

GMINA ZALESZANY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO

Przedmiot zamówienia:

OBSŁUGA BANKOWA BUDŻETU GMINY ZALESZANY

Zamawiający:

Gmina Zaleszany
Zaleszany 66
37-415 Zaleszany

**Zaleszany
08.06.2007 r.**

Zatwierdzam:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Zaleszany
Reprezentowana przez Wójta Gminy Zaleszany
z siedzibą Urząd Gminy Zaleszany 66
37-415 Zaleszany
Tel. (015) 845-94-19 fax (015) 845 -94- 24

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60.000 euro.
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust 1 oraz art. 39-46 Prawo zamówień publicznych.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na obsłudze bankowej budżetu Gminy Zaleszany: w tym jednostek organizacyjnych podległych Gminie Zaleszany:

- Urząd Gminy w Zaleszanach
- Ośrodek Pomocy Społecznej w Zaleszanach
- Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Zaleszanach

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- Otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących i pomocniczych
- Realizacje poleceń przelewu
- Realizowanie wpłat i wypłat gotówkowych
- Przyjmowanie środków na lokaty standardowe oraz krótkoterminowe, szczególnie jednodniowe, weekendowe, tygodniowe
- Sporządzanie wyciągów na następny dzień roboczy po realizacji dyspozycji
- Uruchamianie kredytu obrotowego w rachunku bieżącym do wysokości wynikającej z Uchwały budżetowej gminy na dany rok z przeznaczeniem na pokrycie niedoboru budżetu Gminy Zaleszany (w 2007 r. jest to kwota w wysokości 500.000 zł)
- Udostępnić usługę home- banking na jednym stanowisku komputerowym, umożliwiając dokonywanie przelewów oraz uzyskiwanie informacji o stanie rachunku.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy:
 - którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy prawo zamówień publicznych
 - którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy prawo zamówień publicznych
 - którzy złożą oświadczenie, że w terminie 2 tygodni od podpisania umowy uruchomią oddział lub punkt kasowy w miejscowości Zaleszany,
 - spełniają warunki określone w SIWZ

2. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:
 - niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczaniu ceny
 - który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny
 - nieważnej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający, na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
4. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy prawo zamówień publicznych- załącznik nr 2,
5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 – załącznik nr 3
6. Oświadczenie dotyczące uruchomienia oddziału lub punktu kasowego.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy Zaleszany
Zaleszany 66, 37-415 Zaleszany
Fax 015 845 94 24

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem.
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - Monika Chałubiec Tel. 845 94 19 wew. 25
 - Krystyna Łukasiewicz Tel. 845 94 19 wew. 21
3. W razie niejasności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a szczególności dotyczących SIWZ, Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie, jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie jednocześnie przekazana pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Wadium w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.
2. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Treść specyfikacji musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
7. Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ. Oferta powinna znajdować się w jednej, nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie z napisem:
Oferta na: „Obsługę bankową budżetu Gminy Zaleszany” – nie otwierać przed 25.06.2007 roku do godz. 11.00 oraz pełną nazwą, adresem i numerami telefonów Wykonawcy.
8. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) Formularz oferty (wzór zał. Nr 1)
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 (wzór zał. Nr 2)
 - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 – załącznik nr 3
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) Parafowany wzór umowy (należy parafować każdą stronę) – zał. Nr 4

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Zaleszany
Zaleszany 66
37-415 Zaleszany
Sekretariat urzędu, pokój nr 4
2. Termin składania ofert upływa w dniu 25 czerwca 2007 roku o godz. 10.00
Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (określonej w pkt 1) dnia 25 czerwca 2007 roku o godz. 11.00 w siedzibie zamawiającego, pokój nr 10 (sala ślubów).
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

Na cenę oferty składają się pozycje wymienione w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ)

Podane w ofercie wartości poszczególnych pozycji muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

XIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach, podane w stosunku do stopy procentowej WIBID 1M za m-c poprzedni	10%	10 punktów
2.	Oprocentowanie środków pieniężnych na lokatach, jednodniowych, weekendowych, tygodniowych, miesięcznych podane w stosunku do stopy procentowej WIBID 1M za m-c poprzedni	20%	20 punktów
3.	Opłata miesięczna za prowadzenie rachunku podana w złotych	5%	5 punktów
4.	Prowizja bankowa od wpłat gotówkowych dokonywanych przez osoby trzecie na rzecz budżetu gminy i podległych jednostek podana w procentach	20%	20 punktów
5.	Opłata za przelewy do innych banków, podana w zł/szt.	30%	30 punktów
6.	Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym podane w stosunku do stopy procentowej WIBOR 1M za m-c poprzedni (uwzględniające marżę banku oraz prowizję)	15%	15 punktów

Ad 1) Zasady oceny kryterium „Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach”

W przypadku kryterium „Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P = \frac{\text{O}\acute{s}p \text{ badanej oferty}}{\text{O}\acute{s}p \text{ max}} \times 10$$

gdzie:

P- ilość punktów dla badanej oferty

Ośp **max** – najwyższe oprocentowanie środków pieniężnych na rachunku bankowym spośród złożonych ofert

Ośp **badanej oferty** – oprocentowanie środków pieniężnych na rachunku bankowym badanej oferty.

Ad 2 Zasady oceny kryterium „Oprocentowanie środków pieniężnych na lokatach, jednodniowych, weekendowych, tygodniowych, miesięcznych „

Oferta z najwyższym oprocentowaniem środków pieniężnych na lokatach terminowych otrzyma maksymalną ilość punktów – 20, pozostałe oferty pozostaną przeliczone według wzoru:

$$P = \frac{\text{O}\acute{s}l \text{ badanej oferty}}{\text{O}\acute{s}l \text{ max}} \times 20$$

gdzie:

P- ilość punktów dla badanej oferty

Ośl **max** – najwyższe oprocentowanie środków pieniężnych na lokatach terminowych spośród złożonych ofert

Ośl **badanej oferty** – oprocentowanie środków pieniężnych na lokatach terminowych badanej oferty.

Ad 3) Zasady oceny kryterium „Opłata miesięczna za prowadzenie rachunku podana w złotych”.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 5, pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$P = \frac{\text{Opł min}}{\text{Opł badanej oferty}} \times 5$$

gdzie:

P- ilość punktów dla badanej oferty

Opł min – najniższa opłata spośród złożonych ofert

Opł badanej oferty – opłata badanej oferty.

Ad 4) Zasady oceny kryterium „Prowizja bankowa od wpłat gotówkowych dokonywanych przez osoby trzecie na rzecz budżetu gminy i podległych jednostek podana w procentach”

W przypadku kryterium „wysokość prowizji od wpłat gotówkowych” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P = \frac{\text{Pr min}}{\text{Pr badanej oferty}} \times 20$$

gdzie:

P- ilość punktów dla badanej oferty
Pr min – najniższa prowizja spośród złożonych ofert
Pr badanej oferty – prowizja badanej oferty.

Ad 5 Zasady oceny kryterium „Opłata za przelewy do innych banków, podana w zł/szt”.

W przypadku kryterium „opłata za przelewy do innych banków” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P = \frac{\text{Opł min}}{\text{Opł badanej oferty}} \times 30$$

gdzie:

P- ilość punktów dla badanej oferty
Opł min – najniższa prowizja spośród złożonych ofert
Opł badanej oferty – prowizja badanej oferty.

Ad 6 Zasady oceny kryterium „Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym podane w stosunku do stopy procentowej WIBOR 1M za m-c poprzedni(uwzględniające marżę banku oraz prowizję)

W przypadku tego kryterium oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P = \frac{\text{Pk min}}{\text{Pk badanej oferty}} \times 15$$

gdzie:

P- ilość punktów dla badanej oferty
Pk min – najniższe oprocentowanie kredytu spośród złożonych ofert
Pk badanej oferty – oprocentowanie kredytu badanej oferty

XIV. ISTOTNE WARUNKI UMOWY.

1. Oferent nie będzie pobierał prowizji i opłat bankowych:
 - za wydanie czeków,
 - za potwierdzenia salda,
 - za wyciągi bankowe,
 - za otwarcie rachunku i rachunków pomocniczych,
 - za otwarcie rachunku lokat terminowych,
 - za elektroniczny system obsługi bankowej,
 - za likwidację rachunku,
 - od przelewów dokonywanych przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich posiadających rachunek bankowy w banku prowadzącym obsługę bankową Zamawiającego,
 - od wypłat gotówkowych z rachunku Zamawiającego na rzecz pracowników Zamawiającego
 - wypłat gotówkowych z rachunku Zamawiającego na rzecz Zamawiającego,
 - wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego przez Zamawiającego i jego inkasentów
2. Oferent zobowiązuje się do:
 - codziennego przygotowania i wydania wyciągów bankowych Zamawiającemu,
 - prowadzenie operacji bankowych do ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 Ustawy.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do siedziby Gminy Zaleszany: Urząd Gminy w Zaleszanych 66 w celu podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed terminem związania z ofertą.

XVI. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XVIII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XX. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXI. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 3 – Oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba

Numer tel.

Numer faksu

Numer Regon

Numer NIP

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Zaleszany
 Zaleszany 66
 37-415 Zaleszany

Zobowiązania Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: „**Obsługa bankowa budżetu Gminy Zaleszany**” oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach%
2. Oprocentowanie środków pieniężnych na lokatach terminowych%
3. Opłata miesięczna za prowadzenie rachunkuzł
4. Prowizja bankowa od wpłat gotówkowych%
5. Opłata za przelewy do innych banków podana w zł/szzł
6. Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym podane w stosunku do stopy procentowej WIBOR 1M za m-c poprzedni (uwzględniając marżę banku oraz prowizję%

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a w szczególności z treścią wzoru umowy stanowiącą załącznik nr 4 do SIWZ i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez cały czas wskazany w SIWZ.
3. Gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....

Podpis wykonawcy

.....
/miejsowość, data/

.....
pieczęć nagłówkowa

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do ogłoszonego w dniu 06 czerwca 2007 roku przez Wójta Gminy Zaleszany przetargu nieograniczonego pn „**Obsługa bankowa budżetu gminy Zaleszany**”

Oświadczamy, że spełniamy określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm./ warunki uprawniające do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

.....
/ podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli/

.....
/miejsowość, data/

.....
pieczęć nagłówkowa

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do ogłoszonego w dniu 06 czerwca 2007 roku przez Wójta Gminy Zaleszany przetargu nieograniczonego pn „**Obsługa bankowa budżetu gminy Zaleszany**”

Oświadczamy, że podlegamy wykluczeniu o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn.zm./.

.....
/ podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli/

Wzór umowy

UMOWA NR /2007

zawarta w dniu.....2007 roku pomiędzy Gminą Zaleszany z siedzibą w Zaleszanach 66, zwana dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Wójta Gminy - Stanisława Guźłę
przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy – Moniki Chałubiec

a
.....
.....
.....

reprezentowany przez:

1.....
2.....

zwana dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest obsługa bankowa budżetu Gminy Zaleszany w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia.

§ 2

Podstawą zawartej umowy jest oferta wykonawcy z dnia 2007 roku wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na obsługę bankową budżetu Gminy Zaleszany w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z późn zm.) stanowiąca załącznik do umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi, o której mowa w § 1 przez okres 36 miesięcy tj. od 01 sierpnia 2007 roku do 31 lipca 2010 roku.
2. Obsługą bankową objęte będą rachunki:
 1. Urzędu Gminy Zaleszany
 2. Ośrodka Pomocy Społecznej w Zaleszanach
 3. Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Zaleszanach w zakresie przedstawionym w ofercie wykonawcy.

§ 4

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą wyrażoną za piśmie pod rygorem nieważności takiej umowy.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie należy w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
- 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Wykonawcy

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

W trakcie obowiązywania umowy mogą być zawierane umowy dodatkowe na inne korzystne dla Zamawiającego, nie objęte niniejszą umową usługi i produkty oferowane przez Wykonawcę.

§ 7

Wszelkie spory, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, będą podlegały rozstrzygnięciu przez rzeczowo i miejscowo właściwy sąd dla siedziby zamawiającego.

§ 8

W sprawach, których nie reguluje treść niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówieniach publicznych i odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik do umowy:

- 1) oferta Wykonawcy z dnia.....