

ZARZĄDZENIE Nr 282
Wójta Gminy Zarszyn
z dnia 10 lutego 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
przez organizacje pozarządowe w zakresie upowszechniania sportu
w Gminie Zarszyn w 2020 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 27 ust. 1 i art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1468 z późn. zm.) i Uchwały Rady Gminy Zarszyn nr. XIII/93/2011 w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Zarszyn w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadania pn.: „Upowszechnianie sportu w Gminie Zarszyn w 2020 roku”.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zarszynie,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Zarszynie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Magdalena Gajewska

WÓJT GMINY ZARSZYN

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2020 r.

Nazwa zadania:

Upowszechnianie sportu w Gminie Zarszyn w 2020 roku.

Zakres zadania:

1. realizacja programów szkolenia sportowego;
2. zakup sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu;
3. organizowanie zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach;
4. kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
5. wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
6. utrzymanie urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu;
7. przygotowanie i udział klubu sportowego lub zawodnika w zawodach sportowych.

I. Wysokość kwoty przeznaczonej na dotacje w 2020 r. wynosi 140 000 zł.

II. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są kluby sportowe nie należący do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Zarszyn prowadzą działalność sportową.

III. Wymagany jest co najmniej 10 % wkład własny finansowy lub niefinansowy (osobowy, rzeczowy).

IV. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załączonym wzorem dostępnym jako załącznik do ogłoszenia na stronie internetowej www.zarszyn.pl -BIP.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Kompletne i prawidłowo wypełnione oferty wraz z obowiązującymi załącznikami należy składać do **28 lutego 2020 r. do godz. 13⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy Zarszyn.**
2. W ramach konkursu uprawniony podmiot może złożyć jedną ofertę.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Decyzję o wyborze podmiotów, które otrzymają dotację i o jej wysokości podejmuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim wypadku oferent zobowiązany jest do zaktualizowania harmonogramu i kosztorysu lub może wycofać ofertę.
3. Wyniku konkursu ogłoszone będą w formie zarządzenia przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń UG Zarszyn oraz na stronie internetowej niezwłocznie po ocenie wniosków.
4. Zadanie objęte ofertą może być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2020 r.
5. Informacji w sprawie konkursu udziela Biuro Obsługi Rady Gminy Zarszyn, pok. 8a, tel. 134671001 wew. 56.

Zarszyn, dnia 10 lutego 2020 r.

WÓJT

Magdalena Gajewska

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu w zakresie rozwoju sportu

.....
.....
(tytuł projektu)

w okresie od do

.....

składana na podstawie przepisów art. 27 i 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468)

przez:

I. Dane wnioskodawcy/oferenta

1) nazwa:

2) forma prawna:

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:

5) nr NIP:, nr REGON:

6) adres:

miejsowość:, ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

gmina:, powiat:

województwo:

kod pocztowy:, poczta:

7) tel.:, faks:,

e-mail:, http://

8) numer rachunku bankowego:,

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a)

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent prowadzi/prowadzą działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

--

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedn.	Koszt jedn.	Rodzaj miary	Koszt całkowity	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
	3)							
	4)							
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							

	1)							
	2)							
	3)							
	4)							
III	<i>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾ :</i>							
	1)							
	2)							
	3)							
	4)							
IV	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji zł%
2	<i>Środki finansowe własne</i> zł%
3	<i>Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)</i> zł%
3.1.	<i>wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego¹⁾</i> zł%
3.2.	<i>środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)</i> zł%
3.3.	<i>pozostałe</i> zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

.....
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
 upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
 wnioskodawcy)

Data.....

Załączniki:

- 1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji*
- 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).*

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe

--