

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usług w zakresie opracowania Programu Rewitalizacji Gminy Zaleszany na lata 2016-2025

I. Zamawiający:

Gmina Zaleszany
ul. Tadeusza Kościuszki 16
37-415 Zaleszany

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji (dalej GPR), zgodnie z Ustawą o rewitalizacji, z dnia 9 października 2015 roku., aktualnymi Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020, aktualnymi wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie z uwzględnieniem elementów szczególnie ważnych dla obszaru objętego GPR.
2. Przeprowadzenie procedury OOS, w tym opracowanie wniosku o wydanie opinii dla Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko oraz uwzględnieniu ewentualnych uwag w dokumencie (na podstawie ustawy z dnia 03 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko Dz. U. z 2016 r. poz. 353).
3. Udział w sesji Rady Gminy Zaleszany, prezentacja założeń programu oraz korzyści związanych z jego przyjęciem.

III. Opis przedmiotu zamówienia

GPR powinien zawierać w szczególności:

1. szczegółową diagnozę obszaru rewitalizacji, obejmującą analizę negatywnych zjawisk oraz lokalnych potencjalów występujących na terenie tego obszaru;
2. opis powiązań gminnego programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi gminy, w tym strategią rozwoju gminy, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
3. opis powiązań gminnego programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi regionu;
4. wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;
5. cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk;

6. opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcyjnym lub technicznym, w tym:
 - listę planowanych podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych, wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji,
7. szacunkowe ramy finansowe gminnego programu rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych;
8. opis struktury zarządzania realizacją gminnego programu rewitalizacji, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu;
9. system monitorowania i oceny gminnego programu rewitalizacji;
10. wskazanie, czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji wraz ze wskazaniem okresu jej obowiązywania;
11. mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji;
12. system realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji;
13. wskazanie sposobu realizacji gminnego programu rewitalizacji w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym:
 - wskazanie zakresu niezbędnych zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - wskazanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego koniecznych do uchwalenia albo zmiany,
 - w przypadku wskazania konieczności uchwalenia miejscowego planu rewitalizacji, o którym mowa w art. 37f ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2016 poz. 778) – wskazanie granic obszarów, dla których plan ten będzie procedowany łącznie z procedurą scaleń i podziałów nieruchomości, a także wytyczne w zakresie ustaleń tego planu.

IV. Warunki zlecenia

1. Wykonawca Programu Rewitalizacji zobowiązany będzie do przeprowadzenia pełnej diagnozy służącej wyznaczeniu obszaru zdegradowanego (wraz z mapą) oraz zdefiniowaniu dotyczących go problemów, a następnie wyznaczeniu obszaru rewitalizacji. Diagnoza powinna łącznie objąć kwestie społeczne, ekonomiczne, przestrzenne, infrastrukturalne, środowiskowe oraz kulturowe.
2. Program Rewitalizacji Gminy Zaleszany będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 i powinien być opracowany zgodnie z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju.
3. Minimalny zakres Programu Rewitalizacji określają Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju. Program Rewitalizacji powinien posiadać następujące cechy i zawartość (elementy): kompleksowość programu rewitalizacji, koncentrację programu rewitalizacji, komplementarność programu rewitalizacji z innymi dokumentami, komplementarność przestrzenną, komplementarność problemową, komplementarność międzyokresową,

- komplementarność źródeł finansowania, realizację zasady partnerstwa i partycypacji. Program Rewitalizacji powinien również zawierać listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
4. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Program Rewitalizacji będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPO WP, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania go do ewentualnych uwag w/w Instytucji. Ponadto ostateczny termin wykonania Programu Rewitalizacji może zostać przedłużony do chwili zatwierdzenia go przez IZ RPO WP, nie później jednak niż do 31.01.2017 r. zgodnie z terminem określonym w regulaminie konkursu dotacji na działania wspierające gminy w zakresie przygotowania programów rewitalizacji na terenie Województwa Podkarpackiego, w ramach którego Gmina Zaleszany złożyła wniosek o dofinansowanie zadania.
 5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zaangażowanie społeczności lokalnej rewitalizowanych obszarów do tworzenia Programu rewitalizacji tak, aby różne grupy interesariuszy mogły współdecydować o jego kształcie na każdym etapie procesu (diagnozowanie, programowanie, wdrażanie, monitorowanie) opracowywania dokumentu. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia 9 konsultacji społecznych poprzez formy tj.: spotkania, debaty, warsztaty ankiety (elektroniczne, papierowe) itp.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa i prowadzenia spotkań z radnymi Rady Gminy w Zaleszanych oraz podmiotami działającymi na obszarach zdegradowanych.
 7. Wykonawca w ramach umowy przeniesie na Zamawiającego własność wykonanego Programu na zasadzie wyłączności, wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do nieograniczonego korzystania i rozporządzania całością lub fragmentem opracowanie programu w kraju i za granicą, w tym również dokonywania na jej bazie nowych opracowań, bądź też jej aktualizacji.
 8. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa i prowadzenia spotkań z radnymi, mieszkańcami i podmiotami działającymi na obszarach zdegradowanych a także prezentacji projektu Programu Rewitalizacji do uchwalenia na sesji Rady Gminy Zaleszany.
 9. Wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane i przetworzone przez Wykonawcę.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy dnia 03 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko Dz. U. z 2016 r. poz. 353) do właściwych organów w sprawie konieczności/lub jej braku sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko oraz uwzględnienie ewentualnych uwag tych organów w dokumencie.
 11. Zamawiający zobowiązany będzie do wystąpienia o zaopiniowanie „Programu Rewitalizacji Gminy Zaleszany na lata 2016-2025” do wszystkich zobligowanych do tego podmiotów wymienionych w ustawie o rewitalizacji.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanego dokumentu na każdym etapie tworzenia Programu. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia wszelkich uwag i sugestii Zamawiającego na jego wniosek. Wszelkie poprawki i aktualizacje do zatwierdzenia ostatecznej wersji dokumentu są objęte przedmiotem zamówienia.
 13. Wykonawca programu Rewitalizacji zobowiązany będzie do przeprowadzenia procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

W przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządza prognozę oddziaływania na środowisko projektu Programu Rewitalizacji, która powinna:

- zawierać informacje zgodnie z art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 03 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353) oraz być zgodna z ustalonym przez właściwe organy zakresem opracowania. Wykonawca zobowiązany będzie do uaktualnienia Prognozy oddziaływania na środowisko Programu Rewitalizacji zgodnie z ewentualnymi uwagami organów.

W przypadku stwierdzenia braku potrzeby przeprowadzania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, potwierdzonego przez Wykonawcę odpowiednim dokumentem, element ten nie będzie realizowany.

14. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 4 egzemplarze gotowego dokumentu w formie wydrukowanego opracowania oraz 4 egzemplarzy dokumentu w formie elektronicznej na elektronicznym nośniku danych CD (elektroniczny zapis musi być w formie edytowalnej i nieedytowalnej).
15. W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji, Wykonawca w terminie do 14 dni kalendarzowych, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do trzykrotnej aktualizacji dokumentu wykonanej nieodpłatnie.
16. Diagnoza, o której mowa w pkt 1 powinna obejmować swoim zasięgiem wszystkie sołectwa Gminy Zaleszany i opierać się na możliwie najnowszych dostępnych danych. W przypadku braku jakichkolwiek danych w określonym temacie Wykonawca będzie zobowiązany do ich zebrania we własnym zakresie.
17. Wykonawca sporządzi niezbędne teksty decyzji, zarządzeń lub uchwał, formularzy ankiet oraz innych pism wynikających z toku realizacji zamówienia.

V. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia:

Wykonawca w ramach ceny ofertowej usługi pokrywa we własnym zakresie koszty:

- dojazdu konsultantów i trenerów do jednostki samorządu terytorialnego,
- materiałów biurowych i wyżywienia konsultantów i trenerów oraz ich ewentualnych noclegów.

VI. Warunek udziału w postępowaniu:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 4) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej spełniającej warunki zamówienia.
- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia,

jeżeli wykaże, że w sposób należyty wykonał przynajmniej 3 (trzy) usługi, polegające na opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji w okresie ostatnich 3 lat. Wymagane doświadczenie Wykonawca winien wskazać w wykazie usług stanowiącym **załącznik nr 3 do ogłoszenia** oraz załączyć dokumenty potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług (zaświadczenia, opinie, listy intencyjne, rekomendacje, itp.).

Do wykazania spełniania pozostałych warunków udziału w postępowaniu Zamawiający uzna za właściwe złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do ogłoszenia**. Sposób oceny spełniania warunków: spełnia/nie spełnia.

VII. Kryteria oceny ofert

Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz opis sposobu przyznawania punktacji:

1. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny i doświadczenia.
3. Ww. kryterium będzie oceniane w skali procentowej:
 - a) - dla kryterium cena 70% (70 pkt)
 - b) - dla kryterium doświadczenie 30% tj.:
 - zrealizowanie 3 dokumentów – 10% (10 pkt)
 - zrealizowanie 4 dokumentów – 20% (20 pkt)
 - zrealizowanie 5 dokumentów i więcej – 30% (30 pkt)
4. Przy dokonywaniu oceny w ww. kryteriów maksymalna ilość punktów (100) przyznana zostanie ofercie najkorzystniejszej.
 - a) Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 70\% = \text{liczba punktów}$$

- b) Punkty za kryterium „doświadczenie” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{liczba punktów oferty badanej}}{\text{najwyższa liczba punktów spośród ofert złożonych w postępowaniu}} \times 100 \times 30\% = \text{liczba punktów}$$

- c) W przypadku gdy do oferty nie zostanie dołączony wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług, wówczas oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt w powyższym kryterium.
5. Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą łączną ilość punktów – oferta najkorzystniejsza.
6. Podstawą do wyboru oferty będzie formularz ofertowy zawierający cenę za wykonanie całości zadania (**załącznik nr 1**) oraz wykaz wykonanych usług (**załącznik nr 3**).
7. Oferta ma zawierać cenę wyrażoną w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wraz z podatkiem od towarów i usług oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu umowy: 15.01.2017 r.

IX. Termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy Zaleszany, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany) w sekretariacie pok. nr 8 (I piętro budynku) w terminie do **14 października 2016 r. do godz. 10⁰⁰**

Kopertę należy zaadresować jak niżej:

Urząd Gminy Zaleszany
ul. Tadeusza Kościuszki 16
(pok. nr 8, sekretariat, I piętro budynku)

i oznaczyć w następujący sposób:

OFERTA NA: „Opracowanie Programu Rewitalizacji Gminy Zaleszany na lata 2016 – 2025”

NIE OTWIERAĆ PRZED 14.10.2016 R. GODZ. 10:30.

- 1) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty, jako zwykłej korespondencji i dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w zaproszeniu do składania oferty) ponosi Wykonawca.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia **14 października 2016 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego, sala narad.

X. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty informuje jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze oferty najkorzystniejszej, odrzuceniu ofert, wykluczeniu wykonawców biorących udział w postępowaniu, ceny ofert.
2. Jeżeli wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyła się od podpisania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzenia ponownej procedury ich badania i oceny.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Monika Szmuc, inspektor w Referacie Gospodarki i Ochrony Środowiska, monika.szmuc@zaleszany.pl, Tel. 15 845 94 19 wew. 34

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając wykonawców.

Informacja, o unieważnieniu zamieszczana będzie w siedzibie zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej i wysłana do wykonawców.

XI. Zmiany postanowień umowy

1. Istotne zmiany umowy są możliwe w sytuacji wystąpienia okoliczności zmierzających do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Zmiana postanowień warunków umowy w zakresie sposobu bądź terminu realizacji umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia,
 - b) zmiany obowiązujących dokumentów strategicznych regionalnych, krajowych lub wspólnotowych odnoszących się do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia,
 - c) zaistnienia okoliczności niezależnych od stron niniejszej Umowy, powodujących konieczność zmiany pierwotnych warunków realizacji prac przewidzianych w zapytaniu ofertowym oraz w Umowie, gdy dalsza realizacja prac na dotychczasowych warunkach uniemożliwiałaby dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych warunków i postanowień Umowy, pomimo dolożenia przez Wykonawcę wszelkich starań,
 - d) nieistotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany Umowy w zakresie: osoby upoważnionej do kontaktów, numerów telefonów, adresów wskazanych w Umowie, zawiadamiając o tym niezwłocznie drugą Stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - e) zmian korzystnych dla Zamawiającego,
 - f) Zamawiający przedłuży termin realizacji zamówienia, jeżeli dochowanie terminu stanie się dla Wykonawcy niemożliwe z przyczyn od niego niezależnych, o ściśle obiektywnym charakterze, a konieczność zmiany zostanie odpowiednio udokumentowana. termin zostanie przedłużony o czas równy okresowi trwania przeszkody.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis propozycji zmian i ich uzasadnienie. zmiany obowiązują z dniem podpisania aneksu lub ich pisemnej akceptacji przez drugą Stronę pod rygorem nieważności.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2,
3. Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 3,
4. Projekt umowy - załącznik nr 4.

WÓJT GMINY
mgr inż. Paweł Gardy