Zarszyn, 2 maja 2019 r.

# Ogłoszenie

**Nabór na stanowisko Instruktora**

Wójt Gminy Zarszyn w związku z przystąpieniem gminy do projektu grantowego

**„Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Zarszyn”** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020 Osi Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych ogłasza nabór na wolne stanowisko instruktora.

## Podmiot Zamawiający:

## Gmina Zarszyn,

## ul. Bieszczadzka 74

## 38-530 Zarszyn

## Tytuł Projektu:

„Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Zarszyn”

## Cele Projektu:

Cel główny: Wzrost kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Zarszyn.

Cel szczegółowy 1: Wzrost kompetencji cyfrowych 267 mieszkańców Gminy Zarszyn
w wieku 25-74 lata w okresie realizacji projektu.

Cel szczegółowy 2: Podniesienie potencjału dydaktycznego w zakresie kompetencji cyfrowych Gminy Zarszyn.

## Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Przeprowadzenie szkoleń dla mieszkańców Gminy Zarszyn w wieku 25-74 lata z zakresu rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Szkolenia prowadzone będą w siedmiu modułach szkoleniowych:

„Rodzic w Internecie”,

„Mój biznes w sieci”,

„Moje finanse i transakcje w sieci”,

„Działam w sieciach społecznościowych”,

„Tworzę własną stronę internetową (blog)”,

„Rolnik w sieci”,

„Kultura w sieci”.

1. Podstawą dla prowadzenia szkoleń będą przygotowane przez Operatora projektu (FRDL MISTiA) scenariusze szkoleń.
2. Prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prowadzonych szkoleń (tj. dzienniki zajęć, listy obecności, ankiety itp.).

## Przewidywania forma zatrudnienia:

Umowa zlecenie.

## Przewidywana liczba zawartych umów zlecenia:

Zakładamy zaangażowanie 5 instruktorów.

## Terminy i miejsce oraz liczba godzin szkoleniowych:

1. Zakładamy zrealizowanie przez każdego z instruktorów od 3 do 5 szkoleń w grupach szkoleniowych (po 12 osób oraz co najmniej w 3 grupach 9-osobowych). Szkolenie jednej grupy będzie trwało 16 godzin.
2. Szkolenia będą realizowane w terminie od 01.07.2019 r. do 25.03.2019 r. (lub do dnia osiągnięcia wskaźnika przeszkolonych osób określonych w projekcie łącznie 267 osób) - według szczegółowego harmonogramu ustalanego na bieżąco przez Zamawiającego.
3. Szkolenia realizowane będą w 6 miejscach na terenie Gminy Zarszyn:
* Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Jaćmierzu (ul. Szkolna 40, 38-530 Zarszyn),
* Szkoła Podstawowa w Nowosielcach (ul. Szkolna 2, 38-530 Zarszyn),
* Szkoła Podstawowa Zarszynie (ul. Bieszczadzka 19, 38-530 Zarszyn),
* Domy Ludowe w Jaćmierzu i w Nowosielcach.

W przypadku, gdy danej grupie szkoleniowej nie będzie odpowiadała żadna z zaproponowanych lokalizacji istnieje możliwość zmiany miejsca szkolenia.

1. Wszystkie szkolenia organizowane będą w trybie: 4 dni x 4 godziny lub 2 dni x 8 godzin (w ciągu tygodnia, zwłaszcza popołudniami).

## Wymogi formalne na kandydatów na instruktorów:

1. Kompetencje:
	1. Metodyczne:
		* umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkoleń i między nimi,
		* umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy,
		* wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym,
		* umiejętność motywowania uczestników szkoleń.
	2. Techniczne:
		* umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony)
		* umiejętność korzystania z Internetu,
		* umiejętność korzystania z informacji z danych w Internecie,
		* umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych,
		* umiejętność tworzenia treści cyfrowych,
		* umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych,
		* umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.
2. Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.
3. Kandydat na instruktora musi być mieszkańcem Gminy Zarszyn lub pracownikiem na terenie Gminy Zarszyn.
4. Brak spełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie niespełnieniem wymogów formalnych

## Miejsce i termin złożenia ofert:

Formę papierową oferty należy złożyć w zaklejonej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem kandydata i numerem kontaktowym oraz dopiskiem „Nabór na stanowisko instruktora w ramach projektu „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Zarszyn” w Urzędzie Gminy Zarszyn, ul. Bieszczadzka 74, 38-530 Zarszyn **w terminie
do 10 maja 2019 r. do godz. 14:30** (decyduje data wpływu oferty). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy oraz stronie internetowej [www.zarszyn.pl](http://www.zarszyn.pl).

## Opis kryteriów wyboru ofert:

* 1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja. Wymagania niezbędne określone w naborze ocenione będą jako spełnia/nie spełnia.
	2. Kryterium oceny ofert:

- cena – 100%.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym, w niniejszym naborze i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza
w oparciu o cenę.

## Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:

Agnieszka Jakiel - koordynator, tel. 885106120, e-mail: ajakiel@zarszyn.pl

## Źródło finansowania:

Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

Załączniki stanowiące integralną część ogłoszenia o naborze:

* 1. Formularz oferty,
	2. Załącznik Nr 1 - oświadczenie o posiadanych kompetencjach
	3. Załącznik Nr 2 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych

*Wójt Gminy Zarszyn – Magdalena Gajewska*

**Formularz oferty**

**dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**

1. Imię (imiona) i nazwisko .........................................................................................................

2. Data urodzenia .........................................................................................................................

3. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) ....................................................................

* 1. Wykształcenie (nazwa szkoły i rok jej ukończenia, kursy, studia podyplomowe itp.) ………

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia ..................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

1. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera) ...................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

1. Oferowana cena za przeszkolenie 1 uczestnika w projekcie:

- cena brutto - ……………………………..

..........................................................................

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 1

Imię i nazwisko:

..........................................................

Adres zamieszkania:

..........................................................

..........................................................

tel: .........................................................

# OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż posiadam wymagane kompetencje określone w ogłoszeniu oraz doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.

.............................................................

(podpis)

Załącznik nr 2

Imię i nazwisko:

......................................................

# OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Zarszyn dla potrzeb przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko instruktora w ramach projektu „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Zarszyn” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa 3.1: Działanie szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119).

..................................................

(miejscowość, data, podpis)