

**ZARZĄDZENIE Nr 227**

**Wójta Gminy Zarszyn**

**z dnia 27 listopada 2019 r.**

**w sprawie udzielenia upoważnień i pełnomocnictw**

**Sekretarzowi Gminy Zarszyn Panu Andrzejowi Piotrowskiemu**

Na podstawie art. 30, 31, 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r., poz. 506 z późn.zm.) oraz art. 53 ust. 2 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 z późn.zm.)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

1. Powierzam Panu Andrzejowi Piotrowskiemu – Sekretarzowi Gminy Zarszyn prowadzenie spraw Gminy Zarszyn oraz udzielam upoważnień i pełnomocnictw do wydawania decyzji administracyjnych oraz reprezentowania Gminy Zarszyn i Urzędu Gminy w Zarszynie w stosunkach zewnętrznych, w zakresie określonym w § 2 - § 3.
2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o gminnej jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to gminne jednostki i zakłady budżetowe, spółki prawa handlowego z udziałem Gminy Zarszyn oraz inne osoby prawne.

**§ 2.**

Upoważnia się Pana Andrzeja Piotrowskiego - Sekretarza Gminy Zarszyn do:

- 1) wydawania w imieniu Wójta Gminy Zarszyn decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych;
- 2) poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów okazanych przez strony postępowania administracyjnego, na ich żądanie;
- 3) wydawania w imieniu Wójta Gminy Zarszyn decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, w tym spraw dotyczących podatków i opłat lokalnych, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz opłat reklamowych, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania

innych pism urzędowych sporządzanych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych;

4) wydawania w imieniu Wójta Gminy Zarszyn zaświadczeń w rozumieniu przepisów Działu VII Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Działu VIII A ustawy Ordynacja podatkowa;

5) podejmowania w imieniu Gminy Zarszyn, jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów wykonawczych, wydawania postanowień i zarządzeń;

6) reprezentowania Gminy Zarszyn we wszystkich postępowaniach przed sądami powszechnymi w sprawach cywilnych i sądami administracyjnymi, organami administracji, prokuraturą, w których stroną jest Gmina Zarszyn oraz do udzielania radcom prawnym pełnomocnictw procesowych w tych sprawach, jak również występowania w imieniu Gminy Zarszyn w związku z dochodzeniem należności pieniężnych, w tym w postępowaniach egzekucyjnych;

7) udzielania w imieniu Wójta Gminy Zarszyn we właściwej formie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej oraz do wydawania decyzji w tych sprawach;

8) udzielania pisemnej odpowiedzi na wnioski i zapytania skierowane do Gminy Zarszyn lub do Wójta Gminy Zarszyn w innych sprawach, niemających charakteru spraw administracyjnych i podatkowych, w tym odpowiedzi na wnioski i interpelacje Radnych.

### § 3.

Sekretarz Gminy Zarszyn prowadzi sprawy, o których mowa w § 2 przy pomocy samodzielnego stanowiska, Kierowników Referatów oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

### § 4.


Pan Andrzej Piotrowski zastępuje Wójta Gminy Zarszyn w czasie jego nieobecności wykonując uprawnienia i obowiązki Wójta Gminy Zarszyn.

### § 5.

Powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym zarządzeniu ważne są do odwołania.

### § 6.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2019 r.

WÓJTA  
  
Magdalena Gajewska