

Zarządzenie Nr 240.....
Wójta Gminy Zarszyn
z dnia 19.....grudnia 2019 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w roku 2020 polegających na realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na terenie Gminy Zarszyn

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.),

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert, skład której określa Załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Komisja działa w oparciu o art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz regulamin pracy Komisji, określony w Załączniku nr 2 do Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

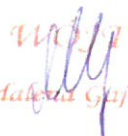

Magdalena Gajewska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr/2019
Wójta Gminy Zarszyn
z dnia 16. grudnia 2019 r.

Komisja Konkursowa

Powołana do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w roku 2020 polegającego na realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na terenie Gminy Zarszyn, w składzie:

1. Piotr Śmietana - przewodniczący komisji
2. Maria Ratajczak - członek komisji
3. Janina Malik - członek komisji
4. Małgorzata Rogowska - członek komisji/przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 688 ze zm.), niebiorącego udziału w konkursie.


Magdalena Gajewska

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 2./2019
Wójta Gminy Zarszyn
z dnia 18. grudnia 2019 r.

R e g u l a m i n

pracy Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w roku 2020 polegających na świadczeniu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na terenie Gminy Zarszyn.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Przedmiotem niniejszego regulaminu pracy Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty jest:

1. określenie zasad i sposobu pracy Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty,
2. określenie zakresów obowiązków członków Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty,
3. określenie przebiegu prac Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty.

§ 2.

Celem niniejszego regulaminu pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty jest zapewnienie prawidłowej oceny złożonych ofert i przedłożenie propozycji, co do wyboru najlepszej oferty.

Zasady pracy komisji konkursowej

§ 3.

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący.
2. Prace Komisji Konkursowej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej połowa składu członków Komisji.
3. Komisja Konkursowa przystępuje do otwarcia ofert po ustaleniu, że ogłoszenie o składaniu ofert zostało w należyty sposób podane do publicznej wiadomości oraz że upłynął termin składania ofert.
4. Dla ważności postępowania wystarczy, że wpłynęła co najmniej jedna oferta.
5. Komisja Konkursowa bada oferty pod względem formalnym – kompletność dokumentów oraz pod względem merytorycznym – dokonuje oceny ofert.
6. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie (niespełniające wymogów formalnych), co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, Komisja Konkursowa pozostawia bez rozpatrzenia.
7. Posiedzenia Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty są protokołowane.
8. Protokoły podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej biorący udział w posiedzeniu.
9. Decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

Obowiązki członków Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty

§ 4.

1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji Konkursowej należy:
 - a) prowadzenie posiedzenia Komisji Konkursowej, zgodnie z niniejszym regulaminem,
 - b) wyznaczanie terminów i zwoływanie posiedzeń Komisji Konkursowej oraz przewodniczenie obradom,
 - c) dbanie o poprawność protokołowania w czasie posiedzeń Komisji Konkursowej,
 - d) wyznaczenie sekretarza Komisji Konkursowej.
2. Do obowiązków członka Komisji Konkursowej należy:
 - a) uczestniczenie we wszystkich posiedzeniach Komisji Konkursowej,
 - b) zapoznanie się z ofertami,
 - c) zachowanie w tajemnicy informacji zawartych w dokumentach przedkładanych przez podmioty składające oferty,
 - d) zachowanie obiektywizmu i rzetelności w dokonywaniu wyboru i oceny ofert,
 - e) złożenie wymaganego oświadczenia – Załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Do obowiązków sekretarza powołanego spośród członków Komisji Konkursowej należy protokołowanie i sporządzenie kompletnej dokumentacji z posiedzeń komisji.

Przebieg prac komisji konkursowej rozpatrującej oferty

§ 5.

1. Odczytanie warunków konkursu wyboru ofert.
2. Otwarcie ofert i sprawdzenie ich pod względem wymogów formalnych oraz prawidłowości ich sporządzenia.
3. Ogłoszenie przez przewodniczącego Komisji Konkursowej, które z ofert zostały dopuszczone lub niedopuszczone do dalszego postępowania z przyczyn formalnych.
4. Ocena poszczególnych ofert według kryteriów określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w roku 2020 polegających na świadczeniu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na terenie Gminy Zarszyn, odbywa się na posiedzeniu niejawnym i następuje z zachowaniem poniższych zasad:
 - a) ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest na kartach indywidualnych oceny ofert (odpowiednio Załącznik nr 2 i 3 do regulaminu), otempłowanych pieczęcią adresową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarszynie,
 - b) do oceny merytorycznej zostają dopuszczone tylko oferty spełniające warunki formalne,
 - c) członek Komisji Konkursowej oceniając ofertę merytorycznie, przyznaje poszczególnym kryteriom liczbę punktów, w przedziale 0-10 dla każdego z kryteriów. Ostateczna ocena oferty jest sumą liczby punktów poszczególnych kryteriów,
 - d) liczbę punktów wynikających z kart indywidualnej oceny sumuje się ze wszystkich kart i dzieli przez liczbę kart w celu uzyskania oceny oferty danego podmiotu,
 - e) liczby punktów wynikających z oceny poszczególnych zadań sumuje się dla uzyskania ostatecznego wyniku oceny Komisji Konkursowej.
5. Komisja Konkursowa sporządza zbiorczy formularz końcowy oceny merytorycznej ofert według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
6. Komisja Konkursowa sporządza protokół końcowy pracy komisji.