

**Uchwała Nr X/70/2019**  
**Rady Gminy Zarszyn**  
**z dnia 26 czerwca 2019 r.**

**w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Zarszynie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 8 ust. 2, pkt. 2, art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 577 z póź. zm.) oraz art. 2 i art. 32 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzenie działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1983 z póź. zm.) Rada Gminy Zarszyn

uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Zarszynie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2


Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zarszyn.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XVI/126/2000 Rady Gminy Zarszyn z dnia 7 lipca 2000 roku w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Zarszynie, zmieniona Uchwałą Nr XI/94/03 Rady Gminy Zarszyn z dnia 3 grudnia 2003 roku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Zarszyn  
mgr Jantusz Konieczny

Załącznik do Uchwały Nr X/70/2019 Rady Gminy Zarszyn z dnia 26.06.2019r.

## **STATUT**

### **GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ZARSZYNIE**

#### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

Gminna Biblioteka Publiczna w Zarszynie, zwana dalej „Biblioteką”, działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 509)
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2018 poz. 1983 ze zm.)
3. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018, poz. 574 ze zm.);
4. niniejszego Statutu.

##### **§ 2**

1. Biblioteka jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Zarszyn, działającą w formie instytucji kultury oraz wchodzącą w ogólnokrajową sieć biblioteczną.
2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Zarszyn.
3. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, w szczególności lokal oraz środki na wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliecznych, a także środki na doskonalenie zawodowe pracowników.
4. Organizator może dokonać połączenia, podziału lub likwidacji biblioteki na zasadach określonych w ustawie o bibliotekach.
5. Biblioteka wpisana jest do rejestru organizatora i posiada osobowość prawną.

##### **§ 3**

1. Siedziba Biblioteki mieści się przy ul. Szkolnej 1 w Zarszynie.

2. Biblioteka posiada filie zlokalizowane w miejscowościach: Długie, Jaćmierz, Nowosielce i Odrzechowa oraz punkt biblioteczny w Bażanówce.
3. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Zarszyn.

#### **§ 4**

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Zarszyn.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna w Sanoku oraz Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie.

#### **§ 5**

Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej według wzoru:

Gminna Biblioteka Publiczna  
38-530 Zarszyn  
Ul. Szkolna 1  
Tel/fax 13 46 711 98  
NIP 687-16-47-328 REGON 001033562

#### **§ 6**

Biblioteka może używać pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła i pełną nazwą Biblioteki w otoku.

### **Rozdział II**

#### **CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

#### **§ 7**

Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną dla mieszkańców Gminy Zarszyn oraz innych zarejestrowanych czytelników. Służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

## **§ 8**

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnych uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
2. obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczenie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
3. prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej;
4. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu oraz zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
5. popularyzacja książki i czytelnictwa;
6. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
7. rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych.

## **§ 9**

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

## **§ 10**

Biblioteka może prowadzić działalność ponadlokalną na podstawie odrębnie zawartych umów.

## **Rozdział III**

### **ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

## **§ 11**

1. Biblioteką kieruje Kierownik, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Kandydat na Kierownika Biblioteki jest powoływany w drodze konkursu.
3. Kierownika Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Zarszyn.

## **§ 12**

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością.
2. Kierownik Biblioteki jest pracodawcą dla zatrudnionych w niej pracowników.

## **§ 13**

Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów.

## **§ 14**

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika Biblioteki, po zaakceptowaniu przez Wójta Gminy.

## **Rozdział IV**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

## **§ 15**

Kierownik Biblioteki zarządza powierzonym mu majątkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§ 16**

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami, kierując się zasadami efektywnego wykorzystania przydzielonego i nabytego mienia oraz posiadanych środków publicznych
2. Obsługę finansowo-księgową oraz administracyjno-organizacyjną Biblioteki prowadzi Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Zarszynie przy ul. Bieszczadzkiej 19

## § 17

1. Źródłem finansowania działalności Biblioteki są dotacje od organizatora na pokrycie kosztów jej działalności ustalane corocznie przez Radę Gminy, a także dochody własne, darowizny i inne źródła.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.
3. Rozliczenie z przyznanej dotacji następuje w terminie, formie i na zasadach określonych przy przyznawaniu dotacji.

## § 18

Biblioteka posiada odrębny rachunek bankowy, z którego może dokonywać wypłat tylko do wysokości zgromadzonych na nim środków.

## § 19

1. Usługi biblioteczne świadczenie przez Bibliotekę są ogólnie dostępne i bezpłatne, z tym jednak, że opłaty mogą być pobierane:
  - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
  - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
  - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
  - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
  - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
3. Dochody osiągane przez Bibliotekę, z działalności innej niż określona w ust. 1, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele statutowe Biblioteki.

## § 20

Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin zatwierdzony przez Kierownika.

## Rozdział V

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 21

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.
2. Zmian Statutu Biblioteki może dokonywać Rada Gminy Zarszyn w trybie przewidzianym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Zarszyn  
*mgr Janusz Konieczny*

