Zarszyn, dn. 10 maja 2019 r.

SO.042.3.2.2019

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na dostawę komputerów przenośnych i urządzenia wielofunkcyjnego w ramach projektu pn. „ROZWIJAMY KOMPETENCJE CYFROWE W GMINIE ZARSZYN”

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1986 z późn. zm.)

- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych

równowartości kwoty 30 000 Euro

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, a także zgodnie z warunkami  
i procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków  
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

1. **Zamawiający:**

**Gmina Zarszyn**

ul. Bieszczadzka 74, 38-530 Zarszyn

tel. 13 4671001/885106120

e-mail: sekretariat@zarszyn.pl

1. **Przedmiot zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych  
   w ilości 25 sztuk oraz urządzenia wielofunkcyjnego w ramach projektu grantowego nr. 30/EM/POPC/2019 pn. „ROZWIJAMY KOMPETENCJE CYFROWE W GMINIE ZARSZYN” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa działania 3.1:Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, pełnowartościowy**,** oryginalnie zapakowany, wolny od wad i wykonany w ramach bezpiecznych technologii, nie noszący znamion użytkowania, spełniający wymagania określone w zapytaniu oraz odpowiadający normom jakościowym.
5. Dostarczony sprzęt musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **24 komputery przenośne 2 w 1 (laptopy z funkcją tableta) z ekranem dotykowym** | |
| Procesor | Min. dwurdzeniowy, o częstotliwości min. 2 GHz |
| Pamięć RAM | Min. 4GB |
| Pamięć masowa | Min. 128GB SSD |
| Ekran | dotykowy o wielkości nie mniej niż 13.5’’ i rozdzielczości 1920x1080 lub wyższej |
| Czas pracy baterii | umożliwiający całodzienną eksploatację (min. 6 godzin pracy na baterii) |
| Łączność | WiFi o standardzie co najmniej 802.11g  Bluetooth, USB3, HDMI, czytnik kart SD |
| Zainstalowany system operacyjny | Zainstalowany system musi spełniać następujące wymagania, poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:   * darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet, * internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim, * możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu, * możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek, * wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6, * wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi), * zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: komunikaty systemowe, pomoc, menu, odtwarzacz multimediów, * funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer, * wbudowany system pomocy w języku polskim, * interfejs użytkowania działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta, * zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi, * możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, * możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji, * wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny, * automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509, * rozbudowane polityki bezpieczeństwa-polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji, * wsparcie dla Sun Java – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach, * wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń, * system posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk, * zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem, * możliwość podłączenia do domeny Active Directory. |
| Informacje dodatkowe | * zintegrowane komponenty multimedialne: kamera, mikrofon, karta audio i głośniki; * możliwość odłączania klawiatury lub obracania ekranu i korzystania z urządzenia w trybie tabletu; |
| **24 torby na komputery przenośne 2 w 1** | |
| **1 komputer przenośny (notebook)** | |
| Zastosowanie | Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji obliczeniowych, aplikacji edukacyjnych, dostępu do Internetu i poczty elektronicznej |
| Przekątna ekranu | Komputer przenośny typu notebook z ekranem min. 13 cali  o rozdzielczości 1440x900 |
| Procesor | Co najmniej dwurdzeniowy Intel Core i5 1,8 GHz (Turbo Boost do 2,9 GHz) |
| Wydajność | Komputer musi przedstawiać wydajność co najmniej taką jak Apple MacBook Air 13 |
| Pamięć RAM | Nie mniej niż 8 GB (DDR3 1600MHz) |
| Pamięć masowa | Nie mniej niż 128 GB SSD |
| Karta graficzna | Karta graficzna o wydajności co najmniej jak Intel HD Graphics 6000 |
| Klawiatura | Klawiatura podświetlana QWERTY |
| Multimedia | Wbudowane głośniki stereo, wbudowany mikrofon, wbudowana kamera |
| Bateria i zasilanie | Co najmniej litowo-polimerowa o pojemności 54 Wh oraz zasilacz o mocy co najmniej 45 W |
| Waga, wymiary, obudowa | Waga max. 1,35 kg  Szerokość max. 32,5 cm  Wysokość max. 1,7 cm  Głębokość max. 22,7 cm  Obudowa aluminiowa |
| System operacyjny | MacOS Sierra |
| Dodatkowe informacje | Komputer powinien mieć dołączoną mysz bezprzewodową o parametrach nie niższych niż Apple Magic Mouse 2 |
| Porty i złącza | * Złącza: 1 x Thunderbolt * Komunikacja: Bluetooth, Wi-Fi * Porty USB: 2 szt. (USB 3.0) * Czytnik kart SDXC |
| **1 urządzenie wielofunkcyjne** | |
| funkcje | Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie, poczta elektroniczna |
| technologia druku | Druk laserowy |
| możliwość pracy bezprzewodowej | Tak |
| łączność, tryb standardowy | Port Hi-Speed USB 2.0; Wbudowany port sieciowy Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX; Łatwo dostępny port USB |
| dostosowany do pracy w sieci | Standard (wbudowana karta Gigabit Ethernet) |
| obsługiwane systemy operacyjne | • System operacyjny Windows 10 32/64-bit, Windows 8/8.1 32/64-bit, Windows 7 32/64-bit, Windows Vista 32-bit (Home Basic, Premium, Professional itd.);  • Mac OS X 10.7 Lion, OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite; |
| maksymalna pojemność odbiornika (arkusze) | Do 150 arkuszy |
| drukowanie dwustronne | Automatyczny (standardowo) |
| obsługiwane formaty nośników | Podajnik 1, podajnik 2: A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, karty pocztowe (pojedyncze JIS, podwójne JIS), koperty (DL, C5, B5); Opcjonalny podajnik 3: A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, karty pocztowe (pojedyncze JIS, podwójne JIS); Moduł automatycznego druku dwustronnego: A4, B5 |
| nośniki | Papier (bond, do druku broszur, kolorowy, błyszczący, firmowy, fotograficzny, zwykły, wstępnie zadrukowany, dziurkowany, ekologiczny, szorstki), karty pocztowe, etykiety, koperty |
| gramatura nośników, obsługiwana | Podajnik 1: Od 60 do 176 g/m² ,  Podajnik 2: Od 60 do 163 g/m² ,  Moduł automatycznego druku dwustronnego: Od 60 do 163 g/m² |
| gramatury nośników, automatyczny podajnik dokumentów (adf) | Od 60 do 90 g/m² |
| typ skanera | Skaner płaski, automatyczny podajnik dokumentów |
| rozdzielczość skanowania, optyczna | Do 1200 x 1200 dpi |
| dwustronne skanowanie z automatycznego podajnika dokumentów | Tak |
| pojemność automatycznego podajnika dokumentów | Standardowo, 50 arkuszy |
| standardowe funkcje cyfrowej dystrybucji dokumentów | Skanowanie do wiadomości poczty elektronicznej; Skanowanie do folderu; Skanowanie do pamięci USB |
| obsługiwany format pliku | PDF; JPG |
| tryby inicjacji skanowania | Przyciski skanowania, kopiowania, poczty elektronicznej, faksu lub plików na panelu przednim; ROZDZIELCZOŚĆ KOPII (TEKST W CZERNI),  600 x 600 dpi |
| rozdzielczość kopii (tekst w czerni) | 600 x 600 dpi |
| rozdzielczość kopiowania (tekst i grafika w kolorze) | 600 x 600 dpi |
| faksowanie | Tak |
| rozdzielczość faksu w czerni (najlepsza) | Do 300 x 300 dpi |
| zasilanie | Napięcie wejściowe: 220 – 240 V (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 3 Hz) |

e. W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych (równoważnych) tj. nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się materiał, urządzenie, element, wskazany w niniejszym zapytaniu ofertowym.

1. **Termin realizacji zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować do 21 dni od dnia podpisania umowy.

1. **Okres gwarancji i rękojmi:**

Co najmniej 24 miesiące od daty dostawy.

1. **Kryteria oceny ofert i ich waga:**
2. Kryterium wyboru ofert stanowić będzie:

Cena– 100% (1% równa się 1 pkt.)

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Do badania kryterium Cena Zamawiający uwzględni tylko **oferty niepodlegające odrzuceniu i złożone przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu.**

1. Cena ofertowa powinna być podana zgodnie z wzorem zawartym w załączniku   
   nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.

1. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane  
   z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek i przedpłat.
4. Jeżeli zaoferowana cena umowna, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie  
   z wymogami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień,  
   w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia  
   w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny oferowanej).

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**i.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

1. **Zakres wykluczenia z zapytania ofertowego:**

Z możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań, oraz osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz wyborem oferty. W szczególności:

* uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
* pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

1. **Inne istotne warunki realizacji zamówienia:**

Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Płatność zostanie zrealizowana w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury oraz przyjęcie przedmiotu zamówienia wolnego od wad i zastrzeżeń.

**8. Warunki dokonania istotnych zmian umowy:**

Warunki umowy, możliwość i warunki jej zmiany zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

**9. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Oferty należy złożyć w formie pisemnej, tj. przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego:

**Urząd Gminy Zarszyn, ul. Bieszczadzka 74, 38-530 Zarszyn**

**do dnia 21.05.2019 r.**

**do godziny 12:00 (sekretariat, pokój nr 19).**

* 1. Oferta musi być złożona w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie/opakowaniu. Na kopercie należy umieścić poniższy zapis:

**Oferta na dostawę komputerów przenośnych i urządzenia wielofunkcyjnego w ramach projektu pn. „ROZWIJAMY KOMPETENCJE CYFROWE W GMINIE ZARSZYN”.**

z dopiskiem: ***„Nie otwierać przed dniem 21.05.2019 r. godz. 12:15”***

* 1. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane Wykonawcy bez otwierania.

**10. Wymagane dokumenty**

1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć wypełnioną ofertę - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.

**11. Termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.05.2019 r. o godz. 12:15 w Urzędzie Gminy Zarszyn,   
ul. Bieszczadzka 74, 38-530 Zarszyn (sala posiedzeń).

**12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób** p**rzeprowadzających postępowanie w imieniu Zamawiającego, uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

**a.** zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [ajakiel@zarszyn.pl](mailto:ajakiel@zarszyn.pl)

**b.** osoby przeprowadzające postępowanie w imieniu Zamawiającego, upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

Agnieszka Jakiel – koordynator projektu,

Józef Konieczny – zamówienia publiczne,

Sławomir Kilar – informatyk.

**14. Obowiązek informacyjny na podstawie art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE   
L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Wójt Gminy Zarszyn z siedzibą w Zarszynie, ul. Bieszczadzka 74, 38-530 Zarszyn,   
   tel.: 13 4671001, e-mail: sekretariat@zarszyn.pl.

Dane osobowe Wykonawców będą przetwarzane przez Urząd Gminy Zarszyn, który realizuje projekt pn. „ROZWIJAMY KOMPETENCJE CYFROWE W GMINIE ZARSZYN” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Zarszyn: tel. 13 4671038 wew. 55, e-mail: iod@zarszyn.pl.
2. Dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą   
   na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - Zakup oraz dostawa komputerów przenośnych w ilości 24 sztuk w ramach projektu grantowego pn. „ROZWIJAMY KOMPETENCJE CYFROWE W GMINIE ZARSZYN” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
3. Dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Dane osobowe Wykonawców nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe Wykonawców będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy   
   z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych.
6. **Każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:**

* na podstawie art. 15 RODO **prawo dostępu do danych osobowych** ich dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO **prawo do sprostowania** swoich danych osobowych *(****Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora **ograniczenia** przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa   
  w art. 18 ust. 2 RODO.

*(****Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*

* **prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
  gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

1. **Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:**

**-** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO **prawo do usunięcia danych osobowych**;

**-** **prawo do przenoszenia danych osobowych**, o którym mowa w art. 20 RODO;

**-** na podstawie art. 21 RODO **prawo sprzeciwu**, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

1. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Obowiązek podania przez Panią/Pana (Wykonawców) danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

**15. Wykaz załączników:**

1) załącznik nr 1 – formularz oferty,

2) załącznik nr 2 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych,

3) załącznik nr 3 – wzór umowy.

*Z poważaniem,*

*w imieniu Zamawiającego*

*Magdalena Gajewska – Wójt Gminy Zarszyn*