

Zarządzenie nr 4
Wójta Gminy Zarszyn
z dnia 7 grudnia 2010 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Zarszyn

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. 2002 r. NR 76 poz. 694 z późn. zm.) Wójt Gminy Zarszyn

Zarządza co następuje:

§ 1

1. Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w użytkowaniu objętych ewidencją ilościową – wartościową i ewidencją ilościową w Urzędzie Gminy, w Domach Ludowych, w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnej oraz w świetlicach środowiskowych według stanu na dzień 31.12.2010 roku.
2. Do dokonania spisu z natury składników majątkowych wymienionych w § 1, pkt. 1 powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
 - Zofia Niemczyk – przewodnicząca
 - Szymon Dziurkowski – członek
 - Marta Komańska – członek
 - Irena Kasza – członek
 - Sławomir Kilar – członek
 - Kamila Teleżyńska – członek
 - Beata Nawalaniec – członek
 - Maria Teśniarz – członek
 - Bożena Węgrzyn – członek
 - Aurelia Stączek – członek
 - Aneta Dziadak – członek
 - Tomasz Winairski – członek
 - Magda Lorenc – członek
 - Anna Stoncel - członek
3. Komisje Inwentaryzacyjne dokonują spisu w dniach 10.12.2010 r. – 15.01.2011 r.
4. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej określi składy osobowe zespołów spisowych dokonujących spis z natury.

§ 2

Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury:

1. W formie protokołu kasy wraz z porównaniem z zapisami w raportach kasowych środków pieniężnych w kasie.
2. Druków ścisłego zarachowania, z porównaniem stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.
3. Inwentaryzację należy przeprowadzić na dzień 31.12.2010 r. po godzinach obsługi kasowej.
4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników wymienionych w pkt. 1 i 2 powołuje się komisje w składzie:
 - Bogumiła Bętkowska
 - Agnieszka Jakiel.

§ 3

Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach rachunkowych i weryfikacji realnej wartości na dzień 31.12.2010 r. następujących składników:

- Środków trwałych w budowie, którą przeprowadzi komisja w składzie:
 - Eugeniusz Mazur,
 - Anna Pasternak.
- Wartości niematerialne i prawne, którą przeprowadzi komisja w składzie:
 - Sławomir Kilar,
 - Anna Waćlawska.
- Grunty, którą przeprowadzi komisja w składzie:
 - Małgorzata Betlej,
 - Anna Waćlawska.
- Środki trwałe do których dostęp jest utrudniony (infrastruktura, budowle),

§ 4

Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów finansowych na dzień 31.12.2010 r. zgromadzonych na rachunkach bankowych, należności, w tym otrzymanych pożyczek i kredytów drogą otrzymania od banków i uzyskanie od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości sald przeprowadzi zespół w składzie:

- Barbara Wanielista,
- Irena Fic,
- Anna Pasternak,
- Dorota Ciepela,
- Barbara Szul,
- Justyna Dziurkowska

§ 5

Zobowiązuję Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do:

- Powołania zespołów spisowych,
- Sporządzenia harmonogramu inwentaryzacji (ustalenia terminów rozpoczęcia i zakończenia prac inwentaryzacyjnych),
- Pobrania arkuszy spisowych w Referacie Finansów i Dochodów Gminy,
- Przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołu spisowego,
- Przygotowanie i wydanie zespołom spisowym arkuszy spisowych, a po przeprowadzeniu spisu – rozliczenie zespołów z pobranych arkuszy,
- Skompletowanie wszystkich arkuszy spisowych oraz protokołów inwentaryzacyjnych sporządzonych dla składników majątkowych inwentaryzowanych metodami innymi niż spis z natury.

§ 6

Zobowiązuję komisję do:

- Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
- Dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- Przekazanie pełnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referacie Finansów i Dochodów Gminy w terminie 5 dni od zakończenia spisu.

§ 7

Wszystkie różnice ujawnione w toku inwentaryzacji między stanem rzeczywistym, a stanem wykazany w księgach rachunkowych należy wyjaśnić i rozliczyć w księgach rachunkowych 2010 roku

§ 8

W terminie do 15 lutego 2011 r. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedstawia Wójtowi Gminy sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji i z dokonanych n jej podstawie czynności rozliczeniowych oraz wnioski dotyczące:

- Skuteczności ochrony majątku gminy,
- Dostępności do składników majątkowych,
- Oznakowanie składników majątkowych w aspekcie ich identyfikacji,
- Zabezpieczenie mienia przed zniszczeniem, uszkodzeniem, kradzieżą i pożarem.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 10

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.