

Zarządzenie Nr 297
Wójta Gminy Zarszyn
z dnia 24 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Pielni

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1587 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Pielni.

§ 2.

Informację o ogłoszeniu konkursu zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Zarszyn i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zarszyn.

§ 3.

Ogłoszenie konkursu stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Magdalena Gajewska

WÓJT GMINY ZARSZYN
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej w Pielni, ul. Dębowa 1,
38-530 Zarszyn

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r., poz. 1597 z późn. zm).

2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej w Pielni;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela,
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego,
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- 5) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub

Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej.

Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.

4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Zarszyn. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeżeli oferta zostanie złożona w postaci elektronicznej.

Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

Szczegółowych informacji dotyczących konkursu można uzyskać w Centrum Usług Wspólnych w Zarszynie, tel. 885106120.

WÓJT
Magdalena Gajewska

** Osoby składające ofertę na stanowisko dyrektora zobowiązane są do równoczesnego złożenia oświadczenia lustracyjnego Podkarpackiemu Kuratorowi Oświaty. Obowiązek złożenia oświadczenia nie dotyczy osób, które oświadczenie takie złożyły już wcześniej z tytułu kandydowania lub wykonywania funkcji publicznej, bądź urodziły się po dniu 1 sierpnia 1972 r. Kandydat, który złożył już wcześniej „oświadczenie lustracyjne” składa Podkarpackiemu Kuratorowi Oświaty „Informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego” (art. 7 ust. 3a ustawy lustracyjnej). Informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o jego uprzednim złożeniu należy dołączyć do składanej oferty.*

KLAUZULA INFORMACYJNA
do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Wójt Gminy Zarszyn informuje Pana/Panią, że:

- Administratorem Pana/i Danych jest: Wójt Gminy Zarszyn
z siedzibą: 38-530 Zarszyn, ul. Bieszczadzka 74
- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych oraz udostępnia jego dane kontaktowe: mail: iod@zarszyn.pl
Tel: 13-4671038 w. 55
- Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu: Wyłonienia w drodze konkursu kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Pielni
- Podstawą do przetwarzania Pani/Pana: danych osobowych jest: realizacja obowiązku prawnego wynikającego z ustawy prawo oświatowe – **art. 63 ust. 1 i 10**
- Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów: Pana/Pani dane nie są przekazywane innemu podmiotowi
- Okres przechowywania danych: Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres do 5 lat (B5)
- Ma Pani/Pan prawo do:
1. dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania,
 2. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 4. przenoszenia danych,
 5. cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych,
 6. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Podane przez Panią/Pana dane są: wymogiem ustawy prawo oświatowe
- Pani/Pana dane: nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji i profilowaniu.