

Zaleszany dnia 9 stycznia 2018 r.

Wójt Gminy Zaleszany

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2), art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.), uchwały nr XXXVII/443/2017 Rady Gminy w Zaleszanach z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Zaleszany z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r.

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2018 roku, przy udziale wsparcia finansowego z budżetu Gminy Zaleszany, pod nazwą: „Prowadzenie Klubu Seniora”.

I. Rodzaj zadania

Realizacja zadania dotyczy prowadzenia Gminnego Klubu Seniora pn. Jesień i wiosna wspólną porą roku w Skowierzynie oraz utworzenie i prowadzenie Klubu Samopomocy Seniora w Zaleszanach i obejmuje co najmniej:

1. Kontynuację działalności Gminnego Klubu Seniora w Skowierzynie, który został zlokalizowany w pomieszczeniach Domu Ludowego w Skowierzynie.
2. Utworzenie i prowadzenie Klubu Samopomocy Seniora w Zaleszanach, który będzie zlokalizowany w wydzielonych na ten cel pomieszczeniach Ośrodka Pomocy Społecznej w Zaleszanach.
3. Nabór uczestników zajęć w liczbie nie mniejszej niż 80 osób z grupy wiekowej 60+, w tym przynajmniej 20 osób niepełnosprawnych spośród mieszkańców Gminy Zaleszany, przy czym wskazane wielkości liczbowe obejmują wszystkich uczestników zajęć i spotkań w ciągu realizacji projektu. Na potwierdzenie powyższego Zleceniobiorca zadania przedłoży wraz z rozliczeniem dotacji listę uczestników oraz dokumenty potwierdzające niepełnosprawność.
4. Nabór przynajmniej 10 młodzieżowych wolontariuszy. Na potwierdzenie powyższego Zleceniobiorca zadania przedłoży wraz z rozliczeniem dotacji listę wolontariuszy.
5. Wypracowanie wraz z uczestnikami i ustalenie regulaminu funkcjonowania Klubu Samopomocy Seniora lub dokumentu równoważnego, który Zleceniobiorca zadania przedłoży wraz z rozliczeniem dotacji.
6. Zatrudnienie specjalisty ds. prowadzenia i animacji w Gminnym Klubie Seniora, posiadającego doświadczenie związane z animacją lokalną oraz wykształcenie wyższe pedagogiczne.

7. Organizację zajęć w klubach, która będzie miała formę:
- a) zindywidualizowaną oraz jak najbardziej zbliżoną do warunków odpowiadających życiu w środowisku domowym i rodzinnym,
 - b) umożliwiającą odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą,
 - c) zapewniającą, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem,
 - d) gwarantującą, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców.
8. Realizację m.in. zajęć sportowo-rekreacyjnych, manualnych, edukacyjnych, kulturalno-oświatowych, aktywizujących społecznie, rehabilitacyjnych, których ilość będzie dostosowana do potrzeb i oczekiwań seniorów, jednakże nie mniejsza niż jeden raz w tygodniu (w każdym z Klubów), w przeliczeniu na średnioroczną ilość spotkań.

Zleceniobiorca po podpisaniu umowy na realizację zadania otrzyma dostęp do pomieszczeń usytuowanych w Domu Ludowym w Skowierzynie (gm. Zaleszany) oraz w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Zaleszanych, które są przystosowane do prowadzenia Gminnego Klubu Seniora, zgodnie z wymogami Programu Wieloletniego „SENIOR+” na lata 2015-2020. Zleceniobiorca będzie również zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymogami ww. Programu, w szczególności do zapewnienia dostępności również dla osób spoza uczestników Klubów Seniora. Ponadto wskazanym będzie realizacja przedsięwzięcia z uwzględnieniem integracji uczestników obydwu Klubów, jak również włączanie w działania innych osób z potencjalnych beneficjentów zgrupowanych wokół innych organizacji i instytucji z terenu Gminy Zaleszany.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Łączna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania przez Gminę Zaleszany wynosi 60.000 złotych,

III. Adresaci konkursu

W otwartym konkursie ofert na realizację zadania określonego w pkt I mogą wziąć udział wyłącznie organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Termin realizacji zadania

Zadanie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r., przy czym rozliczenie zadania nastąpi w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

V. Wymagania dotyczące ofert

Oferta na realizację zadania publicznego musi być przygotowana na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

VI. Termin i miejsce składania ofert

Kompletne formularze ofert – wraz z załącznikami – należy składać w terminie do 31 stycznia 2018 r. do godz. 8:00 – w sekretariacie Urzędu Gminy w Zaleszanych – pok. nr 8 w zamkniętych kopertach zatytułowanych „**Prowadzenie Klubu Seniora**”.

Oficjalne wyniki konkursu zostaną podane poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zaleszany oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej i oficjalnej stronie internetowej Gminy Zaleszany. Ogłoszenie wyników ofert zakwalifikowanych do dofinansowania zadania nastąpi niezwłocznie.

Oferty złożone po upływie terminu oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

Oferta powinna być zgodna ze statutem organizacji i podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

VII. Terminy i warunki realizacji zadania

Termin realizacji zadania opisanego w ofercie powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy (planowany termin podpisania umowy – 1.02.2018 r.) i kończyć do dnia 31.12.2018 r.

Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które Zleceniobiorca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
- 2) zapewnienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% wartości zadania. Przez wkład własny należy rozumieć zarówno wkład finansowy, jak również rzeczowy i osobowy skalkulowany wg ogólnie przyjętych stawek.
- 3) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji która umożliwi ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowo-finansowym.
- 4) złożenia sprawozdania z wykonania zadania na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny,

Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

- 5) w przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na konto Zleceniodawcy w terminie do 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

VIII. Zasady przyznawania dotacji

Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, co oznacza, że zleceniobiorca zapewni **wkład własny w wysokości co najmniej 20% wartości zadania**.

IX. Tryb i kryteria wyboru ofert

Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:

- 1) spełnienie wymogów formalnych, w tym prawidłowo wypełniona oferta wraz z załącznikami,
- 2) merytoryczna wartość oferty,
- 3) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 4) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 5) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Zaleszany w formie zarządzenia.

Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa powyżej, Wójt Gminy Zaleszany zasięgnie opinii Komisji Konkursowej, złożonej z równej liczby przedstawicieli samorządu Gminy Zaleszany oraz przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo zarządzeniem Wójt Gminy Zaleszany. Członkami Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert nie mogą być osoby związane z podmiotami

prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie.

Gmina Zaleszany w roku 2017 r. na realizację zadania o podobnym charakterze udzieliła dotacji w wysokości 4.000 zł.

X. Informacje dodatkowe

W sytuacji, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

Złożenie ofert nie jest jednoczesne z otrzymaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do wprowadzenia korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

W przypadku kiedy przyznana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, beneficjent może zrezygnować z przyjęcia przyznania dotacji.

Wójt Gminy Zaleszany zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

WÓJT GMINY

mgr inż. Paweł Gardy