

POCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA  
w Nowosielcach  
38-533 NOWOSIELCE  
NIP 687-17-24-106 REGON 370269273

URZĄD GMINY ZARSZYN  
KANCELARIA OGÓLNA

wpłynęło

2011-06-06

3643

RKS

Ilość załączników

Podpis

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)



## OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH) PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura i dziedzictwo narodowe  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

### Przeгляд Zespołów Strażackich (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2011 r. do 31.07.2011 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gminę Zarszyn

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Ochotnicza Straż Pożarna w Nowosielcach

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000038275

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>24.08.2001 r.

5) nr NIP: 687-17-24-106nr REGON: 370269273

6) adres:

miejsowość: Nowosielce ul.: ---

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>---

gmina: Zarszyn powiat:<sup>8)</sup>sanocki

województwo: podkarpackie

kod pocztowy: 38-533 poczta: Nowosielce

7) tel.: 13 467 20 70faks: ---

e-mail: --- [http:// www.ospnowosielce.pl](http://www.ospnowosielce.pl)

8) numer rachunku bankowego: 41 8642 1038 2004 3818 2734 0001

nazwa banku: Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Zarszynie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Węgrzyn Emil – Prezes Zarządu

b) Silarski Marian - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Ochotnicza Straż Pożarna w Nowosielcach, 38 – 533 Nowosielce 292, tel. 13 467 2070

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agata Kozieradzka tel. Kom. 695 423 233

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
Organizowanie zespołów świetlicowych, bibliotek, orkiestr, teatrów amatorskich, chórów, sekcji sportowych i innych form pracy społeczno – wychowawczej i kulturalno – oświatowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy

) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest promocja kultury a w szczególności pieśni i muzyki propagowanej przez zespoły artystyczne działające pod patronatem Ochotniczych Straży Pożarnych.

Zadanie będzie miało na celu wzmocnienie tożsamości kulturowej, podkreślenie wielokulturowości terenu oraz zachęcenie lokalnego społeczeństwa do udziału w życiu społeczno – kulturalnym regionu.

Ponadto bardzo nam zależy na integracji mieszkańców regionu oraz zachęcenie do udziału w realizacji zadania wszystkich grup wiekowych.

Chcemy promować bardzo bogatą i różnorodną ofertę artystyczną zespołów strażackich, które posiadają bardzo bogatą historię niekiedy nawet blisko 100 – letnią.

Zwiększona zostanie również oferta kulturalna oraz powiększy się oferta spędzenia wolnego

czasu dla mieszkańców regionu i turystów.

Zadanie przyczyni się również do podtrzymywania „dobrosąsiedzkich” stosunków pomiędzy mieszkańcami sąsiadujących miejscowości oraz do promocji regionu.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

W Nowosielcach z piękną prawie 40 letnią tradycją działa Regionalny Zespół Ludowy „Ziemia Sanocka” podobnie w wielu miejscowościach Gminy Zarszyn, jak również w gminach sąsiadujących, działają zespoły i orkiestry strażackie, które należy pokazywać mieszkańcom regionu oraz turystom. W ramach zadania planuje się przeprowadzenie wielkiej imprezy kulturalnej – Przegląd Zespołów Strażackich. W przeglądzie wystąpi 5 zaproszonych zespołów.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie skierowane jest do zespołów, kapel i orkiestr z terenu regionu, w których członkowie stanowią różnorodną grupę wiekową, jak również do mieszkańców naszej miejscowości oraz miejscowości sąsiednich.

Bezpośrednio w zadaniu uczestniczyć będzie 200 osób- wykonawców

Pośrednio w zadaniu uczestniczyć będzie około 500 osób - odbiorców

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy.

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest zorganizowanie Przeglądu Zespołów Strażackich. Do udziału w Przeglądzie zaproszone zostaną :

1. Zespół Regionalny „Ziemia Sanocka” przy OSP w Nowosielcach,
2. Młodzieżowa Orkiestra Dęta przy OSP w Jaćmierzu,
3. Orkiestra Dęta „Lutnia” przy OSP w Zarszynie,
4. Zespół „Iskra” przy OSP w Długiem,
5. Orkiestra Dęta przy OSP w Besku.

Ponadto Przegląd ma na celu integrację mieszkańców regionu a także podtrzymywanie tradycji wspólnego śpiewania i muzykowania.

Ważnym zagadnieniem jest aktywizacja lokalnego środowiska i zaangażowanie w zakresie wspierania inicjatyw kulturalnych

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscowość Nowosielce, gm. Zarszyn, woj. podkarpackie

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Na początku czerwca zorganizowane zostanie spotkanie organizacyjne zarządu OSP i osób niezbędnych do sprawnej realizacji zadania.
2. Do zespołów wysłane zostaną zaproszenia, z odpowiednim wyprzedzeniem wywieszane zostaną plakaty oraz zamieszczona zostanie informacja na stronie internetowej.
3. Przygotowana zostanie scena, dekoracja oraz przygotowane wyżywienie dla uczestników zadania.
4. 03 lipca 2011 r. zrealizowane zostanie zadanie – Przegląd Zespołów Strażackich.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2011. do 30.07.2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie scenariusza i zaplanowanie poszczególnych czynności,	01 – 03 czerwca 2011 r.	Ochotnicza Straż Pożarna w Nowosielcach przy współpracy Regionalnego Zespołu „Ziemia Sanocka”,
2. Przygotowanie i doręczenie zaproszeń	04 – 10 czerwca 2011 r.	Ochotnicza Straż Pożarna w Nowosielcach przy współpracy Regionalnego Zespołu „Ziemia Sanocka”,
3. Przygotowanie i wywieszenie afiszy, oraz informacji na stronie	15 – 20 czerwca 2011 r.	Ochotnicza Straż Pożarna w Nowosielcach przy współpracy Regionalnego Zespołu „Ziemia Sanocka”,

internetowej OSP, promocja,		
4. Przygotowanie terenu imprezy, sceny i dekoracji,	21 – 25 czerwca 2011 r.	Ochotnicza Straż Pożarna w Nowosielcach przy współpracy Regionalnego Zespołu „Ziemia Sanocka”,
5. Zakup nagród oraz artykułów spożywczych,	26 – 28 czerwca 2011 r.	Ochotnicza Straż Pożarna w Nowosielcach przy współpracy Regionalnego Zespołu „Ziemia Sanocka”,
6. Przygotowanie potraw regionalnych	29 – 3- czerwca 2011 r.	Koło Gospodyń Wiejskich w Nowosielcach
7. Przegląd Zespołów Strażackich	03 lipca 2011 r.	5 zespołów, około 200 osób
8. Podsumowanie i rozliczenie imprezy	04 – 30 lipca 2011 r.	Ochotnicza Straż Pożarna w Nowosielcach

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- udział 5 zespołów - około 200 artystów,</li> <li>- promocja i popularyzacja działalności artystycznej Zespołów Strażackich,</li> <li>- promocja regionu,</li> <li>- zwiększenia oferty kulturalnej,</li> <li>- zwiększenie oferty spędzania wolnego czasu,</li> <li>- integracja mieszkańców, stowarzyszeń regionu,</li> <li>- budowanie tożsamości kulturowej mieszkańców regionu.</li> </ul>
---

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jedn.	Koszt jedn.	Rodzaj miary	Koszt całkowity	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Nagrody i statuetki	5	360,00	Kpl.	1.800,00	1.800,00	-0-	-0-
	2) Usługa gastronomiczna - posiłek	200	7,50	osoby	1.500,00	1.500,00	-0-	-0-
	3) Transport	1	143	km	500,00	500,00	-0-	-0-
	4) Naczynia jednorazowe	4	50,00	Zest.	200,00	200,00	-0-	-0-
	Koszty obsługi <sup>20)</sup>							

II.	zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :						
	1)						
	2)						
	3)						
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :						
	1)						
	2)						
	3)						
IV.	<b>Ogółem:</b>						

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.000,00 zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1.	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2.	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3.	pozostałe <sup>17)</sup>	0zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)</b>	<b>4.000,00 zł</b>	<b>100%</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy .....

.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Osoby zaangażowane w realizację zadania posiadają duże doświadczenie w organizowaniu imprez kulturalnych. Brały udział w wielu szkoleniach i warsztatach organizowanych przez Urząd Gminy i inne jednostki jak np. Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Wisłoka. Pan Emil Węgrzyn w Zarządzie OSP Nowosielce jest od ponad 40 lat zaś od wielu lat pełni funkcje Prezesa stowarzyszenia. Od kilku lat pełni również funkcje Wiceprezesa Oddziału Powiatowego Związku OSP w Sanoku. Koordynatorem projektu będzie Agata Kozieradzka, która jest profesjonalistką w zakresie prowadzenia projektu. OSP Nowosielce posiada wielki potencjał organizacyjny, który zostanie wykorzystany przy organizowaniu imprezy.

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Do realizacji zadania zostanie wykorzystany Dom Kultury w Nowosielcach wraz z zapleczem,

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).



Ochotnicza Straż Pożarna w Nowosielcach posiada duże doświadczenie w organizacji imprez kulturalnych. Wspólnie z Urzędem Gminy w Zarszynie i Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Sanoku organizowaliśmy na terenie Nowosielec takie imprezy jak Jubileusz Jednostki, Strong Man, Zawody Pożarnicze. W imprezach tych brała udział liczna grupa uczestników, którym należało zabezpieczyć wyżywienie i bezpieczeństwo.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadanie będzie realizowane samodzielnie.

**Oświadczam (-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 lipca 2011.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....SKARBNIK  
O.S.P. NOWOSIELCE

.....Marian Silariski

PREZES ZARZĄDU  
Ochotniczej Strazy Pożarnej  
w Nowosielcach

.....Emil Węgrzyn

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....06.06.2011r.....

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar

adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.