

**Zarządzenie Nr 286**

**Wójta Gminy Zarszyn**

**z dnia 12 lutego 2020 r.**

**w sprawie indywidualnego upoważnienia pracowników do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, podpisywania pism i odbioru faktur w imieniu Wójta Gminy w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej**

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. Upoważniam **Pana Andrzeja Piotrowskiego** – Sekretarza Gminy, Z-cę Kierownika USC, do załatwiania i wydawania decyzji administracyjnych nie zastrzeżonych do podpisu Wójta, tj.:
  - 1) w zakresie organizacji Urzędu,
  - 2) w zakresie organizacji pracy USC,
  - 3) w zakresie dyscypliny pracy,
  - 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji pracowników,
  - 5) decyzji ustalających wymiar podatków na dany rok podatkowy,
  - 6) decyzji o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - 7) zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - 8) w zakresie ewidencji ludności i wydawania dowodów osobistych,
  - 9) do załatwiania spraw i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie USC w razie nieobecności i niemożności wykonywania zadań przez Kierownika,
  - 10) do podpisywania wszystkich pism i decyzji administracyjnych w razie nieobecności i niemożności wykonywania zadań przez Wójta i Z-cę Wójta.
2. Upoważniam:
  - a) **Panią Ryszardę Mikołajek** – Skarbnika Gminy,
  - b) **Panią Agnieszkę Rysz Komańską** - Z-cę Skarbnika Gminy – w razie nieobecności i niemożności wykonywania zadań przez Skarbnika Gminy,

do podpisywania pism nie zastrzeżonych do podpisu Wójta związanych z zakresem działania referatu.

3. Upoważniam **Panią Annę Waclawską** - Inspektora ds. finansowych do podpisywania deklaracji PIT 4R, PIT 8R, PIT 11, PIT R, PIT IFT, PIT 8C.
4. Upoważniam **Panią Justynę Dziurkowską** - Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego do podpisywania pism i decyzji administracyjnych należących do jej kompetencji, do podpisywania wniosków o wydanie dowodów osobistych, wydawania zaświadczeń z zakresu ewidencji ludności, oraz udostępniania danych osobowych wydawanych na wnioski organów zewnętrznych.
5. Upoważniam **Pana Adama Tympalskiego** - Kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Mieniem Gminy do podpisywania pism nie zastrzeżonych do podpisu Wójta związanych z zakresem działania referatu.
6. Upoważniam **Panią Anetę Woźniak** – Kierownika Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej, Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami Mienia Gminy do podpisywania pism nie zastrzeżonych do podpisu Wójta związanych z zakresem działania referatu, stwierdzania ostateczności decyzji, stwierdzania zgodności odpisu z oryginałem.
7. Upoważniam **Panią Agnieszkę Jakiel** – Inspektora d/s oświaty do podpisu pism nie zastrzeżonych do podpisu Wójta związanych z zakresem działania stanowiska.
8. Upoważniam **Pana Romana Sokulskiego** – Inspektora d/s obrony cywilnej i spraw wojskowych, Inspektora danych osobowych do podpisu pism zastrzeżonych do podpisu Wójta związanych z zakresem działania stanowiska.
9. Upoważniam:
  - a) **Panią Barbarę Szul** – Inspektora ds. finansowych,
  - b) **Panią Katarzynę Olearczyk** - Inspektora ds. finansowych,
  - c) **Panią Karolinę Bąk** - Podinspektora ds. finansowych,

do podpisywania oraz wydawania zaświadczeń, a w szczególności:

- 1) zaświadczeń dotyczących wielkości użytków rolnych,
- 2) zaświadczeń o przychodowości z gospodarstwa rolnego,
- 3) zaświadczeń stwierdzających stan zaległości podatkowych,
- 4) zaświadczeń potwierdzających okres i wysokość opłacanych składek na FUSR,
- 5) upomnień.

**10.** Upoważniam **Pana Sławomira Kilara** - Informatyka do podpisywania wniosków o wydanie dowodów osobistych i spraw związanych ze stanowiskiem pracy informatyka.

**11.** Upoważniam **Panią Martę Komańską** – Inspektora d/s ewidencji ludności do podpisywania wniosków o wydanie dowodów osobistych, wydawania zaświadczeń z zakresu ewidencji ludności, oraz udostępniania danych osobowych wydawanych na wniosek organów zewnętrznych.

**12.** Upoważniam **Panią Bożenę Węgrzyn** – Podinspektora ds. kadr do podpisu pism nie zastrzeżonych do podpisu Wójta związanych z zakresem działania stanowiska, stwierdzania zgodności z przedłożonym dokumentem.

**13.** Upoważniam **Panią Oliwię Filipowicz** – Podinspektora ds. obsługi rady gminy do podpisu pism nie zastrzeżonych do podpisu Wójta związanych z zakresem działania stanowiska.

**14.** Upoważniam **Panią Annę Rojkowicz** – Sekretarka, oraz w zastępstwie za Podinspektora ds. obsługi rady gminy do podpisu pism nie zastrzeżonych do podpisu Wójta związanych z zakresem działania stanowiska, oraz do podpisywania kart drogowych dla samochodów:

- a) marki SKODA SUPERB nr rejestracyjny RSA 20656,
- b) marki SKODA OCTAWIA nr rejestracyjny RSA 01LE,
- c) marki RENAULT TRAFIC nr rejestracyjny RSA 40220,
- d) marki MERCEDENS BENZ SPRINTER nr rejestracyjny RSA 14665,

oraz do odbioru faktur VAT.

**15.** Upoważniam **Panią Justynę Łukaszczyk** – pomoc administracyjną do odbioru faktur VAT, oraz do podpisywania kart drogowych dla samochodów:

- a) marki SKODA SUPERB nr rejestracyjny RSA 20656,
- b) marki SKODA OCTAWIA nr rejestracyjny RSA 01LE,
- c) marki RENAULT TRAFIC nr rejestracyjny RSA 40220,
- d) marki MERCEDENS BENZ SPRINTER nr rejestracyjny RSA 14665.

**16.** Upoważniam **Panią Kamilę Teleżyńską** – Inspektora ds. inicjatyw gospodarczych, zdrowia i profilaktyki

- 1) na podstawie art. 8 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2018 r. poz. 647, z późn. zm.) do:
  - a) potwierdzania tożsamości składającego wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej CEIDG),
  - b) potwierdzania, za pokwitowaniem, przyjęcia wniosku o wpis do CEIDG,
  - c) przekształcania wniosku o wpis do CEIDG na postać dokumentu elektronicznego, opatrywania go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, albo podpisywania w inny sposób akceptowany przez system CEIDG umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby przesyłającej wniosek i przesyłania go do CEIDG;
- 2) do podpisywania pism nie zastrzeżonych do podpisu Wójta związanych z zakresem działania referatu.

**17.** Upoważniam **Panią Magdalenę Lorenc** – Inspektora ds. zagospodarowania przestrzennego do wydawania wypisów i wyrysów z MPZP i Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Zarszyn, wydawania zaświadczeń w ww. zakresie, stwierdzania ostateczności decyzji, stwierdzania zgodności z oryginałem.

**18.** Upoważniam **Panią Marzenę Szczęsną** – Inspektora ds. geodezji i gospodarki gruntami mienia gminy do dokonywania oceny prawidłowości wykonywania czynności ustalania przebiegu granic nieruchomości oraz zgodności sporządzonych dokumentów

z przepisem art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 725, z późn. zm.), stwierdzania ostateczności decyzji, stwierdzania zgodności z oryginałem.

**19.** Upoważniam **Panią Wiesławę Borkowską** – Inspektora ds. rozliczeń finansowych i gospodarki odpadami komunalnymi do podejmowania czynności zmierzających do wystawiania, doręczania i podpisywania upomnienia dotyczącego opłat za gospodarowanie odpadami, wystawiania zaświadczeń w ww. zakresie.

**20.** Upoważniam **Panią Marię Węgrzyn** – Inspektora ds. gospodarki odpadami komunalnymi do podejmowania czynności zmierzających do wystawiania i podpisywania wezwań do złożenia uzupełnienia dokumentów w gospodarce odpadami, wystawiania zaświadczeń w ww. zakresie.

## § 2.

Tracą moc Zarządzenia Nr 30 z dnia 20 stycznia 2015 r., Nr 80 z dnia 30 kwietnia 2015 r. oraz Nr 302 z dnia 7 września 2016 r.

## § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJCI  
*Magdalena Gajewska*

