

UCHWAŁA NR XXXV/247/2009

RADY GMINY ZARSZYN

z dnia 25 listopada 2009 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zarszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) **Rada Gminy Zarszyn uchwala co następuje:**

§ 1. Uchwala się regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zarszyn w następującym brzmieniu:

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) **szkole** – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły nieposiadające uprawnień szkół publicznych,
- 3) **kolegiach** – należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
- 4) **ośrodkach** – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.16 ust.7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełno sprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,
- 5) **uczniu** – należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie Gminy Zarszyn,
- 6) **dyrektorzy** – należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 7) **podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej**- należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,
- 8) **dochodzie** – uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego – należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175 poz.1362),
- 9) **zdarzenie losowe** – należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie okoliczności powodujących przejściowo trudną sytuację materialną ucznia lub klęski żywiołowej,
- 10) **stypendyście** – należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub

zasilek szkolny.

§ 3. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Dochód na osobę w rodzinie (w zł)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (w zł)
0-117	72,80-182
118-234	72,80-172
235-351	72,80-162

2. W przypadku kiedy uczeń pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych wysokość przyznanego stypendium szkolnego stanowi różnicę pomiędzy miesięczną wysokością wynikającą z tabeli, a sumą miesięcznych wysokości innych pobieranych stypendiów o charakterze socjalnym.

§ 4. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub formach pożądanym i wskazanym przez Wnioskodawcę.

2. Stypendium szkolne jest przyznawane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

3. Stypendium szkolne przyznawane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności zakupów podręczników, strojów sportowych oraz innych **przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole do której uczęszcza uczeń.**

4. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stacji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej.

5. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego może być przyznane wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w pkt. 2 – 4 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:

- a) rodziców ucznia,
- b) pełnoletniego ucznia,
- c) dyrektora,
- d) lub z urzędu.

2. Wniosek o którym mowa w pkt.1 składa się w Zespole Ekonomiczno- Administracyjnym Szkół w Zarszynie w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach wnioski może być złożony po upływie terminu o którym mowa w pkt.2.

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznaje Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Zarszynie, w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego, jego formy oraz okres, na który stypendium szkolne jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Zarszynie o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 7. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 8. 1. Stypendium szkolne przyznawane w formach, o których mowa w § 4 pkt. 2 - 4 regulaminu udziela się poprzez refundacje poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów.

3. Refundacji dokonuje się przelewem na wskazane konto bankowe wskazane we wniosku, a w uzasadnionych przypadkach przekazem pocztowym.

4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w pkt. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- a) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium,
- b) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 6 pkt. 1,
- c) ceny przyjęte w dokumentach są racjonalne.

5. Refundacji dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 6 pkt. 1.

§ 9. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w dwóch transzach: pierwszą do końca czerwca – za okres od stycznia do czerwca, a druga – do końca grudnia – za okres od września do grudnia.

§ 10. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Zarszynie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 11. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

§ 12. 1. Zasiłek szkolny przyznaje Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Zarszynie w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.

2. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi od 40% do 80% zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 14. 1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się jednorazowo do końca kwietnia, jeżeli decyzja o której mowa w § 12 pkt.1 regulaminu wydana została do tego dnia lub do końca października, jeżeli decyzja wydana została do tego dnia.

2. Zasiłek szkolny przyznawany w formie pomocy rzeczowej realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.

3. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego w formie pomocy rzeczowej, jest przedłożenie w terminach, o których mowa w pkt.1 faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.

4. Zapisy § 8 pkt. 3 – 4 stosuje się odpowiednio.

5. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 12 pkt. 1.

§ 15. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Zarszyn oraz Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Zarszynie.

§ 16. Traci moc uchwała Nr XXI/148/2008 Rady Gminy Zarszyn z dnia 7 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zarszyn.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od 1 listopada 2009 roku.