

Zaleszany dnia 27 kwietnia 2018 r.

## **Wójt Gminy Zaleszany**

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450), uchwały nr XXXVII/443/2017 Rady Gminy w Zaleszanach z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Zaleszany z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r.

### **OGŁASZA**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2018 roku, przy udziale wsparcia finansowego z budżetu Gminy Zaleszany, pod nazwą: „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym realizacja zajęć praktycznych w zakresie budowy i eksploatacji modeli latających oraz udział w rywalizacji sportowej na szczeblu krajowym i międzynarodowym.”.**

#### **I. Rodzaj zadania**

Realizacja zadania dotyczy prowadzenia zajęć oraz udział w współzawodnictwie sportowym w zakresie budowy i eksploatacji modeli latających i obejmuje co najmniej:

1. Realizację zajęć i spotkań tematycznych ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców Gminy Zaleszany, prowadzonych przez osoby posiadające kompetencje i doświadczenie w przedmiocie modelarstwa.
2. Udział w rywalizacji sportowej na szczeblu co najmniej krajowym.
3. Zaangażowanie wolontarystyczne dzieci i młodzieży w działania co najmniej na szczeblu gminnym.

#### **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

Łączna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania przez Gminę Zaleszany wynosi 15.000 złotych,

#### **III. Adresaci konkursu**

W otwartym konkursie ofert na realizację zadania określonego w pkt I mogą wziąć udział wyłącznie organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **IV. Termin realizacji zadania**

Zadanie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r., przy czym rozliczenie zadania nastąpi w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

#### **V. Wymagania dotyczące ofert**

Oferta na realizację zadania publicznego musi być przygotowana na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

#### **VI. Termin i miejsce składania ofert**

Kompletne formularze ofert – wraz z załącznikami (statut, wpis do właściwej ewidencji) – należy składać w terminie **do 21 maja 2018 r.** do godz. 8:00 – w sekretariacie Urzędu Gminy w Zaleszanych – pok. nr 8 w zamkniętych kopertach zatytułowanych **„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym realizacja zajęć praktycznych w zakresie budowy i eksploatacji modeli latających oraz udział w rywalizacji sportowej na szczeblu krajowym i międzynarodowym”**.

Oficjalne wyniki konkursu zostaną podane poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zaleszany oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej i oficjalnej stronie internetowej Gminy Zaleszany. Ogłoszenie wyników ofert zakwalifikowanych do dofinansowania zadania nastąpi niezwłocznie.

Oferty złożone po upływie terminu oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

Oferta powinna być zgodna ze statutem organizacji i podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

#### **VII. Terminy i warunki realizacji zadania**

Termin realizacji zadania opisanego w ofercie powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy (planowany termin podpisania umowy – 24 maja 2018 r.) i kończyć do dnia 31.12.2018 r.

Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które Zleceniobiorca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
- 2) zapewnienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% wartości zadania. Przez wkład własny należy rozumieć zarówno wkład finansowy, jak również rzeczowy i osobowy skalkulowany wg ogólnie przyjętych stawek.
- 3) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji która umożliwi ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowo-finansowym.
- 4) złożenia sprawozdania z wykonania zadania na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
- 5) w przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na konto Zleceniodawcy w terminie do 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

### **VIII. Zasady przyznawania dotacji**

Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, co oznacza, że zleceniobiorca zapewni **wkład własny w wysokości co najmniej 20% wartości zadania**.

### **IX. Tryb i kryteria wyboru ofert**

Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:

- 1) spełnienie wymogów formalnych, w tym prawidłowo wypełniona oferta wraz z załącznikami,
- 2) merytoryczna wartość oferty,
- 3) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 4) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 5) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Zaleszany w formie zarządzenia.

Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa powyżej, Wójt Gminy Zaleszany zasięgnie opinii Komisji Konkursowej, złożonej z równej liczby przedstawicieli samorządu Gminy Zaleszany oraz przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo zarządzeniem Wójt Gminy Zaleszany. Członkami Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert nie mogą być osoby związane z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie.

Gmina Zaleszany w roku 2017 r. na realizację zadania o podobnym charakterze nie udzielała dotacji.

## **X. Informacje dodatkowe**

W sytuacji, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

Złożenie ofert nie jest jednocześnie z otrzymaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do wprowadzenia korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

W przypadku kiedy przyznana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, beneficjent może zrezygnować z przyjęcia przyznania dotacji.

Wójt Gminy Zaleszany zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

**WÓJT GMINY**

*mgr inż. Paweł Gardy*