

URZĄD GMINY
37-415 Zaleszany
ul. Tadeusza Kościuszki 16
NIP 867-18-67-730
REGON 000549453

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 75/2015
Wójta Gminy Zaleszany z dnia 5 maja 2015 r.
w sprawie Regulaminu udzielania
zamówień publicznych o wartości do 30.000 euro

Zaleszany, dnia 14.10.2016r.

Nr sprawy: OR.271.1.2016.MK

**Formularz zapytania ofertowego
na wykonanie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro**

**Urząd Gminy w Zaleszanych zwraca się z zapytaniem w sprawie wykonania niżej opisanego
zamówienia publicznego:**

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa polegająca na zakupie materiałów biurowych.
- 1.2 Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi dostarczania materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego.
- 1.3 Wykonawca dostarczy zamówione materiały biurowe na własny koszt w terminie do 4 dni od otrzymania zamówienia od Zamawiającego, przez cały okres trwania umowy.
- 1.4 Zakup materiałów biurowych odbywać się będzie poprzez sukcesywne zamawianie w miarę potrzeb Zamawiającego.
- 1.5 Wszystkie materiały objęte niniejszym przedmiotem zamówienia muszą być materiałami fabrycznie nowymi, nieużywanymi, wolnymi od wad oraz najwyższej jakości.
- 1.6 Kryterium wyboru oferty stanowi:
 - 1) cena brutto – 90 %
 - 2) termin realizacji zamówienia – 10 % w tym:
 - do 3 dni – 10 pkt
 - do 4 dni – 7,5 pkt
- 1.7 Ilości zakupionych materiałów biurowych każdego rodzaju wskazane w tabeli są wielkościami szacunkowymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy z którymi Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do formularza zapytania ofertowego. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach
 - 2) niewykorzystania limitu określonego w tabeli z prawem do obniżenia wartości umowy, bez prawa Wykonawcy do zgłoszenia roszczeń z tego tytułu.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do formularza zapytania ofertowego.

2. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia nastąpi niezwłocznie po wybraniu najkorzystniejszej oferty cenowej i obowiązywać będzie od 02.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

3. Wymagany okres gwarancji¹

Nie dotyczy.

4. Warunki płatności

Należność płatna przelewem po wykonaniu usługi i wystawieniu faktury VAT w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

5. Wymagany sposób dostarczenia przedmiotu zamówienia¹

Zamówione materiały biurowe należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego.

6. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Zmawiający:
Urząd Gminy Zaleszany
ul. Tadeusza Kościuszki 16
37-415 Zaleszany
NIP 867-18-67-730

tel. 015 845-94-19
fax: 015 845-94-24
e-mail: ug@zaleszany.pl

Termin składania oferty upływa **dnia 21.10.2016 r. o godz. 10.00**

Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy pokój nr 8, ewentualnie faxem lub emailiem (ug@zaleszany.pl)

7. Osoba upoważniona do kontaktu

Monika Kordyka – tel. 015 845-94-19

Odpowiedzi na poniższe zapytanie ofertowe prosimy udzielić na załączonym formularzu wraz z wypełnionym załącznikiem oferty handlowej.

Z UP. WÓJTA

Monika Kordyka

Inspektor ds.

kancelaryjno-technicznych

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

1 wypełnić gdy dotyczy