowarzyszenia
5. Przygotowanie terenu imprezy, sceny, namiotów wystawienniczych , dekoracji i wystaw ;	05—09 lipca 2011r.	Koło Gospodyń Wiejskich, Ochotnicza Straż Pożarna , Rada Sołecka z Jaćmierza
6. Przygotowanie potraw regionalnych;	07-10 lipca 2011r.	Koło Gospodyń Wiejskich z Jaćmierza
7. Zabezpieczenie transportu dla zespołów ludowych;	10 lipca 2011r.	Zarząd Stowarzyszenia S-KMZB-J
8. IX JARMARK NA JAĆMIERSKIM RYNKU	10 lipca 2011r	Koło Gospodyń Wiejskich, Ochotnicza Straż Pożarna , Rada Sołecka z Jaćmierza, Członkowie Stowarzyszenia Społeczno –Kulturalnego Miłośników Ziemi Bażanowsko-Jaćmierskiej
9. Przeprowadzenie prac porządkowych	11 lipca 2011r.	Koło Gospodyń Wiejskich, Ochotnicza Straż Pożarna , Rada Sołecka z Jaćmierza
10. Rozliczenie i opracowanie sprawozdania.	12- 20 lipca 2011r.	Zarząd KGW, OSP, Stowarzyszenia i Rada Sołecka

13. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

<p>Rezultaty twarde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorganizowana zostanie po raz kolejny impreza folklorystyczna – Jarmark na Jaćmierskim Rynku,</li> <li>• Około 500 ludzi w różnym wieku spędzi w sposób kulturalny wolne świąteczne popołudnie i skorzysta z bogatej oferty rozrywki;</li> <li>• Około 200 artystów zaprezentuje swój dorobek artystyczny / muzyka, taniec, śpiew, malarstwo, rzeźba, wikliniarstwo, wyroby z wełny i bibuły/ i wypromuje swój produkt lokalny;</li> </ul> <p>Rezultaty miękkie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zwiększenie oferty kulturalnej,</li> <li>• Kształtowanie tożsamości kulturowej mieszkańców miejscowości i regionu,</li> <li>• Integracja społeczności lokalnej oraz organizacji społecznych i pozarządowych,</li> <li>• Kultywowanie tradycji i zacieśnianie więzi międzypokoleniowej,</li> <li>• Aktywizacja mieszkańców,</li> <li>• Promocja miejscowości i regionu.</li> </ul>
---

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty Merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie (SSKMZB- <sup>19)</sup> J...)							
	1) Produkty spożywcze	1	1000.-	kpl	1 000.-	1 000.-		
	2) Usługa gastronomiczna	1	250.-	szt.	250.-	250.-		
	3) Nagrody rzeczowe	6	50.-	szt.	300.-	300.-		
	4) Koszty transportu	150	3.-	km	450.-	450.-		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa <sup>19)</sup> Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				2000.-	2000.-		

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>2 000.-zł</b>	<b>100 %</b>
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>2 000.-zł</b>	<b>100%</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	--	---



		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Osoby zaangażowane w realizację zadania posiadają bogate doświadczenie w organizowaniu imprez kulturalnych, jak również w pisaniu oraz rozliczaniu różnych wniosków i projektów. Funkcję koordynatora zadania pełnić będzie Prezes Stowarzyszenia – Maria Konieczna, która opracowała i rozliczyła wiele wniosków na pozyskiwanie środków publicznych z różnych źródeł i była organizatorem niezliczonych uroczystości środowiskowych z racji funkcji dyrektora szkoły. KGW i OSP w Jaćmierzu posiada także wielki potencjał ludzki i organizacyjny, który zostanie wykorzystany do realizacji niniejszego zadania.

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Do realizacji zadania zostanie wykorzystany plac rynku, scena, Regionalna Izba Historyczna oraz Domu Ludowy z zapleczem Koła Gospodyń Wiejskich w Jaćmierzu, jak również sprzęt nagłaśniający będący w zarządzaniu Ochotniczej Straży Pożarnej w Jaćmierzu.

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zarząd i Członkowie Stowarzyszenia jak również Partnerzy – KGW, OSP i Rada Sołecka z Jaćmierza posiadają bogate doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego typu. Byli już realizatorami ośmiu wcześniejszych Jarmarków na Jaćmierskim Rynku, dożynek gminnych i powiatowych, biesiad KGW, obchodów 650-LECIA Jaćmierza i Bażanówki, cyklicznego turnieju sportowo-rekreacyjnego o zasięgu gminnym i powiatowym: „Wybieramy Babę i Chłopa” w Bażanówce, różnych uroczystości jubileuszowych i państwowych, dwóch Gminnych Przeglądów Pieśni Maryjnej i Spotkań Wigilijnych dla osób starszych i samotnych, imprezy plenerowej „Wesele w przedwojennej Bażanówce” i wielu innych. Wszystkie z nich realizowane były we współpracy z administracją publiczną. Oprócz doświadczeń praktycznych wielu z realizatorów niniejszego zadania ma przygotowanie teoretyczne- odbyło różne szkolenia i warsztaty z zakresu pisania i rozliczania projektów na pozyskiwanie środków z różnych źródeł. Stowarzyszenie w ostatnich dwóch latach zrealizowało trzy projekty na usługi społeczne w ramach Programu Integracji Społecznej, które realizowane były na terenie Bażanówki i Jaćmierza, a dofinansowane były w wysokości 61 00.-zł ze środków PPWOW.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE SPOŁECZNO-KULTURALNE  
MIŁOŚNIKÓW ZIEMI  
Bażanowsko - Jaćmierskiej  
38-530 ZARZYZN, Bażanówka 101  
NIP 687-179-75-36 REGON 371172995

PREZES  
*Maria Konieczna*  
Maria Konieczna

(podpis osoby upoważnionej lub  
podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta

Data 14.06.2011r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe poła.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

of Benz