

**GMINA ZALESZANY**  
37-415 Zaleszany  
ul. Tadeusza Kościuszki 16  
NIP 865-23-93-981  
REGON 830409146

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 75/2015  
Wójta Gminy Zaleszany z dnia 5 maja 2015 r.  
w sprawie Regulaminu udzielania  
zamówień publicznych o wartości do 30.000 euro

Zaleszany, dnia 20.07.2017 r.

Pieczętka Urzędu Gminy

Nr GKM.271.1.15.2017.RM

Formularz zapytania ofertowego  
na wykonanie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

Urząd Gminy w Zaleszanych zwraca się z zapytaniem w sprawie wykonania niżej opisanego zamówienia publicznego:

## 1. NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

**Wykonanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zaleszany, wykonanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie Zaleszany – część I „Topolowa” oraz wykonanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie Obojna – część I „Magnolia”**

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

### 2.1 PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST SPORZĄDZENIE PROJEKTÓW:

- 1) „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zaleszany” w granicach administracyjnych, w oparciu o podjętą przez Radę Gminy w Zaleszanych uchwałę Nr XXXII/412/2017 z dnia 28 czerwca 2017 roku.
- 2) „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie Zaleszany – część I „Topolowa” w oparciu o podjętą przez Radę Gminy w Zaleszanych uchwałę Nr XXXII/413/2017 z dnia 28 czerwca 2017 roku.
- 3) „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie Obojna – część I „Magnolia” w oparciu o podjętą przez Radę Gminy w Zaleszanych uchwałę Nr XXXII/414/2017 z dnia 28 czerwca 2017 roku.

#### 2.1.1 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zaleszany

Sporządzenie studium dla obszaru w granicach administracyjnych gminy Zaleszany z uwzględnieniem uwag, wniosków i zaleceń zawartych w ocenie aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Zaleszany przyjętej uchwałą Nr XXXII/412/2017 z dnia 28 czerwca 2017 roku.

### **Wymagania i informacje ogólne:**

- Opracowanie na pozyskanych we własnym zakresie podkładach mapowych w skali 1:10000, kompletnego projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (zwanego dalej „Studium”) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2017 poz. 1073) i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28.04.2004r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz.U. 2004 nr 118 poz. 1233). Opracowanie będzie się składało z projektu studium (część tekstowa i graficzna) oraz prognozy oddziaływania na środowisko. Opracowanie należy wykonać w 4 egzemplarzach kolorowych oraz w wersji elektronicznej. Część graficzna ma być wykonana, jako zapis w formie hybrydowej (połączenie obrazu rastrowego z wektorowym) umożliwiającą odczytanie i wydrukowanie każdego ze zbioru elementów określonej grupy tematycznej (niezależne pliki), oddzielnie lub kilku plików razem z zachowaniem założonej kolejności ich wyświetlania.
- Za zakończenie prac uznaje się złożenie u Zamawiającego kompletu opracowania planistycznego projektu „Studium” celem jego uchwalenia na sesji Rady Gminy w Zaleszanych. Należy dołączyć oświadczenie o wykonaniu prac zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

#### **2.1.2 Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie Zaleszany – część I „Topolowa”**

Przedmiotem sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie Zaleszany – część I „Topolowa” jest sporządzenie planu dla obszaru o powierzchni ok. 10 ha w oparciu o podjętą uchwałę intencyjną. Obecnie dla przedmiotowego terenu nie obowiązuje żaden miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Dla zapewnienia możliwości realizacji aktualnych zamierzeń gminy, wymagana jest zmiana kierunków zagospodarowania przestrzennego w obowiązującym Studium oraz uzyskanie zgody właściwego ministra na zmianę przeznaczenia gruntów chronionych (PsIII).

#### **Wymagania i informacje ogólne:**

- Opracowanie kompletnej dokumentacji planistycznej wraz z kompletem dokumentacji formalnoprawnej ilustrującej przebieg procedury sporządzenia i uchwalenia planu miejscowego, Plan należy sporządzić zgodnie z przepisami art. 17 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1073) a także wymogami określonymi w art. 15 ust. 2 oraz przepisami odrębnymi mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia.
- Wykonanie opracowania w skali 1:1000 w 5 egzemplarzach na mapach zasadniczych wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1073) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. 2003 nr 164 poz. 1587).
- Plan zagospodarowania przestrzennego winien być dostarczony również w formie cyfrowej.
- Część graficzna ma być wykonana, jako zapis w formie hybrydowej (połączenie obrazu rastrowego z wektorowym) umożliwiającą odczytanie i wydrukowanie każdego ze zbioru elementów określonej grupy tematycznej (niezależne pliki), oddzielnie lub kilku plików razem z zachowaniem założonej kolejności ich wyświetlania
- Za zakończenie prac uznaje się złożenie u Zamawiającego kompletu opracowania planistycznego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego celem jego uchwalenia na sesji Rady Gminy w Zaleszanych. Należy dołączyć oświadczenie o

wykonaniu prac zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

### **2.1.3 Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie Obojna – część I „Magnolia”**

Przedmiotem sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie Obojna – część I „Magnolia” jest sporządzenie planu dla obszaru o powierzchni ok. 20 ha w oparciu o podjętą uchwałę intencyjną. Obecnie dla przedmiotowego terenu nie obowiązuje żaden miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Dla zapewnienia możliwości realizacji aktualnych zamierzeń gminy, wymagana jest zmiana kierunków zagospodarowania przestrzennego w obowiązującym Studium. Plan należy sporządzić zgodnie z przepisami art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1073) a także wymogami określonymi w art. 15 ust. 2 oraz przepisami odrębnymi mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia.

#### **Wymagania i informacje ogólne:**

- Opracowanie kompletnej dokumentacji planistycznej wraz z kompletem dokumentacji formalnoprawnej ilustrującej przebieg procedury sporządzenia i uchwalenia planu miejscowego, Plan należy sporządzić zgodnie z przepisami art. 17 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1073) a także wymogami określonymi w art. 15 ust. 2 oraz przepisami odrębnymi mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia.
- Wykonanie opracowania w skali 1: 1000 w 5 egzemplarzach na mapach zasadniczych wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1073) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. 2003 nr 164 poz. 1587).
- Plan zagospodarowania przestrzennego winien być dostarczony również w formie cyfrowej.
- Część graficzna ma być wykonana, jako zapis w formie hybrydowej (połączenie obrazu rastrowego z wektorowym) umożliwiającej odczytanie i wydrukowanie każdego ze zbioru elementów określonej grupy tematycznej (niezależne pliki), oddzielnie lub kilku plików razem z zachowaniem założonej kolejności ich wyświetlania
- Za zakończenie prac uznaje się złożenie u Zamawiającego kompletu opracowania planistycznego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego celem jego uchwalenia na sesji Rady Gminy w Zaleszanych. Należy dołączyć oświadczenie o wykonaniu prac zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

## **2.2 OBOWIĄZKI PROJEKTANTA**

Wszelkie poprawki i uzupełnienia realizowanego projektu powstałe w wyniku złego zaprojektowania w tym również naruszenia przepisów wskazanych przez Wojewodę Podkarpackiego w ramach nadzoru prawnego po uchwaleniu dokumentów, pokrywa i rozwiązuje projektant na swój koszt.

### **2.2.1 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zaleszany**

- Opracowanie wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń, komunikatów dot. opracowania „Studium”,
- Analiza i propozycja rozpatrzenia przez Wójta Gminy złożonych wniosków do „Studium”, o których mowa w art. 11 pkt 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

- Opracowanie projektu „Studium”, wraz z kompletem materiałów planistycznych zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko w zakresie uzgodnionym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego - zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2016 poz. 353)
- Przygotowanie niezbędnej ilości egz. projektu, przeznaczonego do uzgodnień i opinii wynikających z obowiązujących ustaw,
- Prezentacja opracowanego projektu „Studium” Radzie Gminy,
- Przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
- Udział w Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej projektanta „Studium”,
- Przygotowanie wykazu uzgodnień i opinii projektu „Studium” i wprowadzanie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień;
- Przygotowanie projektu „Studium” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu oraz udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie „Studium” rozwiązaniami;
- Obsługa wyłożenia projektu studium, która wynika z obowiązującej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w dni ustalone z Urzędem Gminy Zaleszany w razie konieczności składanie wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych),
- Przygotowania propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu „Studium” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz przygotowanie wykazu uwag i wprowadzenie ewentualnych zmian po rozpatrzeniu uwag;
- Przygotowanie i przedłożenie Radzie Gminy projektu „Studium” do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz udział w sesji Rady Gminy zatwierdzającej projekt;
- Przygotowanie i skompletowanie dokumentacji planistycznej po uchwaleniu „Studium”.

#### **2.2.2 Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie Obojna – część I „Magnolia” i miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie Zaleszany – część I „Topolowa”**

- Opracowanie wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń, komunikatów dot. opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- Analiza i projekt rozpatrzenia przez Wójta Gminy wniesionych wniosków do „planu”, o których mowa w art. 17 pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- Opracowanie projektu „planu”, wraz z kompletem materiałów planistycznych zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- Opracowanie wniosku rolnego dot. uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne zgodnie z ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych (jednolity tekst Dz.U. z 2004r Nr 121 poz. 1266 z późn. zmianami),
- opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko w zakresie uzgodnionym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2016 poz. 353)
- opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia „planu”
- prezentacja opracowanego projektu „planu” Radzie Gminy,

- przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
- udział w Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej projektanta „planu”,
- przygotowanie wykazu uzgodnień i opinii do projektu „planu” i wprowadzanie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień;
- przygotowanie projektu „planu” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu; udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie „planu” rozwiązaniami;
- przygotowania propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu „planu” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz przygotowanie
- Wykazu uwag; wprowadzenie ewentualnych zmian po rozpatrzeniu uwag;
- przygotowanie i przedłożenie Radzie Gminy projektu „planu” do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag; udział w sesji Rady Gminy;
- przygotowanie i skompletowanie dokumentacji planistycznej po uchwaleniu „planu”, w tym materiałów do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.
- sporządzenie 4 egzemplarzy planu wraz z dokumentacją formalno - prawną, w tym dwóch zawierających rysunek planu w wersji kolorowej;
- występowanie, na podstawie pełnomocnictwa Zamawiającego, przed sądami administracyjnymi w sprawie rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, dotyczących przedmiotu umowy;
- zabezpieczenie na własny koszt urządzeń i materiałów potrzebnych do realizacji całości umowy;
- uzyskanie we własnym zakresie wszelkich informacji, które mogą być konieczne w trakcie realizacji opracowania studium i planu;

### **2.2.3 Informacje dodatkowe**

W sytuacji, gdy w trakcie opracowania studium lub miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego nastąpi zmiana ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Projektant zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy uzupełnić opracowanie o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia pracy.

Wykonawca w ramach gwarancji należytego wykonania przedmiotu umowy zobowiązuje się do nieodpłatnego wykonania ewentualnych korekt dotyczących strony technicznej opracowania. Gwarancja obejmuje okres nie mniej niż 36 miesięcy od czasu wejścia w życie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

### **2.2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

### **2.2.5 Kryterium wyboru ofert – cena 100%**

## **2.3 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców spełniających, wskazane poniżej, warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### **2.3.1 Posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonania:**

a) co najmniej 2 projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian (z czego minimum 1, w którego procedurze został opracowany wniosek rolny dot. uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i

**nieleśne**), przy czym za wykonane plany należy rozumieć plany uchwalone i ogłoszone w Dzienniku Urzędowym, których zakończenie nastąpiło w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

b) co najmniej 1 projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub projektu zmiany studium, w ramach którego opracowano analizę potrzeb i możliwości rozwoju gminy (zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym), przy czym za wykonane studium należy rozumieć studium uchwalone i zatwierdzone przez właściwy organ nadzoru pod względem legalności.

#### **2.4 WRAZ Z WYPEŁNIONYM FORMULARZEM OFERTY, STANOWIĄCYM DO OFERTY, PODPISANYM PRZEZ UPEŁNOMOCNIONYCH PRZEDSTAWICIELI, WYKONAWCA ZŁOŻY:**

**2.4.1 Referencje wystawione przez podmioty, na rzecz których wykonano projekty o których mowa w pkt. 2.3.1 potwierdzające należyte zgodne z Umową wykonanie usług wskazanych na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia,**

**2.4.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**

**2.4.3 Zaparafowany projekt umowy**

#### **2.5 SPOSÓB OBLICZENIA CENY:**

- Cenę oferty należy obliczyć, jako cenę ryczałtową uwzględniając zakres zamówienia określony w zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym. Wykonawca poda cenę ofertową oraz ceny jednostkowe oddzielnie za wykonanie projektów:
  - „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zaleszany”,
  - „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie Zaleszany – część I „Topolowa”,
  - „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie Obojna – część I „Magnolia”.

### **3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Od dnia podpisania Umowy do dnia 14.11.2018 r.

### **4. WYMAGANY OKRES GWARANCJI:**

36 miesięcy

### **5. WARUNKI PŁATNOŚCI**

14 dni (od złożenia każdej faktury częściowej)

### **6. WYMAGANY SPOSÓB DOSTARCZENIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA<sup>1</sup>**

Miejsce odbioru przedmiotu umowy: **Urząd Gminy w Zaleszanach, ul. Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany**

## 7. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

### 7.1 MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

#### 7.1.1 Osobiście:

Urząd Gminy w Zaleszanych  
ul. Tadeusza Kościuszki 16,  
37-415 Zaleszany,  
Pokój nr 8 /sekretariat/

#### 7.1.2 Za pośrednictwem poczty tradycyjnej (liczy się termin wpływu):

Urząd Gminy w Zaleszanych  
ul. Tadeusza Kościuszki 16,  
37-415 Zaleszany,

#### 7.1.3 Za pośrednictwem poczty elektronicznej:

e-mail: [ug@zaleszany.pl](mailto:ug@zaleszany.pl)

### 7.2 TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa w dniu: 24.07.2017 o godz. 10:00 (liczy się termin wpływu).

## 8. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU:

Robert Mączka, inspektor ds. drogownictwa

- tel.(15) 845-94-32,
- e-mail: [drogi@zaleszany.pl](mailto:drogi@zaleszany.pl)

Wszelkie wątpliwości związane z przedmiotem umowy należy składać na etapie składania ofert.

Odpowiedzi na poniższe zapytanie ofertowe prosimy udzielić na załączonym formularzu wraz z dołączonym, zaparafowanym projektem Umowy, referencjami i aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

URZĄD GMINY  
37-415 Zaleszany  
ul. Kościuszki 16  
powiat stalowowolski  
woj. podkarpackie  
-11-

Z UP. WÓJTA  
mgr inż. Robert Mączka  
inspektor ds. drogownictwa

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej