

GMINA ZALESZANY
ul. Tadeusza Kościuszki 16
37-416 Zaleszany
NIP 866-23-03-981
REGON 830409146

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 75/2015
Wójta Gminy Zaleszany z dnia 5 maja 2015 r.
w sprawie Regulaminu udzielania
zamówień publicznych o wartości do 30.000 euro

Pieczętka Urzędu Gminy

Zaleszany, dnia 18.12.2017 r.

GKM.I.271.2.2017

Formularz zapytania ofertowego
na wykonanie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

Gmina Zaleszany zwraca się z zapytaniem w sprawie wykonania niżej opisanego zamówienia publicznego:

„Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego na terenie Gminy Zaleszany w roku 2018”

1. Opis przedmiotu zamówienia
 - 1.1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie sporządzania projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów decyzji o warunkach zabudowy na terenie Gminy Zaleszany.
 - 1.2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) Sporządzanie analiz tekstowych i graficznych funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu obszaru, dla którego mają być ustalone warunki zabudowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 164 poz. 1588) oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1589),
 - 2) Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami wykonawczymi składające się z części tekstowej i graficznej,
 - 3) Sporządzanie analiz tekstowych i graficznych warunków i zasad zagospodarowania, wynikających z przepisów odrębnych, dokonywanie analiz stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji zgodnie z art. 53 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 - 4) Sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisami wykonawczymi składające się z części tekstowej i graficznej.

1.3. Zakres zleczanych prac obejmuje:

- 1) w przypadku decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego:
 - a) przeprowadzenie analizy o której mowa w art. 53 ust. 3 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - b) sporządzenie do tzw. „uzgodnienia” projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikiem oraz wskazaniem instytucji uzgadniających,
 - c) w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż po przeprowadzeniu analizy, o której mowa w ust. 1.3 pkt 1 lit. a, nie można sporządzić projektu decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego zgodnego z przekazanym wnioskiem, sporządza on w ramach niniejszej umowy projekt decyzji o odmowie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikami takimi jak w przypadku decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego, uzasadniając w tej decyzji przyczynę odmowy.
- 2) w przypadku decyzji o warunkach zabudowy:
 - a) przeprowadzenie analizy, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 164, poz. 1588),
 - b) przeprowadzenie inwentaryzacji urbanistycznej w terenie na obszarze analizowanym,
 - c) sporządzenie do tzw. „uzgodnienia” projektu decyzji o warunkach zabudowy, w oparciu o analizę o której mowa w ust. 1.3 pkt 2 lit. a i b, zgodnego z przepisami wymienionymi w ust. 2, wraz ze wskazaniem instytucji uzgadniających.
 - d) w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż po przeprowadzeniu analizy, o której mowa w ust. 1.3 pkt 2 lit. a i b, nie można sporządzić projektu decyzji o warunkach zabudowy zgodnego z przekazanym wnioskiem, sporządza on w ramach niniejszej umowy projekt decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy wraz z załącznikami takimi jak w przypadku decyzji o warunkach zabudowy, uzasadniając w tej decyzji przyczynę odmowy.

1.4. Sposób opracowania zleconych prac:

- 1) projekty decyzji, o których mowa w ust. 1.3 pkt 1 lit. b oraz ust. 1.3 pkt 2 lit. c, należy opracować w części tekstowej i graficznej w technice drukowanej (w przypadku gdy załącznik graficzny do decyzji oraz załącznik graficzny do analizy funkcji przekraczają rozmiar formatu A3 należy dostarczyć tyle egzemplarzy tych załączników ile jest organów uzgadniających),
- 2) projekty, o których mowa w ust. 1.3 pkt 1 lit. c, ust. 1.3 pkt 2 lit. d, należy opracować w części tekstowej i graficznej w technice drukowanej (w przypadku gdy załącznik graficzny do decyzji oraz załącznik graficzny do analizy funkcji przekraczają rozmiar formatu A3 należy dostarczyć tyle egzemplarzy tych załączników ile jest organów uzgadniających),
- 3) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu także sporządzone projekty decyzji, o których mowa w pkt. 1 i 2, w formie elektronicznej zapisaną na nośniku elektronicznym lub za pomocą poczty elektronicznej.

1.5. Procedury administracyjne związane z wydaniem decyzji przeprowadza Zamawiający.

1.6. Na podstawie ostatnich 12 miesięcy przewiduje się sporządzenie w 2018 roku:

- a) około 150 projektów decyzji o warunkach zabudowy,
 - b) około 20 decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 1.7. Przedstawione w/w ilości są wielkościami, które w trakcie trwania umowy mogą ulec zmianie w zależności od ilości wniosków. Wykazane ilości mają charakter orientacyjny przyjęty w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji. Wykonawcy z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych powyżej.
- 1.8. Zamówienie obejmuje także:
- a) przeprowadzanie analizy, o której mowa w art. 53 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz prowadzanie analizy, o której mowa w w/w rozporządzeniu w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
 - b) każdorazowe wskazanie organów, o których mowa w art. 53 ust. 4 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do których należy wystąpić o uzgodnienie projektu decyzji;
 - c) wprowadzanie do sporządzonych projektów przedmiotowych decyzji uwag i ustaleń wynikających z uzgodnień organów, o których w w/w przepisach, celem przygotowania decyzji do wydania;
 - d) poprawianie sporządzonego projektu decyzji, w przypadku odmowy uzgodnienia projektu decyzji ze względu na niewłaściwe zapisy w nim zawarte;
 - e) przygotowanie projektów decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy lub inwestycji celu publicznego, w przypadku stwierdzenia po przeprowadzonej analizie, o której mowa powyżej, braku możliwości ustalenia warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego, a także w przypadku odmowy uzgodnienia któregośkolwiek z organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, art. 60 i art. 64 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - f) przygotowanie projektów decyzji o odmowie zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o odmowie zmiany decyzji o warunkach zabudowy, w przypadku stwierdzenia, że nie jest ona możliwa tj. nie jest zgodna z analizą, o której mowa wyżej.
- 1.9. Sporządzenie pojedynczego projektu przedmiotowych decyzji będzie następowało po przekazaniu przez Zamawiającego wniosku o jej wydanie.
- 1.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.11. Wymagania dotyczące Wykonawcy:
Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się spełnieniem n/w warunku udziału w postępowaniu:
- 1) dysponował na czas realizacji zamówienia osobą/osobami wpisaną/wpisanymi na listę samorządu zawodowego urbanistów lub architektów.
- 1.12. Potwierdzeniem spełniania w/w warunku będzie złożenie:
- aktualnego zaświadczenia o wpisie na listę izby samorządu zawodowego urbanistów albo architektów osoby, która będzie sporządzała projekty decyzji (w przypadku złożenia kserokopii dokumentu, osoba podpisująca ofertę zobowiązana jest potwierdzić je za zgodność z oryginałem);
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku złożenia kserokopii dokumentu, osoba podpisująca ofertę zobowiązana jest potwierdzić je za zgodność z oryginałem)

- 1.13. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w zapytaniu ofertowym winien w cenie brutto ująć wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i warunkami stawianymi przez Zamawiającego niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty, rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
- 1.14. Zamawiający wymaga obecności Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego (w Urzędzie Gminy w Zaleszanych), co najmniej 1 raz w tygodniu w celu omówienia projektów z Zamawiającym oraz odbioru i weryfikacji nowych wniosków oraz dostarczenia wykonanych projektów – każdorazowo Wykonawca zobowiązany będzie udokumentować swoją obecność w siedzibie Zamawiającego wpisem do Dziennika pobytów.
- 1.15. Wykonawca określi cenę usługi w formularzu oferty - załącznik Nr 1.
- 1.16. Kryteria oceny ofert:
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena – 100% (jako cenę należy rozumieć kwotę brutto za zamówienie).

Zamówienie dotyczy:

- sporządzenia projektów decyzji o warunkach zabudowy (w tym odmowa ustalenia warunków zabudowy);
- sporządzania projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (w tym odmowy ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego);

Przy ocenie oferty decydujące znaczenie będzie miała kwota brutto za sporządzenie poszczególnych projektów decyzji w 2018 r., ustala się następujący sposób:

- a) w przypadku decyzji o warunkach zabudowy (DWZ): przewidywana ilość projektów (DWZ) w 2018 r. x oferowana cena brutto za sporządzenie pojedynczego wniosku projektu (DWZ) = kwota brutto za sporządzenie projektów (DWZ) w 2018 r., tj. $150 \times \text{oferowana cena brutto} = \text{kwota brutto}$;
- b) w przypadku decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (DCP): przewidywana ilość projektów DCP w 2018 r. x oferowana cena brutto za sporządzenie pojedynczego wniosku projektu (DCP) = kwota brutto za sporządzenie projektów (DCP) w 2018 r., tj. $20 \times \text{oferowana cena brutto} = \text{kwota brutto}$;

Wyjaśnienie wyżej wymienionych oznaczeń:

x – iloraz,

DWZ – decyzja o warunkach zabudowy

DCP – decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

Przy wyborze wykonawcy kwota za sporządzenie projektów DWZ, DCP zostaną zsumowane i porównane.

- 1.17. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
- a) zamknięcia procedury bez wyboru oferty bez podawania przyczyn;

- b) odwołania niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.
- 1.18. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub pisemną.
2. Termin realizacji zamówienia od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
- 2.1. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) sporządzania projektu decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą i projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą w wersji papierowej i elektronicznej w terminie do 7 dni kalendarzowych w sprawach prostych i do 10 dni kalendarzowych w sprawach skomplikowanych od daty każdorazowego zlecenia,
 - b) dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby zamawiającego w w/w terminie,
 - c) obecności w siedzibie Zamawiającego, co najmniej 1 raz w tygodniu w celu omówienia projektów z Zamawiającym oraz odbioru i weryfikacji nowych wniosków oraz dostarczenia wykonanych projektów – każdorazowo Wykonawca zobowiązany będzie udokumentować swoją obecność w siedzibie Zamawiającego wpisem do Dziennika pobyków.
 - d) przygotowania projektów decyzji w terminie niezwłocznym tj. do 3 dni kalendarzowych (około 15 wniosków rocznie).
3. Wymagany okres gwarancji ¹ nie dotyczy.
4. Warunki płatności: Wynagrodzenie płatne będzie - z zastrzeżeniem potrąceń lub zatrzymań dokonanych przez Zamawiającego, przewidzianych Umową lub przepisami prawa - w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie podpisanego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
5. Wymagany sposób dostarczenia przedmiotu zamówienia¹
Odbiór dokumentów niezbędnych do przygotowania decyzji w siedzibie Urzędu Gminy w Zaleszanych oraz dostarczenie przedmiotu zamówienia (projektu decyzji) do siedziby Urzędu Gminy w Zaleszanych.
W fakturze wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę należy jako odbiorcę i płatnika podać: Gmina Zaleszany, ul. T. Kościuszki 16, 37 – 415 Zaleszany, NIP 865-23-93-981.
6. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty
- 6.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **21.12.2017 r. do godz. 11:00**, faxem – (15) 845-94-24, e-mailem - ug@zaleszany.pl lub osobiście: Urząd Gminy w Zaleszanych, ul. T. Kościuszki 16, 37 – 415 Zaleszany – sekretariat, p. nr 8.
- 6.2. Zaleca się złożyć ofertę na Formularzu oferty – Załącznik nr 1.
- 6.3. Do oferty należy dołączyć:
- Formularzu oferty – Załącznik nr 1 (wzór),
 - aktualne zaświadczenie o wpisie na listę izby samorządu zawodowego urbanistów albo architektów osoby, która będzie sporządzała projekty decyzji (w przypadku złożenia kserokopii dokumentu, osoba podpisująca ofertę zobowiązana jest potwierdzić je za zgodność z oryginałem);
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku

- złożenia kserokopii dokumentu, osoba podpisująca ofertę zobowiązana jest potwierdzić je za zgodność z oryginałem)
- pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych – (jeśli dotyczy)

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

7. Osoba upoważniona do kontaktu: **Monika Szmuc**, tel. (15) 845 94 19, wew. 34, e-mail – monika.szmuc@zaleszany.pl

Odpowiedzi na poniższe zapytanie ofertowe prosimy udzielić na załączonym formularzu.

WÓJT GMINY

mjr inż. Paweł Gardy

I wypełnić gdy dotyczy

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej