

## **REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU REAGOWANIA**

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

##### **§ 1**

Zespół działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej,
2. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania,
3. zarządzenia Nr 308/06 Wójta Gminy Zarszyn z dnia 12 września 2006 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania.

##### **§ 2**

Regulamin określa szczegółową organizację, zakres działania i tryb pracy Gminnego Zespołu Reagowania zwanego dalej „Zespołem”.

### **Rozdział II**

#### **ORGANIZACJA ZESPOŁU**

##### **§ 3**

Ustala się następującą organizację Zespołu:

1. W skład Zespołu wchodzi:

- Szef Zespołu,
- zastępca,
- grupy stałe,
- grupy czasowe,
- przedstawiciele innych instytucji, podmiotów organizacyjnych, wyznaczonych przez Wójta Gminy Zarszyn i ujętych w siatce bezpieczeństwa.

2. W skład Zespołu wchodzi następujące grupy robocze o charakterze stałym:

- grupa planowania cywilnego,
- grupa monitorowania, prognoz i analiz.

3. Grupy robocze, o których mowa w ust. 2 stanowią Gminne Centrum Reagowania.

4. W skład Zespołu wchodzi następujące grupy robocze o charakterze czasowym:
  - grupa operacji i organizacji działań,
  - grupa zabezpieczenia logistycznego,
  - grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej.
5. Do składu poszczególnych grup, w zależności od potrzeb i rodzaju zagrożeń, mogą być włączeni inni specjaliści.
6. Miejscem pracy Zespół jest Gminne Centrum Reagowania wyznaczone w pomieszczeniach budynku Urzędu Gminy w Zarszynie

### **Rozdział III**

#### **ZASADY DZIAŁANIA, TRYB PRACY ZESPOŁU**

##### **§ 4**

1. Zespół stanowi organ opiniodawczo-doradczy Wójta Gminy w zakresie zapobiegania skutkom klęski żywiołowej, realizując zadania w czterech fazach:
  - **w fazie zapobiegania** podejmuje działania, które redukuje lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczają jej skutki;
  - **w fazie przygotowania** podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania;
  - **w fazie reagowania** podejmuje działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń;
  - **w fazie odbudowy** podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania państwa infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody.
2. Działania określone w ust. 1 pkt 1 i 2 są realizowane przez Gminne Centrum Reagowania.
3. Działania określone w ust. 1 pkt 3 i 4 są realizowane przez Zespół w pełnym składzie.

##### **§ 5**

1. Grupy robocze o charakterze stałym pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w Urzędzie Gminy w Zarszynie z zapewnieniem całodobowych dyżurów.
2. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej Zespół pracuje w składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym, w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład.

## § 6

1. Dokumentami działania i pracy Zespołu są:
  - roczny plan pracy - opracowany na podstawie propozycji przedstawionych przez członków Zespołu i zatwierdzony przez Wójta Gminy,
  - Plan Reagowania Kryzysowego,
  - plan ćwiczeń,
  - protokoły posiedzeń grup roboczych o charakterze stałym i czasowym,
  - raporty bieżące i okresowe,
  - karty zdarzeń,
  - raporty odbudowy.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje jego Szef na polecenie Wójta nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef może zarządzić posiedzenie zespołu w trybie natychmiastowym.
4. Posiedzeniami Zespołu kieruje Szef, a w razie jego nieobecności Zastępca Szefa.
5. Materiały na posiedzenia Zespołu przygotowują szefowie grup w ramach zakresu odpowiedzialności.
6. Materiały oraz porządek posiedzenia Zespołu winny być dostarczone uczestnikom posiedzenia co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia.
7. Posiedzenia Zespołu są protokołowane przez wyznaczonych pracowników Gminnego Centrum Reagowania w Zarszynie.

## § 7

Na polecenie Wójta Gminy, Szef Zespołu zarządza co najmniej raz w roku ćwiczenie realizowane przez Zespół w pełnym składzie.  
Po przeprowadzonym ćwiczeniu Szef Zespołu przedstawia Wójtowi raport z ćwiczenia.

## Rozdział IV

### ZADANIA ZESPOŁU

## § 8

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji.
- realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu klęski żywiołowej.
- opracowywanie i aktualizowanie planów reagowania kryzysowego.
- planowanie wsparcia organów kierujących działaniami.
- przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej.
- realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej.

## Rozdział V

### ZADANIA OSÓB FUNKCYJNYCH ORAZ GRUP ZESPOŁÓW

#### § 9

Do zadań szefa Zespołu należy w szczególności:

- 1/ przygotowanie rocznego planu pracy Zespołu,
- 2/ opracowanie regulaminu pracy Zespołu,
- 3/ ustalenie tematyki i terminu posiedzeń,
- 4/ przewodniczenie posiedzeniom,
- 5/ zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,
- 6/ działanie w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej,
- 7/ koordynowanie działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej,
- 8/ inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
- 9/ składanie okresowych informacji Wójtowi.

#### § 10

Do zakresu działania Zastępcy Szefa Zespołu należy w wypadku nieobecności Szefa Zespołu realizacja zadań określonych w § 9.

#### § 11

**1. Do zadań Szefa grupy planowania cywilnego należy koordynacja planowych działań na wypadek wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń, a ponadto:**

- 1/ organizowanie pracy w grupie oraz sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowym wykonaniem zadań,
- 2/ opracowanie rocznych programów prac i sprawozdań z działalności Zespołu,
- 3/ opracowywanie planów reagowania kryzysowego,
- 4/ organizowanie i uczestnictwo w posiedzeniach grupy z udziałem zaproszonych przedstawicieli i innych jednostek organizacyjnych,
- 5/ udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń i ćwiczeń,
- 6/ udział przy sporządzaniu wstępnych raportów strat i szkód oraz programów odbudowy.

**2. Do zadań grupy planowania cywilnego należy w szczególności:**

**I. Faza zapobiegania:**

- 1/ określenie stref, obszarów, rejonów szczególnie narażonych na wystąpienie zdarzeń mających znamiona klęski żywiołowej oraz sposoby ochrony ludności i mienia na tych obszarach,
- 2/ opracowanie koncepcji zintegrowanego programu działań na wypadek wystąpienia zagrożeń mających znamiona klęski żywiołowej,
- 3/ ustalenie sposobów informowania, ostrzegania i alarmowania ludności na wypadek wystąpienia poszczególnych rodzajów zagrożeń,
- 4/ ocena przebiegu prowadzonych działań ratowniczych.

**II. Faza przygotowania:**

- 1/ opracowanie planu reagowania kryzysowego i planu ochrony przed powodzią oraz bieżąca

- ich aktualizacja,
- 2/ koordynacja zadań wynikających z planów reagowania kryzysowego,
- 3/ organizowanie szkoleń i ćwiczeń Zespołu,
- 4/ koordynacja przygotowań organizacyjno-operacyjnych i logistycznych na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych,
- 5/ ocena stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego w gminie.

### **III. Faza reagowania:**

- 1/ przygotowanie informacji oraz propozycji do decyzji Wójta, w sytuacjach mających znamiona klęski żywiołowej,
- 2/ koordynacja działań związanych z ewakuacją ludności, zwierząt gospodarskich i mienia z obszarów zagrożonych,
- 3/ koordynacja użycia sił i środków do ograniczenia rozmiarów skutków zdarzeń kryzysowych.

### **IV. Faza odbudowy:**

- 1/ opracowanie zakresu przedsięwzięć likwidacji skutków zdarzeń (plan odbudowy);
- 2/ ustalenie wykonawców, sposobów i terminów usuwania skutków zdarzeń;
- 3/ koordynacja działań związanych z przywróceniem środowiska do stanu istniejącego przed kryzysem.

## § 12

### **1. Do zadań Szefa grupy monitorowania, prognoz i analiz należy zapewnienie ciągłego monitorowania, prognozowania i analizy występujących zagrożeń na terenie gminy, a ponadto:**

- 1/ organizowanie pracy w grupie oraz sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem zadań,
- 2/ nadzór nad zapewnieniem całodobowej łączności telefonicznej i faksowej dla potrzeb Zespołu,
- 3/ uruchamianie procedur zarządzania w wypadku wystąpienia symptomów zagrożeń,
- 4/ zapewnienie bieżących prognoz i analiz o możliwości wystąpienia zagrożeń,
- 5/ przekazywanie informacji dla służb ratowniczych oraz ostrzeganie i alarmowanie sił ratowniczych i ludności o zagrożeniu,
- 6/ współudział w organizacji i prowadzeniu szkoleń i ćwiczeń,
- 7/ opracowywanie i przesyłanie dla środków masowego przekazu komunikatów dotyczących zagrożenia ludności.

### **2. Do zadań grupy monitorowania, prognoz i analiz należy w szczególności:**

#### **I. Faza zapobiegania:**

- 1/ opracowanie i aktualizacja dokumentacji planistycznej dotyczącej sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej,
- 2/ prowadzenie analiz i oceny możliwości wystąpienia negatywnych zdarzeń na obszarze gminy oraz formułowania wniosków w celu zapobiegania ich wystąpienia,
- 3/ zapewnienie i utrzymanie całodobowej łączności w celu przekazywania informacji oraz powiadamiania o zagrożeniach,
- 4/ tworzenie bazy danych o stanie infrastruktury i możliwości jej wykorzystania dla potrzeb sił ratowniczych oraz bazy danych z zakresu zabezpieczenia warunków przetrwania dla poszkodowanej ludności,

- 5/ współpraca z grupami monitorowania, prognoz i analiz niższych szczebli,
- 6/ uczestnictwo w opracowywaniu dla potrzeb Wójta o sytuacji na terenie gminy.

## **II. Faza przygotowania:**

- 1/ organizacja wewnętrznych treningów i szkoleń grupy oraz udział w ćwiczeniach zespołu;
- 2/ prowadzenie stałego monitoringu, zapewnienie bieżących informacji dla Wójta i środków masowego przekazu o potencjalnych i zaistniałych wydarzeniach społecznych, gospodarczych, politycznych i zdarzeniach o znamionach kryzysu, występujących na terenie gminy.

## **III. Faza reagowania:**

- 1/ analizowanie, prognozowanie rozwoju powstałych zdarzeń i przebiegu działań, w oparciu o posiadane informacje z terenu zdarzenia,
- 2/ współpraca z instytucjami realizującymi stały monitoring środowiska,
- 3/ uruchamianie określonych procedur działania w sytuacjach kryzysowych,
- 4/ informowanie w trybie alarmowym podmiotów uczestniczących w akcji ratunkowej o możliwości powstania nadzwyczajnych zagrożeń oraz ostrzeganie i alarmowanie ludności,
- 5/ przekazywanie decyzji Wójta o ogłoszeniu i odwołaniu pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego,
- 6/ zbieranie informacji o prowadzonych działaniach i opracowanie informacji dla potrzeb Szefa Zespołu o sytuacji na terenie gminy,
- 7/ dokumentowanie przedsięwzięć podejmowanych na wypadek wystąpienia zagrożeń, noszących znamiona klęski żywiołowej oraz procedur służących zapobieganiu i usuwaniu ich skutków.

## **IV. Faza odbudowy:**

- 1/ analizowanie sprawozdań i informacji otrzymywanych od zespolonych służb, inspekcji i straży oraz opracowywanie odpowiednich wniosków,
- 2/ sporządzanie wstępnych raportów strat i szkód.

### § 13

#### **1. Do zadań szefa grupy operacji i organizacji działań należy koordynacja działań ratowniczych prowadzonych przez uczestniczące w akcji podmioty, a ponadto:**

- 1/ kierowanie i nadzorowanie pracy grupy,
- 2/ organizowanie akcji ratunkowych w rejonie zagrożeń,
- 3/ współudział w organizacji i prowadzeniu szkoleń i ćwiczeń.

#### **2. Do zadań grupy operacji i organizacji działań należy w szczególności:**

##### **I. Faza zapobiegania:**

- 1/ uczestnictwo w tworzeniu procedur reagowania na wypadek klęski żywiołowej,
- 2/ uczestnictwo w opracowywaniu Planu Reagowania Kryzysowego oraz Planu Ochrony przed Powodzią, w zakresie użycia sił ratowniczych.

##### **II. Faza przygotowania:**

- 1/ organizacja wewnętrznych treningów i szkoleń grupy oraz udział w ćwiczeniach zespołu,
- 2/ współudział w aktualizacji zasadniczych dokumentów Zespołu.

### **III. Faza reagowania:**

- 1/ koordynowanie działań sił ratowniczych w akcjach ratunkowych,
- 2/ bieżąca analiza przebiegu działań ratowniczych i przedstawienie wniosków w zakresie potrzeb sił i środków.

### **IV. Faza odbudowy:**

- 1/ dokonywanie ocen przebiegu działań ratowniczych i formułowanie wniosków w tym zakresie,
- 2/ opracowywanie programu odtworzenia gotowości sił ratowniczych i potrzeb środków materiałowo-technicznych do ich zabezpieczenia.

## § 14

### **1. Do zadań Szefa grupy zabezpieczenia logistycznego należy zapewnienie ciągłości zabezpieczenia logistycznego prowadzonych działań, a ponadto:**

- 1/ kierowanie i nadzorowanie pracy grupy,
- 2/ współdziałanie w organizacji i prowadzeniu szkoleń i ćwiczeń,
- 3/ inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań w grupie,
- 4/ posiadanie aktualnych wykazów sił i środków służb ratowniczych oraz formacji obrony cywilnej,
- 5/ koordynowanie wykorzystania środków technicznych w prowadzonych akcjach ratunkowych,
- 6/ wydawanie poleceń jednostkom organizacyjnym uczestniczącym w akcjach ratunkowych w sprawie przygotowania organizacyjnego do przeprowadzenia akcji,

### **2. Do zadań grupy zabezpieczenia logistycznego należy w szczególności:**

#### **I. Faza zapobiegania:**

- 1/ planowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu klęski żywiołowej,
- 2/ tworzenie i utrzymywanie w aktualności bazy danych o terenowej infrastrukturze technicznej w zakresie niezbędnych środków do prowadzenia akcji ratunkowej
- 3/ koordynacja zasobami środków transportu i sprzętu specjalistycznego dla zapewnienia zaopatrzenia sił ratowniczych.

#### **II. Faza przygotowania:**

- 1/ organizacja wewnętrznych treningów i szkoleń grupy oraz udział w ćwiczeniach zespołu,
- 2/ udział w opracowywaniu planu reagowania kryzysowego i planu operacyjnego przed powodzią,
- 3/ współpraca z podmiotami w zakresie użycia sprzętu specjalistycznego do wsparcia działań służb ratowniczych,
- 4/ współdziałanie z organami administracji samorządowej w zakresie możliwości wykorzystania sprzętu przeciwpowodziowego będącego na wyposażeniu magazynów przeciwpowodziowych,
- 5/ analizowanie posiadanych zasobów żywności i płodów rolnych oraz możliwości ich pozyskania,
- 6/ planowanie użycia środków techniczno-materiałowych do prognozowanych obszarów wystąpienia zagrożeń.

### **III. Faza reagowania:**

- 1/ koordynacja zabezpieczenia logistycznego działań ratowniczych i zabezpieczenia potrzeb bytowych poszkodowanej ludności w celu zapewnienia jej warunków przetrwania,
- 2/ organizacja zabezpieczenia funkcjonowania infrastruktury na terenach objętych klęską żywiołową,
- 3/ koordynacja zabezpieczenia logistycznego ewakuacji ludności z terenów zagrożonych.

### **IV. Faza odbudowy:**

- 1/ ocena i analiza przebiegu działań ratunkowych i pomocowych w zakresie zabezpieczenia logistycznego,
- 2/ ustalenie priorytetu w zakresie logistyki podczas odtwarzania gotowości do działań sił ratowniczych i zapasów środków materiałowo-technicznych,
- 3/ współudział w opracowaniu raportów szkód i odbudowy.

## § 15

### **1. Do zakresu działania Szefa grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej należy koordynacja przedsięwzięć w zakresie pomocy medycznej i socjalno-bytowej poszkodowanym w wyniku nadzwyczajnych zagrożeń, a ponadto:**

- 1/ kierowanie i nadzorowanie pracy grupy,
- 2/ organizowanie i uczestnictwo w posiedzeniach grupy z udziałem zaproszonych przedstawicieli i innych jednostek organizacyjnych,
- 3/ udzielanie pomocy dla poszkodowanej ludności w rejonach zagrożonych przez podległe placówki służby zdrowia,
- 4/ współudział w organizacji i prowadzeniu szkoleń i ćwiczeń,
- 5/ realizowanie zadań w zakresie pomocy społecznej i humanitarnej wynikających z Planu Reagowania.

### **2. Do zadań grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej należy w szczególności:**

#### **I. Etap zapobiegania:**

- 1/ prowadzenie działalności profilaktycznej i organizacyjnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej oraz jednostkach organizacyjnych i instytucjach powołanych do udzielania pomocy medycznej i socjalno-bytowej w okresie noszącym znamiona klęski żywiołowej,
- 2/ planowanie wsparcia organów kierujących działaniami na niższym szczeblu administracji publicznej.

#### **II. Etap przygotowania:**

- 1/ tworzenie zapasów sprzętu jednorazowego i leków na potrzeby poszkodowanych oraz utrzymanie ciągłości pracy w placówkach służby zdrowia na terenach zagrożonych,
- 2/ bieżąca ocena sytuacji w zakresie działania służby zdrowia i pomocy społecznej,
- 3/ organizowanie wewnętrznych treningów i szkoleń grupy oraz udział w ćwiczeniach zespołu.

#### **III. Etap reagowania:**

- 1/ współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie koordynacji pomocy humanitarnej,



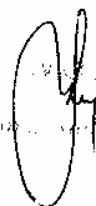
- 2/ inicjowanie i organizowanie pomocy socjalnej i psychologicznej dla ludności dotkniętej klęską,
- 3/ prowadzenie ciągłego monitoringu stanu sanitarnego na obszarach dotkniętych klęską żywiolową,
- 4/ organizowanie w okresie zagrożenia analiz fizyko-chemicznych i bakteriologicznych na terenach objętych klęską żywiolową,
- 5/ organizowanie niezbędnych szczepień profilaktycznych na terenach objętych klęską żywiolową,
- 6/ ustalanie potrzeb i rozdział zapasów środków, materiałów sanitarnych i leków oraz pomocy socjalno-bytowej dla dotkniętych klęską żywiolową,
- 7/ ustalanie kryteriów rozdziału środków pomocowych,
- 8/ koordynacja prac sanitarno-epidemiologicznych na terenach dotkniętych klęską żywiolową oraz podczas usuwania jej skutków.

#### **IV. Etap odbudowy:**

- 1/ ocena i analiza akcji pomocowych,
- 2/ opracowanie propozycji odbudowy uszkodzonej infrastruktury medycznej i pomocy społecznej,
- 3/ odtwarzanie niezbędnych zapasów środków medycznych i socjalnych,
- 4/ sporządzanie raportu końcowego wraz z wnioskami.

### § 16

Regulamin podlega okresowej aktualizacji przy wykorzystaniu wniosków przedłożonych przez członków Zespołu, wynikających z prowadzonych treningów, ćwiczeń, szkoleń i prowadzonych akcji.



07/14/14 10:11:11 AM