

ZARZĄDZENIE NR 105

Wójta Gminy Zarszyn

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie indywidualnego upoważnienia pracowników do podpisywania pism i decyzji administracyjnych.

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z póź. zm./

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Upoważniam Pana **Zbigniewa DECA - Z-cę Wójta** do podpisywania wszystkich pism i decyzji administracyjnych w razie nieobecności i niemożności wykonywania zadań przez Wójta.
2. Upoważniam Pana mgr inż. **Andrzeja PIOTROWSKIEGO - Sekretarza Gminy** do załatwiania i wydawania decyzji administracyjnych nie zastrzeżonych do podpisu Wójta tj:
 - w zakresie organizacji Urzędu,
 - w zakresie dyscypliny pracy,
 - w zakresie podnoszenia kwalifikacji pracowników.
 - decyzji ustalających wymiar podatków na dany rok podatkowy,
 - decyzji o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Upoważniam Panią mgr **Terese PAWŁOWSKĄ - Skarbnika Gminy** załatwiania spraw i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie:
 - opracowania projektów budżetu gminy oraz jednostek podporządkowanych,
 - kontroli i nadzoru gospodarki finansowej jednostek podporządkowanych,
 - kontroli formalno-rachunkowej dokumentacji
 - a/ sporządzania i analizowania sprawozdań z wykonania budżetu z uwzględnieniem przestrzegania dyscypliny budżetowej,
 - b/ sporządzania, przyjmowania i obiegu dokumentów finansowo-księgowych, wydatkowania środków pieniężnych, środków trwałych i przedmiotów nietrwałych, opłaty skarbowej, rozliczania i realizacji zobowiązań pieniężnych, podatkowych i nie podatkowych
 - wdrażania egzekucji administracyjnych należności pieniężnych,
 - w zakresie zabezpieczenia i wykonawstwa kar majątkowych i roszczeń o naprawienie szkód wyrządzonych w mieniu gminnym.

4. Upoważniam Panią mgr **Renatę CEBULĘ - Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego** do podpisywania pism i decyzji administracyjnych należących do jej kompetencji.
5. Upoważniam Panią **Bogumiłę BĘTKOWSKĄ – Kierownika Referatu Oświaty, Zdrowia i Kultury** do podpisu pism nie zastrzeżonych do podpisu Wójta związanych z zakresem działania referatu.
6. Upoważniam Pana inż. **Eugeniusza MAZURA - Kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Mieniem Gminy** do podpisywania pism nie zastrzeżonych do podpisu Wójta związanych z zakresem działania referatu.
7. Upoważniam Panna **Bogusława RAKOCZEGO – Kierownika Gospodarki Komunalnej Przestrzennej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska** do podpisywania pism nie zastrzeżonych do podpisu Wójta związanych z zakresem działania referatu.
8. Upoważniam Panią **Barbarę SZUL – Inspektora ds. finansowych** do podpisywania oraz wydawania zaświadczeń, a w szczególności:
 - zaświadczeń dotyczących wielkości użytków rolnych,
 - zaświadczeń o przychodowości z gospodarstwa rolnego,
 - zaświadczeń stwierdzających stan zaległości podatkowych,
 - zaświadczeń potwierdzających okres i wysokość opłacanych składek na FUSR,
 - upomnień.
9. Upoważniam Panią **Dorotę CIEPIEŁĘ – Inspektora ds. finansowych** do podpisywania i wydawania zaświadczeń w zakresie wymienionym w pkt. 8.
10. Upoważniam Panią mgr **Justynę DZIURKOWSKA – Podinspektora d/s finansowych** do podpisywania i wydawania zaświadczeń w zakresie wymienionym w pkt. 8.
11. Upoważniam Panią mgr **Katarzynę Olearczyk – Podinspektora d/s finansowych** do podpisywania i wydawania zaświadczeń w zakresie wymienionym w pkt. 8.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr 1/06 z dnia 05 grudnia 2006 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.