

Zarządzenie Nr 25/2018
Wójta Gminy Zaleszany
z dnia 3 kwietnia 2018 roku

w sprawie: powołania składu Komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego pn. „Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom Gminy Zaleszany, ze szczególnym uwzględnieniem działań na rzecz dzieci i młodzieży, na terenie miejsca zamieszkania poprzez rozwijanie zainteresowań, talentów, poprawę sprawności fizycznej, rozwój umiejętności interpersonalnych i kształtowanie właściwych postaw społecznych na terenie gminy”, w trybie regrantingu zgodnie z art. 16a ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art.15 ust. 2 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450) w związku z § 8 i 13 załącznika do Uchwały Nr XXXVII/443/2017 Rady Gminy w Zaleszanych z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok

zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję konkursową do oceny formalnej i merytorycznej ofert w otwartym konkursie ofert na wspieranie zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2018 pn. **„Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom Gminy Zaleszany, ze szczególnym uwzględnieniem działań na rzecz dzieci i młodzieży, na terenie miejsca zamieszkania poprzez rozwijanie zainteresowań, talentów, poprawę sprawności fizycznej, rozwój umiejętności interpersonalnych i kształtowanie właściwych postaw społecznych na terenie gminy”, w trybie regrantingu zgodnie z art. 16a ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** w składzie:

1. Pani Monika Kordyka - przedstawiciel Wójta – Przewodnicząca;
2. Pani Lucyna Ludian - przedstawiciel Wójta – Członek;
3. Pani Marta Szpilczyńska - przedstawiciel organizacji pozarządowych – Członek
4. Pan Grzegorz Idec - przedstawiciel organizacji pozarządowych – Członek.

§ 2

Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji konkursowej” stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr inż. Paweł Gandy

Regulamin pracy Komisji konkursowej

§ 1

Zadania Komisji:

- 1) Komisja konkursowa do rozpatrzenia ofert w otwartym konkursie ofert na wspieranie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy, zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Uchwały Rady Gminy w Zaleszanych w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 r.
- 2) Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450) lub wyżej wymienionej uchwały Rady Gminy w Zaleszanych oraz kryteriami podanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego.
- 3) Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
 - a) spełnienie wymogów formalnych, w tym prawidłowo wypełniona oferta wraz z załącznikami,
 - b) merytoryczna wartość oferty;
 - c) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta i doświadczenie w zakresie regrantingu;
 - d) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - e) ocena proponowanej jakości zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - f) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - g) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - h) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.;
- 4) Komisja rozpatruje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 2

Skład Komisji:

- 1) Komisja pracuje na posiedzeniach w możliwie pełnym składzie zgodnie z listą obecności, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
- 2) Komisja może obradować przy minimalnym udziale 2 członków.
- 3) Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji.
- 4) Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - a) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
 - b) inicjowanie i organizowanie prac Komisji;

§ 3

Organizacja pracy Komisji:

- 1) Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie.
- 2) Komisja podczas posiedzeń dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert oraz przedstawia propozycję w sprawie wyboru ofert/oferty, określając zadania i propozycje dotyczące wysokości środków finansowych na realizację zadania.
- 3) Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym.
- 4) W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
- 5) Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
- 6) Do opinii dołącza się zdania odrębne członków Komisji.
- 7) W pracach Komisji dotyczących wyboru ofert na realizację zadania nie może brać udziału osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi ofertę do konkursu na to zadanie, a w szczególności:
 - a) która jest wolontariuszem lub członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
 - b) pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
- 8) Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie o bezstronności w tej sprawie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 9) W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w pkt 7 wobec członka komisji, podlega on wyłączeniu z przebiegu jej prac.

§ 4

Wyniki pracy Komisji:

- 1) Członkowie Komisji dokonują oceny złożonych ofert na indywidualnych kartach oceny merytorycznej ofert, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego.

- 2) Zbiorcze zestawienie indywidualnych ocen Komisja dokonuje na karcie zbiorczej punktacji oceny merytorycznej ofert, którą podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu, na którym oceniana była dana oferta. Wzór zbiorczej punktacji oceny merytorycznej ofert stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- 3) Po zakończeniu oceniania wszystkich ofert w danym konkursie, Komisja sporządza i podpisuje protokół.
- 4) Przewodniczący Komisji przekazuje protokół o wynikach pracy Komisji do Wójta Gminy Zaleszany, który podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego w formie Zarządzenia.
- 5) Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.zaleszany.biuletyn.net>), gminy Zaleszany (<http://www.zaleszany.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.