

Zarządzenie Nr 272
Wójta Gminy Zarszyn
z dnia 29 stycznia 2020 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zarszyn

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.),

zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Zarszyn:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ			
1.	Złożenie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym	4 lutego 2020 r. - 11 lutego 2020 r.	-
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH			
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym*	12 lutego 2020 r. - 28 lutego 2020 r.	19 czerwca 2020 r. – 24 czerwca 2020 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy o Prawo oświatowe	do 13 marca 2020 r.	do 8 lipca 2020 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 20 marca 2020 r.	do 10 lipca 2020 r.

5.	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w oddziale przedszkolnym, do którego zostało zakwalifikowane	do 25 marca 2020 r.	do 14 lipca 2020 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 27 marca 2020 r.	do 17 lipca 2020 r.
7.	Procedura odwoławcza	od 27 marca 2020 r. - w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia; - w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od 17 lipca 2020 r. - w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia; - w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
8.	Publikacja list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	do 23 kwietnia 2020 r.	do 11 sierpnia 2020 r.
9.	Wskazywanie przez Wójta Gminy miejsc w innych placówkach wychowania przedszkolnego na terenie gminy kandydatom nieprzyjętym - art. 31 ust. 10 ustawy prawo oświatowe	18 maja 2020 r. – 17 czerwca 2020 r.	
10.	Zakończenie postępowania uzupełniającego		31 sierpnia 2020 r.

*zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.): „Skladający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**”.

§ 2. Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	4 marca 2020 r. – 11 marca 2020 r.	8 czerwca 2020 r. – 17 czerwca 2020 r.

2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 26 marca 2020 r.	do 2 lipca 2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 31 marca 2020 r.	do 6 lipca 2020 r.
	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której zostało zakwalifikowane	do 2 kwietnia 2020 r.	do 8 lipca 2020 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 6 kwietnia 2020 r.	do 10 lipca 2020 r.
	Procedura odwoławcza	od 6 kwietnia 2020 r.	od 10 lipca 2020 r.
		- w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia; - w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	- w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia; - w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
	Publikacja list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	do 4 maja 2020 r.	do 4 sierpnia 2020 r.
	Zakończenie postępowania uzupełniającego		31 sierpnia 2020 r.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zarszyn.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZTT
Magdalena Gajewska

