

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE Z DNIA 8 lutego 2017 r.**

**WÓJT GMINY ZALESZANY**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO**

**Inspektora ds. księgowości budżetowej**

(określenie stanowiska)

**W JEDNOSTCE : URZĄD GMINY W ZALESZANACH, ul. Tadeusza Kościuszki 16**

(nazwa i adres jednostki)

- 1. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na stanowisku):**
  - 1) wykształcenie – wyższe w zakresie finansów publicznych, ekonomii lub prawa
  - 2) staż pracy – minimum 5-letni staż pracy w jednostkach administracji publicznej
  - 3) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
  - 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 6) nieposzlakowana opinia.
- 2. Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku):**
  - 1) Biegła obsługa komputera w zakresie programów biurowych, w tym MS Office i LEX,
  - 2) Znajomość przepisów: ustawa samorządzie gminnym, ustawa o ochronie danych osobowych, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o rachunkowości wraz z przepisami wykonawczymi, ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
- 3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
  - 1) prowadzenie księgowości analitycznej i syntetycznej, zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości i rozporządzeniami ministra finansów oraz zakładowym planem kont w programie komputerowym FKB+,
  - 2) prowadzenie ewidencji i księgowości gminy, jako organu,
  - 3) dekretowanie wyciągów bankowych,
  - 4) kontrola formalno – rachunkowa dowodów księgowych,
  - 5) przelewy środków finansowych poszczególnym dysponentom budżetu gminy do wysokości ustalonego planu,
  - 6) prowadzenie ewidencji i księgowości w zakresie dochodów budżetu państwa realizowanych przez gminę oraz terminowe przekazywanie należnych dochodów na rachunek wojewody,
  - 7) sporządzanie rozliczeń z zadań zleconych i własnych,
  - 8) sporządzanie bilansu z organu,
  - 9) sporządzanie w systemie bestia na podstawie ewidencji księgowej i sprawozdań z jednostek podległych sprawozdań Rb-50, Rb-27ZZ, Rb-ZN,
  - 10) sporządzanie w systemie bestia na podstawie ewidencji księgowej oraz przygotowanych materiałów przez pracowników urzędu gminy sprawozdania Rb-27 s w zakresie dochodów,
  - 11) sporządzanie w systemie bestia na podstawie ewidencji księgowej i sprawozdań z jednostek podległych sprawozdań Rb-30, Rb-ST, Rb-PDP,
  - 12) terminowe, zgodnie z przepisami sporządzanie, na podstawie prowadzonej ewidencji księgowej, sprawozdań budżetowych i finansowych.
- 4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

Zdolność do pracy w warunkach stresu, stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin, praca w pomieszczeniu biurowym wieloosobowym.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%
6. **Wymagane dokumenty**
- 1) list motywacyjny,
  - 2) życiorys,
  - 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
  - 4) kserokopie świadectw pracy,
  - 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach,
  - 6) kserokopie dokumentów poświadczające znajomość języka polskiego – dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 7) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - 8) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - 9) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 10) kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w sytuacji gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) oraz w § 10 Regulaminu naboru.
7. **Kserokopie przedkładanych dokumentów muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.**
8. Dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny i CV) winny być opatrzone klauzulą:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.).  
Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.)” i podpisem.
9. Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub drogą pocztową w terminie **do dnia 20 lutego 2017 r. do godz. 8:00** (liczy się data wpływu) na adres Urzędu Gminy w Zaleszanach, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Inspektora ds. księgowości budżetowej” oraz imieniem, nazwiskiem i adresem zameldowania.  
Aplikacje, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
10. Z Regulaminem naboru można zapoznać się w siedzibie Urzędu – Referat Organizacyjny lub na stronach internetowych gminy [www.zaleszany.biuletyn.net](http://www.zaleszany.biuletyn.net)  
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 15 – 845-94-19.
11. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Zaleszanach.
12. Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Zaleszany, dnia 8 lutego 2017 r.

**WÓJT GMINY**

*mgr inż. Paweł Gardy*

(Wójt Gminy)