

**Zarządzenie Nr 113**  
**Wójta Gminy Zarszyn**  
**z dnia 31 grudnia 2007 r.**

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej środków trwałych i pozostałych środków trwałych w Urzędzie Gminy Zarszyn wg stanu na dzień 31.12.2007 r.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. 2002 r. NR 76 poz. 694 z późniejszymi zmianami) Wójt Gminy Zarszyn

**zarządza co następuje:**

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Zarszyn według stanu na dzień 31 grudnia 2007 r. na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. Z 2002 r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).

§ 2

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych w użytkowaniu objętych ewidencją ilościową – wartościową i ewidencją ilościową w Urzędzie Gminy Zarszyn powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Piotrowski Andrzej – Przewodniczący  
Komańska Marta – Członek  
Giera Zofia – Członek  
Bętkowska Bogumiła – Członek  
Kasza Irena – Członek  
Cebula Renata - Członek  
Dziadak Aneta – Członek  
Kuzian Kamila – Członek  
Niemczyk Zofia – Członek  
Żółkiewicz Kazimiera – Członek  
Golowski Bogdan - Członek

2. Komisja Inwentaryzacyjna dokonuje spisu z natury w dniach 02.01.2008 r. - 15.01.2008 r.

3. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej określi składy osobowe zespołów spisowych dokonujących spisu z natury.

§ 3

Ustaląm, że przekazanie arkuszy spisowych sporządzonych przez zespoły inwentaryzacyjne Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej następuje najpóźniej w terminie 3 dni od daty zakończenia spisu.

§ 4

Wszelkie różnice ujawnione w toku inwentaryzacji między stanem rzeczywistym, a stanem wykazany w księgach rachunkowych należy wyjaśnić i rozliczyć w księgach rachunkowych 2007 roku.

§ 5

W terminie do 15 lutego 2008 r. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedstawia Wójtowi Gminy sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji i z dokonanych na jej podstawie czynności rozliczeniowych oraz wnioski dotyczące:

1. skuteczności ochrony majątku gminy
2. dostępności do składników majątkowych
3. oznakowania składników majątkowych w aspekcie ich identyfikacji
4. zabezpieczenia mienia przez zniszczeniem, uszkodzeniem, kradzieżami i pożarami.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia zlecam Sekretarzowi Gminy, Członkom zespołów spisowych i Skarbnikowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.