

STATUT GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W ZALESZANACH

I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Zaleszanych, zwany dalej „GZOSiP” jest jednostką budżetową Gminy Zaleszany realizującą zadania w zakresie obsługi finansowo-księgowej oraz administracyjno-gospodarczej szkół i przedszkoli, oraz prowadzenia ewidencji syntetyczno-analitycznej środków trwałych Placówek Oświatowych i Zespołu. Prowadzi pełną dokumentację i dokonuje wszelkich czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem oświaty i edukacji w Gminie Zaleszany.

2. GZOSiP nie posiada osobowości prawnej i funkcjonuje na zasadach jednostki budżetowej w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

3. Nadzór nad działalnością GZOSiP sprawuje Wójt Gminy Zaleszany.

4. GZOSiP działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.),
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),
- 3) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047),
- 4) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902),
- 5) niniejszego Statutu,
- 6) innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 2. 1. Celem powołania GZOSiP jest zapewnienie realizacji zadań własnych Gminy Zaleszany oraz zadań zaleconych z zakresu edukacji publicznej oraz obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaleszany.

§ 3. 1. Siedziba GZOSiP mieści się w Zaleszanych przy ul. Sandomierskiej 95.

2. Zespół używa pieczęci podłużnej o treści: „Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Zaleszanych, ul. Sandomierska 95, 37-415 Zaleszany.

3. Dopuszcza się zamieszczanie na pieczęci innych danych, jak: NIP, REGON, nr telefonu, e-mail.

4. Dopuszcza się używanie nazwy skróconej w brzmieniu: „GZOSiP w Zaleszanych”.

II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA GZOSiP

§ 4. 1. Przedmiotem działania GZOSiP jest prowadzenie nadzoru i obsługi finansowo-księgowej, kadrowej, administracyjno-gospodarczej oraz spraw organizacyjnych jednostek oświatowych, prowadzonych przez Gminę Zaleszany.

2. GZOSiP prowadzi działalność zgodnie z ustawą o finansach publicznych, kierując się celowością i gospodarnością.

§ 5. Zakres działania GZOSiP obejmuje w szczególności:

- 1) w zakresie obsługi finansowej jednostek obsługiwanych:
 - a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
 - b) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,

- c) opracowywanie na wniosek kierownika jednostki obsługiwanej projektu planu finansowego i jego zmian,
 - d) bieżąca analiza oraz opracowywanie informacji o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
 - e) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
 - f) dokonywanie wypłaty wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obowiązkowych na rzecz ZUS, US itp.,
 - g) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - h) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
 - i) sporządzanie sprawozdań GUS,
 - j) obsługa księgowo Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym funduszu mieszkaniowego tworzonego ze środków wydzielonych z zakładowych funduszy świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanych,
- 2) w zakresie obsługi rachunkowej jednostek obsługiwanych:
- a) realizacja zadań głównego księgowego w stosunku do jednostek obsługiwanych,
 - b) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
 - c) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych,
 - d) prowadzenie – na podstawie dowodów księgowych – ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym, w sposób systematyczny,
 - e) gromadzenie, przechowywanie i archiwizacja dokumentacji finansowo-księgowej w zakresie realizowanych zadań,
 - f) prowadzenie ewidencji składników majątkowych,
- 3) w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej:
- a) prowadzenie teczek akt osobowych pracowników GZOSiP,
 - b) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
 - c) przygotowywanie i prowadzenie – na wniosek i w porozumieniu z kierownikiem jednostki obsługiwanej – postępowań o udzielenie zamówień publicznych, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i Regulaminu dokonywania zamówień publicznych o wartości do 30 tys. euro oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłowością realizacji zawartych umów,
 - d) planowanie – w porozumieniu z kierownikiem jednostki obsługiwanej – inwestycji i remontów,
 - e) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji programów ze źródeł zewnętrznych oraz rozliczanie przyznaných dotacji,
 - f) obsługa administracyjna i organizacyjna, w tym organizowanie obsługi prawnej jednostek obsługiwanych i doradztwa kadrowego oraz przygotowywanie projektów umów, z wyjątkiem zawieranych na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- 4) w zakresie innych zadań zleconych do realizacji GZOSiP, a w szczególności:
- a) obsługa finansowo-księgowa oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
 - b) obsługa finansowo-księgowa oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - c) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej,
 - d) przygotowywanie dla jednostek obsługiwanych danych do Systemu Informacji Oświatowej (SIO) w zakresie zatrudnienia i wynagrodzenia,

- e) obsługa administracyjna, finansowo-księgowo, bieżąca eksploatacja, utrzymanie i remonty gminnych kompleksów sportowo-rekreacyjnych „Orlik-2012”,
- f) sprawozdanie nadzoru nad prawidłowością organizowania zajęć sportowo-rekreacyjnych przez animatorów na obiektach, o których mowa w punkcie poprzedzającym,

III ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 6. 1. Działalnością GZOSiP kieruje jednoosobowo Dyrektor zatrudniany przez Wójta Gminy Zaleszany.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt Gminy Zaleszany, który wykonuje w stosunku do niego czynności z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor kieruje pracą GZOSiP i reprezentuje go na zewnątrz w oparciu o umocowania określone w niniejszym Statucie oraz w pełnomocnictwie udzielonym przez Wójta Gminy Zaleszany.

4. Dyrektor może na czas swojej nieobecności upoważnić pracownika GZOSiP do wykonywania w jego zastępstwie określonych zadań.

§ 7. Szczegółową organizację wewnętrzną i tryb pracy GZOSiP określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Wójta Gminy Zaleszany.

§ 8. 1. Dyrektor jest pracodawcą samorządowym dla głównego księgowego i pozostałych pracowników GZOSiP oraz wykonuje w stosunku do nich czynności z zakresu prawa pracy.

2. Dyrektor określa głównemu księgowemu zakres czynności, upoważnień i odpowiedzialności w stosunku do obsługi finansowej GZOSiP, wynikające z ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości oraz powierzonych przez kierowników jednostek obsługiwanych.

3. Dyrektor odpowiada za prawidłową organizację oraz terminową i zgodną z obowiązującym prawem realizację zadań.

4. Do kompetencji Dyrektora GZOSiP, w zakresie zarządzania własną jednostką, należy:

- a) wydawanie zarządzeń wewnętrznych w sprawach administracyjnych, pracowniczych i finansowych,
- b) podejmowanie decyzji z zakresu prawa pracy,
- c) zatwierdzanie planu finansowego GZOSiP,
- d) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym GZOSiP,
- e) prawidłowe zorganizowanie i prowadzenie obsługi finansowej, rachunkowej, kadrowej i administracyjnej,
- f) opracowywanie dla Rady Gminy w Zaleszanych sprawozdań i informacji o realizacji zadań oświatowych,
- g) gospodarowanie wydzielonym majątkiem komunalnym,
- h) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy GZOSiP, a zwłaszcza określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników tam zatrudnionych,
- i) zapewnienie właściwej organizacji pracy,
- j) zapewnienie pracownikom GZOSiP bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- k) organizacja i prowadzenie archiwum zakładowego,
- l) realizacja innych obowiązków wynikających z przepisów szczególnych oraz zadań zleconych przez Wójta Gminy Zaleszany,

§ 9. Do pracowników GZOSiP stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych

IV GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10. 1. GZOSiP jest jednostką budżetową.

2. GZOSiP jest jednostką sektora finansów publicznych, który pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek Gminy.

3. GZOSiP prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Podstawą gospodarki finansowej firmy jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora GZOSiP na zasadach i w trybie określonym w przepisach wykonawczych do ustawy o finansach publicznych oraz w uchwale Rady Gminy w Zaleszanach.

§ 11. 1. Księgi rachunkowe, roczne sprawozdania finansowe i sprawozdawczość budżetowa prowadzone są zgodnie z ustawą o finansach publicznych i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, a w sprawach w nich nieuregulowanych, w oparciu o przepisy ustawy o rachunkowości.

2. Dyrektor GZOSiP odpowiada za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości oraz za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określoną ustawą o finansach publicznych obowiązków z zakresu kontroli zarządczej.

3. Dyrektor wykonuje zadania, o których mowa w ust.1, przy pomocy głównego księgowego.

4. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych Dyrektor składa jednoosobowo, w ramach umocowania w pełnomocnictwie udzielonym przez Wójta Gminy Zaleszany.

5. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebny jest podpis (kontrasygnota) głównego księgowego GZOSiP.

§ 12. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zasady gospodarowania środkami funduszu określa ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Kontrolę realizacji przez GZOSiP zadań statutowych sprawuje Rada Gminy w Zaleszanach.

3. Kontrolę instytucjonalną, w zakresie określonym w przepisach prawa, sprawuje Wójt Gminy Zaleszany.