

ZARZĄDZENIE NR 359

Wójta Gminy Zarszyn

z dnia 18 grudnia 2009 r.

w sprawie indywidualnego upoważnienia pracowników do podpisywania pism i decyzji administracyjnych.

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z póź. zm./

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Upoważniam Pana mgr Zbigniewa DECA - Z-cę Wójta do podpisywania wszystkich pism i decyzji administracyjnych w razie nieobecności i niemożności wykonywania zadań przez Wójta.
2. Upoważniam Pana mgr inż. Andrzeja PIOTROWSKIEGO - Sekretarza Gminy do załatwiania i wydawania decyzji administracyjnych nie zastrzeżonych do podpisu Wójta tj:
 - w zakresie organizacji Urzędu,
 - w zakresie dyscypliny pracy,
 - w zakresie podnoszenia kwalifikacji pracowników.
 - decyzji ustalających wymiar podatków na dany rok podatkowy,
 - decyzji o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
 - w zakresie ewidencji ludności i wydawania dowodów osobistych
 - do podpisywania wszystkich pism i decyzji administracyjnych w razie nieobecności i niemożności wykonywania zadań przez Wójta. i Z-cę Wójta.
3. Upoważniam Panią mgr **Ryszardę MIKOŁAJEK** - Skarbnika Gminy do załatwiania spraw i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie:
 - opracowania projektów budżetu gminy oraz jednostek podporządkowanych,
 - kontroli i nadzoru gospodarki finansowej jednostek podporządkowanych,
 - kontroli formalno-rachunkowej dokumentacji
 - a/ sporządzania i analizowania sprawozdań z wykonania budżetu z uwzględnieniem przestrzegania dyscypliny budżetowej,
 - b/ sporządzania, przyjmowania i obiegu dokumentów finansowo-księgowych, wydatkowania środków pieniężnych, środków trwałych

i przedmiotów nietrwałych, opłaty skarbowej, rozliczania i realizacji
zobowiązań pieniężnych, podatkowych i nie podatkowych

- wdrażania egzekucji administracyjnych należności pieniężnych,
- w zakresie zabezpieczenia i wykonawstwa kar majątkowych i roszczeń o naprawienie szkód wyrządzonych w mieniu gminnym.

4. Upoważniam Panią mgr **Agnieszkę RYSZ-KOMAŃSKĄ – Zastępcę Skarbnika Gminy** do załatwiania spraw i wydawania decyzji administracyjnych wymienionych w pkt 3 w razie nieobecności i niemożności wykonywania zadań przez Skarbnika Gminy.

5. Upoważniam Panią mgr Renatę CEBULĘ - Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego do podpisywania pism i decyzji administracyjnych należących do jej kompetencji.

6. Upoważniam Panią Bogumiłę BĘTKOWSKĄ – Kierownika Referatu Kultury i Sportu do podpisu pism nie zastrzeżonych do podpisu Wójta związanych z zakresem działania referatu.

7. Upoważniam Pana inż. Eugeniusza MAZURA - Kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Mieniem Gminy do podpisywania pism nie zastrzeżonych do podpisu Wójta związanych z zakresem działania referatu.

8. Upoważniam Panna inż. Bogusława RAKOCZEGO – Kierownika Gospodarki Komunalnej Przestrzennej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska do podpisywania pism nie zastrzeżonych do podpisu Wójta związanych z zakresem działania referatu.

9. Upoważniam panią mgr **Agnieszkę LEŚNIAK – Inspektora d/s oświaty** do podpisu pism nie zastrzeżonych do podpisu Wójta związanych z zakresem działania stanowiska.

10. Upoważniam Panią Barbarę SZUL – Inspektora ds. finansowych do podpisywania oraz wydawania zaświadczeń, a w szczególności:

- zaświadczeń dotyczących wielkości użytków rolnych,
- zaświadczeń o przychodowości z gospodarstwa rolnego,
- zaświadczeń stwierdzających stan zaległości podatkowych,
- zaświadczeń potwierdzających okres i wysokość opłacanych składek na FUSR,
- upomnień.

11. Upoważniam Panią Dorotę CIEPIEŁĘ – Inspektora ds. finansowych do podpisywania i wydawania zaświadczeń w zakresie wymienionym w pkt. 10
12. Upoważniam Panią mgr **Justynę DZIURKOWSKA – Podinspektora d/s finansowych** do podpisywania i wydawania zaświadczeń w zakresie wymienionym w pkt. 10
13. Upoważniam Panią mgr **Katarzynę OLEARCZYK – Podinspektora d/s finansowych** do podpisywania i wydawania zaświadczeń w zakresie wymienionym w pkt. 10
14. Upoważniam Pana mgr inż. **Sławomira KILARA** - Informatyka do podpisywania wniosków o wydanie dowodów osobistych i spraw związanych ze stanowiskiem pracy informatyka.
15. Upoważniam Panią **Martę KOMAŃSKĄ** – Inspektora d/s ewidencji ludności do podpisywania i wydawania zaświadczeń z zakresu ewidencji ludności.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr 193 z dnia 21 października 2008 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .