

**UCHWAŁA NR XLI/487/2018
RADY GMINY W ZALESZANACH**

z dnia 27 marca 2018 r.

w sprawie szczególnych zasad sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Zaleszany i jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077) po zaopiniowaniu przez UOKiK

**Rada Gminy w Zaleszanych
uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się szczególne zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Zaleszany i jej jednostkom organizacyjnym.

2. Określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

3. Wskazuje się organy do tego uprawnione.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) *wierzycielu* – rozumie się przez to Gminę Zaleszany oraz jej jednostki organizacyjne

2) *dłużniku* – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,

3) *uldze* – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Zaleszany lub jej jednostkom organizacyjnym;

4) *należnościach pieniężnych* – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tej należności, stanowiącymi należności uboczne, według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;

5) *przedsiębiorcy* – rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania;

6) *kierownikowi jednostki* – rozumie się osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną;

7) *jednostce organizacyjnej* – rozumie się przez to jednostki budżetowe i instytucje kultury Gminy Zaleszany.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadkach gdy:

1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000,00 zł.;

2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane solidarnie inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Na pisemny wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, uzasadnionym interesem publicznym, względami społecznymi lub gospodarczymi:

- 1) należności mogą być w całości lub w części umorzone;
- 2) mogą być odroczone terminy spłaty należności;
- 3) płatność należności może zostać rozłożona na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie na raty), oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia, terminy spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

4. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

7. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnego oświadczenia woli lub porozumienia.

§ 5. 1. Umorzenie należność głównej skutkuje umorzeniem odsetek w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, wierzyciel oznacza termin zapłaty pozostałej części należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty natychmiast wymagalna staje się cała należność.

3. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku ustalenia, że:

- 1) dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności w odroczonym terminie.

§ 6. 1. Osoby uprawnione, o których mowa w § 7, mogą udzielać przedsiębiorstwom określonych w § 4 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Zaleszany i jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE L Nr 352, poz. 1 z dnia 24.12.2013 r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE L Nr 352, poz. 9 z 24.12.2013 r.);
- 4) stanowią pomoc w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L Nr 190, poz. 45 z dnia 28.06.2014 r.).

2. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w przepisach § 3 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4 uchwały. W przypadkach o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 5 oraz § 4 uchwały, udzielenie ulgi może stanowić pomoc de minimis.

3. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech lat kalendarzowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy dodatkowych dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. u. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.), tj:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (D.U. Nr 121, poz. 810).

§ 7. 1. Do umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym upoważnieni są:

1) W zakresie należności przypadających bezpośrednio Gminie Zaleszany:

- Wójt Gminy jeżeli należność nie przekracza jednorazowo kwoty 1.000,00 zł
- Wójt Gminy po uzyskaniu opinii Komisji Rady Gminy ds. Budżetu, Rozwoju Społeczno – Gospodarczego, Handlu i Spraw Samorządowych jeżeli kwota należności przekracza 1.000,00 zł.

2) Kierownicy jednostek organizacyjnych w zakresie prowadzonych zadań jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 1.000,00 zł, a powyżej 1.000,00 zł Wójt Gminy na zasadach określonych w § 7 ust. 1 tiret drugie.

§ 8. Nie dochodzi się należności, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł z wyjątkiem należności o których mowa w art. 59a ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaleszany i Kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 10. Traci moc Uchwała Rady Gminy w Zaleszanych Nr VIII/83/2015 z dnia 28 maja 2015 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Zaleszany i jej jednostkom podległym oraz wskazania organu lub osoby do tego upoważnionej.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy


Lucjan Kutyla