

**REGULAMIN
GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY ORAZ PRACOWNIKÓW GMINNYCH
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY ZARSZYN**

I. Przepisy wstępne.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów:
 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z póź. zm.)
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 168 z póź. zm.).
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w zakładzie w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników, który przeznaczony jest na sfinansowanie świadczeń socjalnych dla pracowników i innych osób uprawnionych.
3. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez :
 - a) odsetki z oprocentowania pożyczek mieszkaniowych
 - b) odsetki od środków funduszu
 - c) darowizny i zapisy od osób fizycznych i prawnych
4. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
6. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężne i rzeczowej.

II. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym:
 - pomoc materialno - rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
 - zapomogi pieniężne bezzwrotne udzielane w wypadkach losowych,
 - dofinansowanie wypoczynku krajowego i poza granicami kraju w formie wycieczek,
 - finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci biletów na imprezy artystyczne, kulturalne i rozrywkowe,
 - pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe,
 - finansowanie imprez okolicznościowych wraz z zakupem drobnych okolicznościowych upominków, pożegnania pracowników odchodzących na emeryturę.

- zakup paczek świątecznych dla dzieci do lat 16, w ramach limitu ustalonego w planie rocznym, nie przekraczającego 8 % minimalnego wynagrodzenia na jedną paczkę.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:
 - a) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania
 - b) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych
 - c) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z Urzędem Gminy w Zarszynie umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę
 - d) członkowie rodzin osób wymienieni od a-c.
2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt. 1 lit. d) są:
 - a) współmałżonkowie,
 - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
 - c) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach – jeżeli byli na ich utrzymaniu.
3. Do pomocy ze środków Funduszu przeznaczonej na cele mieszkaniowe uprawnieni są wszyscy pracownicy posiadający staż pracy w Urzędzie Gminy Zarszyn wynoszący co najmniej 2 lata.

IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
3. Podstawą do przyznania świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika.
4. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody netto wyliczone zgodnie z informacją o dochodach lub zeznaniem o wysokości dochodów za rok ubiegły. Pracownicy, którzy posiadają dochód na 1 członka gospodarstwa domowego w wysokości do 1 000 zł otrzymują 100 % brutto przyznanego przez komisję świadczenia socjalnego, od 1 000, 01 zł do 2 000 zł 66 % brutto świadczenia i powyżej 2 000 zł 33 % brutto świadczenia.
5. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:
 - budowę domu jednorodzinnego, zakup mieszkania oraz remont, modernizację budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego do 5 000 zł.
6. Dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku w formie wycieczek dla indywidualnego pracownika wynosi 80 % ogólnych kosztów przypadających na osobę, dla pozostałych uprawnionych 40 % kosztów.
7. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być przyznana nie wcześniej niż jeden rok po spłacie

poprzedniej pożyczki. W wyjątkowej sytuacji losowej można ubiegać się o przyznanie pożyczki przed upływem powyższego terminu.

8. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.

9. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenia poręczenia przez dwóch pracowników Urzędu Gminy Zarszyn.

10. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1% w stosunku rocznym.

11. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych w kwocie nie mniejszej niż 200 zł.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo umorzona.

13. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą.

14. Wójt Gminy powołuje jako swój organ opiniująco-doradczy komisję socjalną w składzie:

- Nawalaniec Beata
- Garboś Wiesław
- Stankiewicz Beata
- Stasiczak Krystyna
- Olearczyk Katarzyna
- Cebula Renata

15. Jednostkami organizacyjnymi Gminy Zarszyn dla których Urząd Gminy prowadzi wspólną działalność socjalną są: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminna Biblioteka Publiczna i Zakład Gospodarki Komunalnej.

V. Postanowienia końcowe.

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.

2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji pracodawcy uzgodnionej z komisją socjalną i reprezentantem pracowników.

3. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.

4. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

W uzgodnieniu:
przedstawiciel pracowników

Wójt Gminy Zarszyn

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)