

UMOWA NR 2020 r. /projekt/

zwana dalej: „Umową”, a zawarta w Zarszynie dniu 2020 r. pomiędzy:

Gminą Zarszyn, ul. Bieszczadzka 74, 38-530 Zarszyn, NIP:, REGON:,
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: **Panią Magdalenę Gajewską - Wójta Gminy**
....., przy kontrasygnacie **Pani Ryszardy Mikołajek - Skarbnika Gminy**,

a

..... (NIP, REGON, KRS:
.....), zwanym/-ą dalej: „Wykonawcą”, a reprezentowaną przez:
.....

o następującej treści:

Umowa została zawarta w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) oraz Zarządzenie Nr 1/2016 Wójta Gminy Sanok dnia 4.01.2016 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Sanok Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi w zakresie odbioru i zagospodarowanie (przekazanie do recyklingu, odzysku lub unieszkodliwiania) folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Zarszyn.
2. Zadanie jest realizowane z udziałem środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska w ramach programu priorytetowego nr 2.8 „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi - Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.

§ 2.

1. Zakres rzeczowy Umowy (tj. zakres zobowiązań Wykonawcy) obejmuje:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do załadunku i odbioru z miejsca wskazanego przez Zamawiającego (PSZOK w Zarszynie) odpadów folii rolniczej, siatki do owijania balotów, sznurków do owijania balotów, opakowań po nawozach, opakowania typu Big-Bag,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zważenia zebranych odpadów na wadze wskazanej przez Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca przejmuje na siebie obowiązek zagospodarowania zebranych odpadów (przekazania do recyklingu, odzysku lub unieszkodliwiania),
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazanie Zamawiającemu odpowiedniej dokumentacji z wykonanych prac: kopii kwitów wagowych, protokołu odbioru prac ze wskazaniem masy zebranych odpadów, oświadczenia o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów.
2. Planowana ilość odpadów folii rolniczej, siatki do owijania balotów, sznurków do owijania balotów, opakowań po nawozach, opakowania typu Big-Bag pochodzących z działalności rolniczej wynosi 16 Mg.
3. Planowana ilość poszczególnych rodzajów odpadów jest orientacyjna i może ulec zmianie.
4. Planowana od odebrania ilość odpadów jest zależna od ilości przekazanej przez rolników i może być mniejsza, co nie rodzi po stronie Wykonawcy prawa do domagania się od Zamawiającego roszczeń odszkodowawczych, w tym zapłaty kary umownej i/lub dodatkowego wynagrodzenia.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy oraz warunkami realizacji usługi i w pełni je akceptuje.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

2. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem zajmującym się w sposób zawodowy realizacją zadań takich jak to opisane w Umowie, a przy tym posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie, uprawnienia oraz możliwości do wykonania prac stanowiących przedmiot umowy, a przy tym dysponuje odpowiednim sprzętem i urządzeniami.
3. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) pod numerem
4. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o terminie odbioru odpadów pochodzących z działalności rolniczej co najmniej 7 (siedem) dni przed planowanym terminem realizacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.797 z późn. zm.).
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu umowy, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
 - 1) kopii kwitów wagowych,
 - 2) protokoły potwierdzającego ilości odebranych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Zarszyn,
 - 3) oświadczenie o sposobie zagospodarowania odebranych odpadów.
7. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania Umowy Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu umowy i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu umowy.
8. W zakres Umowy wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków przedmiotu umowy i stanu miejsc wykonania przedmiotu umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że ma pełną świadomość, iż naruszenie przez niego, tj. Wykonawcę, zobowiązań, o których mowa w niniejszej Umowie, może prowadzić do powstania poważnych strat po stronie Zamawiającego, a związanych z odpowiedzialności Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi w zakresie przestrzegania wymogów BHP, p.poż. oraz postępowania przy odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów.
12. Wykonawca może powierzyć osobie trzeciej wykonanie zobowiązań z niniejszej Umowy wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pod rygorem nieważności, a przy tym taka osoba trzecia musi gwarantować wykonanie Umowy w sposób profesjonalny oraz zgodnie z jej postanowieniami.

§ 4.

Termin realizacji przedmiotu umowy:

- 1) odbiór odpadów należy zakończyć do dnia r.,
- 2) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji z wykonanych prac, potwierdzające ostateczne wykonanie zadania, należy zakończyć do dnia r.

§ 5.

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy w wysokości brutto zł (słownie:) za 1 Mg odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz opakowań i worków typu Big-Bag, w tym wartość podatku VAT Wynagrodzenie będzie stanowiło iloczyn faktycznie i prawidłowo odebranych odpadów i ceny jednostkowej za 1 Mg odpadów potwierdzonych protokołem odbioru prac.
2. Do rozliczenia Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

- 1) pisemne zawiadomienie Wykonawcy o zakończeniu zakresu zrealizowanych prac i zgłoszeniu do odbioru przedmiotu umowy,
 - 2) kopii kwitów wagowych,
 - 3) protokołu odbioru prac ze wskazaniem masy odebranych odpadów,
 - 4) oświadczenia o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów.
4. Przekazanie Zamawiającemu niekompletnych lub błędnych dokumentów, o których mowa w ust. 3, będzie skutkowało odmową wypłaty wynagrodzenia, do czasu ich uzupełnienia lub korekty.
 6. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od złożenia u Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury pod względem formalnym i rachunkowym..
 7. Wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy nr Zmiana konta bankowego nie wymaga formy pisemnego aneksu do umowy.
 8. Za zwłokę w zapłacie faktury będą naliczane odsetki ustawowe.
 9. Fakturę VAT należy wystawić według poniższego wzoru: Nabywca: GMINA ZARSZYN UL. BIESZCZADZKA 74, 38-530 ZARSZYN, NIP 687178 8454. Odbiorca: URZĄD GMINY ZARSZYN, UL. BIESZCZADZKA 74, 38-530 ZARSZYN.
 13. Kwota określona w ust. 1 i 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Dla usunięcia wątpliwości Strony ustalają, iż uzgodnione wynagrodzenia oznaczone w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu pozostaje kompletne i adekwatne, a przy tym obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z Umową, oraz obejmuje wszelkie roszczenia, świadczenia oraz zobowiązania objęte Umową, także te nie ujęte w jej treści zarówno wprost, jak i pośrednio, w tym w szczególności także w zakresie wszelkich roszczeń, świadczeń oraz zobowiązań związanych korzystaniem i używaniem wyników realizacji Umowy przez Zamawiającego.

§ 6.

Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 7.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy upoważniony jest: Pana/Pani
3. Do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest:, tel. 134671001, wew. 37, email:
4. Zmiana osób do kontaktów oraz zmiana danych kontaktowych nie wymaga zmiany Umowy, a dla skuteczności takich zmian wymagane jest uprzednie powiadomienie drugiej Strony.

§ 8.

1. Każda ze Stron odpowiada względem drugiej Strony na zasadach opisanych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym według zasad określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, za pomocą których wykonuje Umowę, jak za działania lub zaniechania własne.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w terminie odebranie odpadów, o którym mowa w § 4 pkt. 1 – 0,5 % całkowitej wartości brutto określonego w § 5 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w terminie przekazania Zamawiającemu dokumentacji z wykonanych prac, potwierdzające ostateczne wykonanie zadania, o którym mowa w § 4 pkt. 2 – 0,5 % całkowitej wartości brutto określonego w § 5 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2,
 - 4) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego § 5 ust. 2.
5. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 9.

1. Strony ustalają, że zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiana terminu lub sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku działań osób trzecich lub wystąpienia siły wyższej uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 2) wstrzymanie lub zawieszenie prac przez Zamawiającego,
 - 3) zamiany podatku od towarów i usług.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy może zostać przedłużony stosownie do okresu zaistniałego opóźnienia w sytuacjach opisanych powyżej lub odpowiednio do konsekwencji zmiany założeń lub warunków realizacji przedmiotu umowy, niezależnej od Wykonawcy.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa obowiązującego w Polsce, w tym postanowienia Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z obowiązywania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie powiadomienia oraz inna korespondencja związana z realizacją Umowy, winna być kierowana na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. W przypadku zmiany adresu, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
4. Wykonawca nie może przenosić uprawnień, obowiązków oraz wierzytelności z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa nie może być interpretowana, jako ustanawiająca jakiegokolwiek inny stosunek prawny lub uprawnienia, niż wprost nią przewidziane.
6. Strony oświadczają, iż są należycie umocowane do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy i nie jest wymagana odrębna zgoda lub czynność innej osoby lub organu.
7. Strony oświadczają, że okazały sobie przy podpisywaniu niniejszej Umowy stosowne dokumenty, wykazujące ich tożsamość i potwierdzające prawidłową reprezentację, uprawniającą do zawarcia niniejszej Umowy.
8. Wszelkie załączniki do Umowy, tj. Załącznik – Oferta, stanowią integralną część niniejszej Umowy.
9. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.

§ 12.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Umowę odczytano, zgodnie przyjęto, parafowano każdą z jej kart (stron), za wyjątkiem ostatniej, którą poniżej podpisano.

Zamawiający:

Wykonawca:

Kontrasygndata Skarbnika Gminy:

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Zarszyn, z siedzibą w Zarszynie przy ul. Bieszczadzka 74, 38-530 Zarszyn (nr. tel. 13 46 71001, e-mail: sekretariat@zarszyn.pl) Wójt Gminy Zarszyn wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można kontaktować się w następujący sposób:
 - listownie na adres siedziby administratora: Gmina Zarszyn, ul. Bieszczadzka 74, 38-530 Zarszyn
 - e-mailem: iod@zarszyn.pl
 - telefonicznie: (013) 46 71038
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 pkt. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach wykonawczych do ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Pani/Pana dane osobowe będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym z mocy prawa.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
Treść klauzuli informacyjnej wynika z realizacji obowiązku informacyjnego zawartego w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....
data, podpis