

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
Wójt Gminy Zarszyn  
ogłasza otwarty i konkurencyjny konkurs na stanowisko  
Inspektora ds. promocji, turystyki i współpracy z organizacjami  
w Urzędzie Gminy Zarszyn**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Gminy Zarszyn, ul. Bieszczadzka 74, 38-530 Zarszyn

**II. Stanowisko:**

Inspektor ds. promocji, turystyki i współpracy z organizacjami, pełny etat, liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba.

**III. Wymagania:**

**1. niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie: wyższe,
- c) doświadczenie zawodowe: co najmniej 6-cio letni staż pracy w samorządzie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- g) znajomość przepisów dotyczących m.in. samorządu terytorialnego, pracowników samorządowych, finansów publicznych, o stowarzyszeniach, o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, o ochronie danych osobowych, o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, prawo wyborcze.

**2. dodatkowe:**

- a) co najmniej roczny staż pracy na stanowisku związanym z obsługą biura rady gminy oraz obsługą sekretariatu,
- b) znajomość Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów PROTON ,
- c) biegła obsługa komputera w środowisku Windows,
- d) podstawowa znajomość pakietu MS Office - Word, Excel, Power Point,

**IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. prowadzenie rejestru instytucji i placówek kulturalnych, monitorowanie ich działalności,
2. sprawowanie opieki nad działalnością kulturalną, prowadzenie dokumentacji związanej z tworzeniem instytucji kultury i zapewnienie im warunków działania,
3. prowadzenie działań związanych z likwidacją placówek kultury i przechowywanie tej dokumentacji,
4. współdziałanie ze stowarzyszeniami prowadzącymi działalność kulturową,
5. pozyskiwanie środków finansowych z zewnątrz na zadania w zakresie promocji, turystyki i sportu,
6. podejmowanie działań w zakresie promocji gminy na zewnątrz,
7. udział w opracowaniu oraz monitoring wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
8. współpraca z organizacjami pozarządowymi, prowadzenie ewidencji organizacji,

9. realizacja programu rozwoju turystyki i wypoczynku,
10. prowadzenie ewidencji gospodarstw agroturystycznych,
11. obsługa wyborów do Sejmu i Senatu, wyborów Prezydenta RP, wyborów do rad gmin, powiatów, sejmików województwa.

**V. Warunki pracy na stanowisku:**

1. Praca biurowa przy komputerze
2. Praca w budynku Urzędu Gminy Zarszyn, ul. Bieszczadzka 74, 38-530 Zarszyn
3. Praca nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

**VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6 %.**

**VII. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. curriculum vitae,
3. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje i staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
5. w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna - kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o nie karalności za przestępstwa umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. klauzula informacyjna dla kandydata

**Wzory ww. oświadczeń oraz klauzula informacyjna dla kandydata stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia.**

**VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście lub doręczyć listownie **w terminie do 31.07.2020 r. do godz. 14.00**, pod adresem: **Urząd Gminy w Zarszynie, ul. Bieszczadzka 74, 38-530 Zarszyn, pok. nr 19** w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko urzędnicze Inspektor ds. promocji, turystyki i współpracy z organizacjami”**.
2. Aplikacje, które wpłyną po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.
3. **Inne informacje:**
  - a) Szczegółowych informacji udziela Sekretarz Gminy.
  - b) Konkurs obejmuje dwa etapy tj.: test i rozmowa kwalifikacyjną.
  - c) O dokładnym terminie przeprowadzenia testu i zakwalifikowaniu się do drugiego etapu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
  - d) Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Zarszyn.

- e) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Zarszyn / [www.zarszyn.pl](http://www.zarszyn.pl) / oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.
- f) Złożonych dokumentów Urząd Gminy Zarszyn nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone 3 miesiące po zakończeniu naboru.

Zarszyn, 14 lipiec 2020 r.

Wójt Gminy Zarszyn  
Magdalena Gajewska