

Zarządzenie nr 219  
Wójta Gminy Zarszyn  
z dnia 18 listopada 2019 r.

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019r. poz. 351 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 501 Wójta Gminy Zarszyn z dnia 6 grudnia 2010 r. stanowiącego instrukcję dotyczącą inwentaryzacji, **Wójt Gminy Zarszyn**

Zarządza, co następuje:

§1

Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Zarszynie przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Roman Sokulski - przewodniczący
2. Barbara Szul – członek
3. Katarzyna Olearczyk - członek

w terminie od dnia 25 listopada 2019 r. do dnia 15 stycznia 2020 r.

§2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- I. Drogą spisu z natury na arkuszach spisowych: środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w użytkowaniu objętych ewidencją ilościowo – wartościową i ewidencją ilościową, zapasów materiałów w Urzędzie Gminy, w Domach Ludowych, w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnej, w świetlicach, w świetlicach środowiskowych, w Regionalnym Centrum Pamięci Kardynała Wojtyły, w żłobku, placach zabaw, stan drewna z lasu mienia komunalnego według stanu na dzień 31.12.2019 roku.
  - 1) Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej określi składy osobowe zespołów spisowych dokonujących spis z natury wymienianych składników majątkowych w § 2 pkt. I z następujących pracowników:
    - Łukasz Woźniak,
    - Szymon Dziurkowski,
    - Kondrat Kucharski,
    - Anna Rojkowicz,
    - Sławomir Kilar,
    - Tomasz Winiarski,
    - Anna Stoncel,
    - Magdalena Lorenc,
    - Marzena Szczęsna,
    - Kamila Teleżyńska,

- Anna Pasternak,
- Józef Konieczny,
- Karolina Bąk,
- Justyna Dziurkowska.

II. Drogą spisu z natury:

1. W formie protokołu druków ścisłego zarachowania z porównaniem stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić na dzień 31.12.2019 r.
3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników wymienionych w pkt. II. 1 powołuje się zespół spisowy w składzie:
  - Marta Komańska,
  - Aneta Woźniak.

III. Drogą weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach rachunkowych i weryfikacji realnej wartości na dzień 31.12.2019 r. następujących składników:

1. Środków trwałych w budowie, którą przeprowadzi zespół spisowy w składzie:
  - Adam Tympalski,
  - Bogdan Golowski.
2. Wartości niematerialne i prawne, którą przeprowadzi zespół spisowy w składzie:
  - Sławomir Kilar,
  - Małgorzata Pelczar.
3. Grunty, którą przeprowadzi zespół spisowy w składzie:
  - Marzena Szczęsna,
  - Magdalena Lorenc.
4. Środki trwałe do których dostęp jest utrudniony (infrastruktura, budowie), przeprowadzi zespół spisowy w składzie:
  - Adam Tympalski,
  - Kondrat Kucharski.
5. Należności i zobowiązania przeprowadzi zespół spisowy w składzie:
  - Barbara Wanielista,
  - Anna Waćławska,
  - Anna Pasternak.
6. Długotrwałe aktywa finansowe (udziały) przeprowadzi zespół w składzie:
  - Anna Stoncel
  - Bogdan Golowski.

IV. Drogą uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów na dzień 31.12.2019 r. aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych, należności, w tym otrzymanych pożyczek i kredytów przeprowadzi zespół spisowy w składzie:

- Barbara Wanielista,
- Karolina Bąk,
- Małgorzata Pelczar.

### §3

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do:

- Powołania zespołów spisowych,
- Sporządzenia harmonogramu inwentaryzacji (ustalenia terminów rozpoczęcia i zakończenia prac inwentaryzacyjnych),
- Pobrania arkuszy spisowych w Referacie Finansów i Dochodów Gminy,
- Przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołu spisowego,
- Przygotowania i wydania zespołom spisowym arkuszy spisowych, a po przeprowadzeniu spisu – rozliczenie zespołów z pobranych arkuszy,
- Skompletowania wszystkich arkuszy spisowych oraz protokołów inwentaryzacyjnych sporządzonych dla składników majątkowych inwentaryzowanych metodami innymi niż spis z natury.

### §4

Zobowiązuję Komisję do:

- Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
- Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- Przekazania pełnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansów i Dochodów Gminy w terminie 5 dni od zakończenia spisu.

### §5

Wszystkie różnice ujawnione w toku inwentaryzacji między stanem rzeczywistym, a stanem wykazany w księgach rachunkowych należy wyjaśnić i rozliczyć w księgach rachunkowych 2019 roku.

### §6

W terminie do 15 lutego 2020 r. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedstawia Wójtowi Gminy sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji i z dokonanych na jej podstawie czynności rozliczeniowych oraz wnioski dotyczące:

1. Skuteczności ochrony majątku gminy,
2. Dostępności do składników majątkowych,
3. Oznakowanie składników majątkowych w aspekcie ich identyfikacji,
4. Zabezpieczenie mienia przed zniszczeniem, uszkodzeniem, kradzieżą i pożarem.

### §7

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Rozliczenie inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy.

### §8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Wójt  
*Magdalena Gajewska*

