

Znak sprawy: ZP.271.1.2015

Zaleszany, 23.10.2015r.

GMINA ZALESZANY
ul. Tadeusza Kościuszki 16
37-415 Zaleszany
NIP 865-23-93-981
REGON 830409146

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 ze zm.)

„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Zaleszany.”

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Zaleszany

Paweł Gardy

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Zaleszany
ul. Tadeusza Kościuszki 16
37-415 Zaleszany
NIP 865-23-93-981
REGON 830409146
tel. 15 845-94-19
fax. 15 845-94-24
e-mail: ug@zaleszany.pl
adres strony internetowej: www.zaleszany.pl
godziny urzędowania: 7.30 – 15.30

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 ze zm.) – zwaną dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000 euro.
- 2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- 1) Strona internetowa Zamawiającego – www.zaleszany.pl
 - 2) Biuletyn Zamówień Publicznych
 - 3) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
- 2.3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn.zm.), zwana dalej ustawą Pzp.
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692)
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013r., poz. 1735),
 - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r. Nr 223, poz. 1458),
 - 6) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. u. 2014, poz. 121 z późn.zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Zaleszany oraz odbiór i transport odpadów z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 90.51.31.00-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90.50.00.00-2 usługi związane z odpadami
- 90.51.10.00-2 usługi wywozu odpadów
- 90.51.20.00-9 usługi transportu odpadów
- 90.53.30.00-2 usługi gospodarki odpadami

3.2. Informacje ogólne:

- 1) powierzchnia Gminy Zaleszany – ok. 87 km²
- 2) gmina Zaleszany obejmuje swym zasięgiem 13 sołectw: Agatówka, Dzierdziówka, Kępie Zaleszańskie, Kotowa Wola, Majdan Zbydniowski, Motycze Szlacheckie, Obojna, Pilchów, Skowierzyn, Turbia, Wólka Turebska, Zaleszany, Zbydniów,
- 3) liczba zameldowanych mieszkańców na terenie gminy (stan na dzień 31.12.2014r.) wynosiła: 11 052 osób (10 922 osób zameldowanych stale, 130 osób zameldowanych czasowo),
- 4) liczba mieszkańców objętych zbiórką odpadów komunalnych wg złożonych deklaracji (stan na dzień 31.08.2015r.) wynosiła 8 929 osoby,
- 5) liczba budynków mieszkalnych w gminie (wg ewidencji GUS – stan na dzień 31.12.2014r.) wynosiła 3183,
- 6) liczba nieruchomości zamieszkałych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi wg złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (stan na dzień 31.08.2015r.) wynosi: 2812 (w tym 99 deklaracji „0”),
- 7) liczba nieruchomości niezamieszkałych objętych systemem zbiórki odpadów wg złożonych deklaracji (stan na dzień 31.08.2015r.) wynosi: 332 (w tym 167 deklaracji „0”).

Tabela obrazująca ilości odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Zaleszany w latach 2013 – 2014 i I półroczu 2015r.

Lp.	Rodzaj odpadu (kod odpadu)	Rok 2013 (Mg/rok)	Rok 2014 (Mg/rok)	I półrocze 2015r.
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (200301)	726,00	797,10	146,7
2.	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (200399)			192,56
3.	Papier i tektura (200101)	3,20	-	-
4.	Opakowania z papieru i tektury (150101)	4,60	26,60	3,9
5.	Opakowania z tworzyw sztucznych (150102)	48,90	109,10	53,79
6.	Opakowania ze szkła (150107)	107,20	135,60	79,42
7.	Zmieszane odpady opakowaniowe (150106)	1,20	4,50	120,66
8.	Metale (200140)	0,50	0,60	-
9.	Odpady ulegające biodegradacji (200201)	4,70	34,00	9,28
10.	Odpady wielkogabarytowe (200307)	16,80	9,1	15,10
11.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (200136)	8,50	1,6	0,789
12.	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (Popiół) (200199)	2,80	7,30	-
13.	Inne odpady nieulegające biodegradacji (200203)	-	-	53,72
14.	Leki (200131*, 200132)	0,12	0,10	0,039
15.	Zużyte opony (160103)	-	-	18,10
16.	odpady z czyszczenia ulic i placów (200303)			9,12

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca wszystkie zebrane na terenie Gminy Zaleszany odpady komunalne objęte przedmiotem zamówienia dostarczy do Zakładu Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Stalowej Woli, pełniącego funkcję Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego - zgodnie z porozumieniem międzygminnym zawartym w dniu 21 czerwca 2012r. pomiędzy Gminą Stalowa Wola, a Gminą Zaleszany.

Ważenie, stanowiące wskazanie ilości odpadów do rozliczeń, będzie miało miejsce na wadze zlokalizowanej na terenie Zakładu Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Stalowej Woli.

Na Wykonawcy ciąży obowiązek przechowywania wszystkich tzw. kwitów wagowych, tj. dokumentów potwierdzających przeprowadzenie ważenia przez cały okres trwania umowy i niezwłocznego (w terminie do 3 dni roboczych) ich udostępnienia na pisemne żądanie Zamawiającego.

W przypadku awarii instalacji wskazanej przez Zamawiającego, Zamawiający wskaże instalację zastępczą zgodnie z obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego, do której Wykonawca będzie miał obowiązek zawieźć odpady. W takim przypadku podstawą rozliczenia za transport odpadów będzie 1 tonokilometr (rozumiany wyłącznie jako przejazd z ładunkiem o określonej wadze na dystansie od granic administracyjnych gminy Zaleszany do bramy instalacji zastępczej wskazanej przez Zamawiającego).

- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonych na terenie Gminy Zaleszany, w tym:
 - a) każdej ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych wytworzonych na danej nieruchomości,
 - b) każdej ilości selektywnie zgromadzonych odpadów komunalnych w podziale na następujące frakcje:
 - papier, tektura, opakowania z papieru i tektury,
 - szkło, opakowania ze szkła,
 - tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych,
 - metale, opakowania z metalu

- popiół (w okresach od 01.01.2016r. do 30.04.2016r. i od 01.10.2016r. do 31.12.2016r.)
- c) każdej ilości zgromadzonych na danej nieruchomości odpadów biodegradowalnych: trawa, liście, gałęzie, roślinne odpady kuchenne itp.

Wykaz punktów adresowych zostanie dostarczony Wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy.

- d) odbiór wraz z załadunkiem każdej ilości odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Zbydniowie przy ul. Parkowej 1,
- e) przeterminowanych leków gromadzonych przez mieszkańców gminy w aptece w budynku Ośrodka Zdrowia w Zbydniowie przy ul. Parkowej 8,
- f) odpadów z cmentarzy (wykaz cmentarzy wraz z częstotliwością opróżniania pojemników **stanowi załącznik nr 8 do SIWZ**),
- g) przeprowadzenie objazdowych zbiórek („od domu do domu”) odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon,
- h) odbiór odpadów zgromadzonych w pojemnikach ustawionych na terenie gminy, w tzw. „gniazdach”. Ilościowy wykaz pojemników (1100 l) ustawionych w „gniazdach” w poszczególnych sołectwach **stanowi załącznik nr 9 do SIWZ**,
- i) odbiór odpadów z koszy ustawionych na przystankach, wzdłuż ciągów pieszych, w parkach i na placach zabaw,
- j) odbiór odpadów komunalnych powstałych w wyniku porządkowania terenów gminnych, w tym po „Sprzątaniu Świata”, oraz po imprezach plenerowych,
- k) dostarczenie właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- l) transport odpadów do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych - Zakładu Mechaniczno - Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Stalowej Woli.

W ramach działalności Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odbierane będą następujące odpady:

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu
1.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01
2.	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02
3.	Opakowania z metali	15 01 04

4.	Opakowania ze szkła	15 01 07
5.	Zużyte opony	16 01 03
6.	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01
7.	Gruz ceglany	17 01 02
8.	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	17 01 03
9.	Szkło okienne	17 02 02
10.	Papier i tektura	20 01 01
11.	Szkło	20 01 02
12.	Odzież	20 01 10
13.	Tekstyliia	20 01 11
14.	Rozpuszczalniki	20 01 13*
15.	Kwasy	20 01 14*
16.	Alkalia	20 01 15*
17.	Odczynniki fotograficzne	20 01 17*
18.	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)	20 01 19*
19.	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*
20.	Urządzenia zawierające freony	20 01 23*
21.	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	20 01 26*
22.	Farby, tusze, farby drukarski, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20 01 27*
23.	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	20 01 29*
24.	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	20 01 33*
25.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*

26.	Tworzywa sztuczne	20 01 39
27.	Metale	20 01 40
28.	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
29.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07

3) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. Nr 2013, poz. 21 z późn.zm.)
- b) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 2013, poz. 1399 z późn.zm.)
- c) aktualnych uchwał Rady Gminy Zaleszany w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zaleszany, określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Zaleszany, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.

Obecnie obowiązują następujące Uchwały:

- Uchwała Nr XXVIII/260/2012 Rady Gminy w Zaleszanych z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zaleszany
- Uchwała Nr XXVII/248/2012 Rady Gminy w Zaleszanych z dnia 17 grudnia 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- Uchwała Nr XXVII/247/2012 Rady Gminy w Zaleszanych z dnia 17 grudnia 2012 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Zaleszany, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.

4) Wymagania, co do sposobu odbierania odpadów:

- a) Do obowiązków Wykonawcy należy odbieranie odpadów z zapewnieniem utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego poprzez:

- zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas ich odbioru,
 - w przypadku zanieczyszczenia terenu, powstałego w trakcie odbioru odpadów (tj. rozerwanie się worka, wysypanie odpadów z pojemnika) niezwłoczne uprzątnięcie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi,
 - zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem w trakcie transportu,
- b) Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania odpadów selektywnie zebranych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi,
- c) Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, który musi być w dyspozycji Wykonawcy.
- d) Wykonawca zobowiązany jest:
- zapewnić, aby pojazdy i urządzenia wykorzystywane przy odbiorze i odwozie odpadów komunalnych były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
 - pojazdy biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia były trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu obierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
 - pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju. Pojazdy muszą być wyposażone w system umożliwiający kontrolę miejsc wyładunku odpadów;
 - pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;
 - pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
 - dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych;
- e) Wykonawca obowiązuje jest posiadać bazę magazynowo – transportową, do której ma tytuł prawny usytuowaną na terenie Gminy Zaleszany lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy wyposażoną w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, oraz pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,

zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r. – Prawo wodne. Na terenie bazy magazynowo – transportowej powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

- 5) Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
 - a) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli jest obowiązany do sporządzania półrocznych sprawozdań;
 - b) Sprawozdanie należy przekazać Wójtowi na obowiązującym druku w ustawowym terminie;
 - c) W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa wyżej, Wójt Gminy Zaleszany może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów;
 - d) W przypadku gdy sprawozdanie będzie sporządzone nierzetelnie Wójt Gminy wezwie wykonawcę, który przekazał sprawozdanie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni;
 - e) Przedkładanie Zamawiającemu zestawienia kart przekazania odpadów z danego miesiąca.
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania usługi w stosunku do osób trzecich (np. uszkodzenie ogrodzenia, chodników itp.);
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia swoich pracowników zajmujących się wywozem odpadów z nieruchomości podczas trwania usługi w odzież ochronną z widocznym oznaczeniem nazwy firmy oraz identyfikatory;
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości:
 - a) w prowadzeniu niezgodnej z regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Zaleszany segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
 - b) braku selektywnej zbiórki - w przypadku oświadczenia o selektywnym zbieraniu odpadów wynikającym z deklaracji właściciela nieruchomości.

- 9) W każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości pracownicy Wykonawcy zobligowani są do sporządzenia dokumentacji fotograficznej potwierdzającej fakt, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcie musi być wykonane w taki sposób by jednoznacznie określić:
 - a) usytuowanie nieruchomości względem pozostałej zabudowy zawierające identyfikację numeru adresowego nieruchomości,
 - b) rodzaj pojemnika lub worka na selektywną zbiórkę odpadów wraz z jego zawartością.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego zgłoszenia (faxem lub e-mailem) Zamawiającemu faktu niewykonania usługi odbioru odpadów komunalnych w wyznaczonym w harmonogramie terminie;
- 11) Realizacja zgłoszonych „reklamacji” (nieodebrania z nieruchomości worków lub nieopróżnienia pojemników zgodnie z harmonogramem) nastąpi w przeciągu czasu wskazanego w formularzu ofertowym (24, 36 lub 48h) od otrzymania zawiadomienia (telefonicznie, faxem lub e-mailem) od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faksem lub mailem;
- 12) Wykonawca zobowiązany będzie również do świadczenia usług na nieruchomościach nowo wybudowanych i oddanych do użytkowania w okresie realizacji zamówienia;
- 13) Zamawiający będzie informował Wykonawcę w sposób pisemny, minimum raz w miesiącu o nowo powstałych nieruchomościach (punktach odbioru odpadów komunalnych), jeśli takowe wystąpią podczas trwania zamówienia;
- 14) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej www.zaleszany.pl;
- 15) W okresie realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia nałożonych na Zamawiającego poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zebranych selektywnie odpadów, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania nałożonych na Zamawiającego. W przypadku nieosiągnięcia określonych poziomów Wykonawca zwróci Zamawiającemu nałożone na niego kary za nieosiągnięcie tych poziomów. Określony obowiązek zwrotu Zamawiającemu nałożonych na niego kar obciąża Wykonawcę również w przypadku, gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji niniejszej umowy, a dotyczyć będą okresu, w którym Wykonawca świadczył usługę,
- 16) Wykonawca może zaoferować właścicielom nieruchomości zakup lub najem pojemników na zmieszane odpady komunalne. Zakup lub najem będzie przedmiotem umowy cywilno – prawnej zawartej pomiędzy wykonawcą,

a właścicielem nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne,

17) Ilość wytworzonych odpadów jak i dane dotyczące liczby mieszkańców i liczby budynków zamieszkałych i niezamieszkałych nie są zależne od Zamawiającego. Ustalone ilości będą ulegały zmianom stosownie do rzeczywistej ilości nieruchomości, ilości mieszkańców oraz ilości i rodzaju odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości.

18) Wymagana częstotliwość wywozu odpadów zmieszanych i segregowanych:

a) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:

- odpady zmieszane – 1 raz na miesiąc
- odpady segregowane (tworzywa sztuczne, szkło, papier, metal) – 1 raz na miesiąc
- odpady ulegające biodegradacji – 2 razy w miesiącu
- popiół – 2 razy w miesiącu (w okresach od 01.01.2016r. do 30.04.2016r. i od 01.10.2016r. do 31.12.2016r.)

b) odbieranie przeterminowanych leków – 1 raz na kwartał lub w miarę potrzeby na zgłoszenie zarządcy lub zamawiającego,

c) odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon – 1 raz w roku sprzed posesji podczas organizowanych zbiórek (w okresie wiosenno-letnim),

d) odbiór wraz z załadunkiem odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów: 1 raz na miesiąc lub w miarę potrzeby na zgłoszenie zarządcy lub zamawiającego

e) odbieranie odpadów z cmentarzy (pojemniki KP7) – częstotliwość odbioru odpadów wykazana jest w załączniku nr 8 do SIWZ

f) odbiór odpadów zgromadzonych w pojemnikach ustawionych na terenie gminy, w tzw. „gniazdach” – 1 raz na miesiąc lub w miarę potrzeby na zgłoszenie zamawiającego,

g) odbiór odpadów z koszy ustawionych na przystankach, wzdłuż ciągów pieszych, w parkach i na placach zabaw - 1 raz na miesiąc lub w miarę potrzeby na zgłoszenie zamawiającego,

h) odbiór odpadów komunalnych powstałych w wyniku porządkowania terenów gminnych, w tym po „Sprzątaniu Świata” oraz po imprezach plenerowych – w miarę potrzeby na zgłoszenie Zamawiającego

19) Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych:

a) Nieruchomości zamieszkałe: pojemniki 110/120l, 240l, 1100l

b) Nieruchomości niezamieszkałe: 30l, 110/120l, 240l 1100l, 7000l(KP7)

(Alternatywą do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych są czarne worki wystawione przez właścicieli nieruchomości).

20) Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych:

Do gromadzenia odpadów segregowanych stosuje się worki o grubości i szczelności zapewniającej ich wytrzymałość, o następującej kolorystyce:

- tworzywa sztuczne - worek żółty
- szkło (białe i kolorowe) – worek zielony
- papier i tektura – worek niebieski
- metal (puszki, drobny złom) – worek czerwony
- odpady ulegające biodegradacji – worek brązowy
- popiół – worek szary

21) Worki powinny spełniać niżej wymienione wymagania:

- a) materiał – folia polietylenowa
- b) pojemność – od 80 do 120 l
- c) grubość – min. 0,06mm (worek szary na popiół min. 0,08mm)
- d) nadruk – oznaczenie rodzaju odpadów i nazwa przedsiębiorcy

22) Wyposażenie w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

- a) Wykonawca w ramach oferowanej ceny dostarczy właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych worki do selektywnej zbiórki odpadów. Najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług Wykonawca dostarczy po jednym komplecie worków na gospodarstwo. Przez komplet worków rozumie się :
 - po jednym worku na tworzywa sztuczne, szkło, papier, metal, odpady biodegradowalne
 - dwa worki na popiół,

W początkowym okresie odbioru odpadów segregowanych dopuszczalny jest odbiór tychże odpadów w workach będących w posiadaniu właścicieli nieruchomości z poprzedniego okresu.

- b) Wykonawca obowiązany jest do sukcesywnego uzupełniania po każdorazowym odbiorze worków do selektywnej zbiórki odpadów poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w liczbie odpowiadającej ilości worków odebranych („worek za worek”). Koszt uzupełnienia nieruchomości w worki ponosi Wykonawca.
- c) Wykonawca dostarczy partię worków każdego rodzaju do Urzędu Gminy w Zaleszanych, który będzie przekazywał worki właścicielom nieruchomości nowo powstałych w trakcie realizacji umowy, lub właścicielom nieruchomości, dla których pozostawiona w trakcie odbioru ilość worków okaże się niewystarczająca.
- d) Szczegółowy wykaz zawierający dane nieruchomości, na które należy dostarczyć worki Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy.

23) Harmonogram

- a) Najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem wykonywania usługi Wykonawca sporządzi harmonogram wywozu odpadów komunalnych (w wersji papierowej i elektronicznej) z poszczególnych miejscowości Gminy Zaleszany. Przed dostarczeniem harmonogramu Wykonawca uzyska pisemną akceptację projektu harmonogramu przez Zamawiającego.
- b) Szczegółowy harmonogram, ustalony będzie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po podpisaniu umowy.
- c) Odbieranie odpadów komunalnych oraz transport tych odpadów z terenów nieruchomości właścicieli nieruchomości odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 17⁰⁰. Tylko w sytuacjach wyjątkowych (np. nagromadzenie zwiększonej ilości odpadów) odbiór może mieć miejsce w innym terminie.
- d) W sytuacjach nadzwyczajnych (np. nieprzejezdność, zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. O nowym terminie wywozu odpadów Wykonawca poinformuje właścicieli nieruchomości, podając informacje na swojej stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- e) Po akceptacji harmonogramu najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem wykonywania usługi Wykonawca dostarczy harmonogram razem z pierwszą partią worków właścicielom nieruchomości. Koszty sporządzenia harmonogramu ponosi Wykonawca.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5.2.0 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp):

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1.	<p>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</p> <p>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Zaleszany, o którym mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach b) ważne zezwolenie na transport odpadów komunalnych wydane przez właściwy organ, o którym mowa w ustawie o odpadach, c) wpis do rejestru podmiotów zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z ustawą o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, prowadzonego przez właściwy organ.
2.	<p>Wiedza i doświadczenie</p> <p>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie zrealizował lub realizuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – co najmniej 1 zamówienie polegające na odbiorze odpadów komunalnych przez okres co najmniej 12 miesięcy o łącznej masie minimum 700 Mg, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p>
3.	<p>Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych; b) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych; c) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej; d) co najmniej jeden pojazd z dźwignikiem hakowym do odbierania kontenerów KP-7; e) co najmniej jeden samochód ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych; f) bazę magazynowo - transportową, do której ma tytuł prawny usytuowaną na terenie Gminy Zaleszany lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy

	zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
4.	<p>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Posiada własne środki finansowe lub zdolność kredytową zapewniającą realizację zamówienia w wysokości minimum 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych); b) Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych); <p>W przypadku, gdy Wykonawca wykaże środki finansowe lub posiadanie zdolności kredytowej o wartości wyrażonej w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN po kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.</p>

6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

6.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

6.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania przez kilku Wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne

tj. warunek posiadania uprawnienia do występowania w obrocie prawnym i warunek, aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 – Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych Wykonawców, natomiast określone powyżej przez Zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym, dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych Wykonawców.

- 6.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

7. PODWYKONAWSTWO

- 7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 7.2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie prac podwykonawcy zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podać nazwy (firmy) podwykonawcy, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem następujące dokumenty i oświadczenia

- 8.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 – załącznik nr 2 do SIWZ.
2.	Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji (zgodnie z zapisem pkt 5.2.- tabela pkt 1).
3.	<p>Wykaz usług</p> <p>Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, podmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 3 do SIWZ</p> <p>Dowodami, o których mowa powyżej, są:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej, - w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.
4.	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 4 do SIWZ.
5.	<p>Informacja banku lub kasy</p> <p>Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w kwocie nie mniejszej 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).</p>
6.	<p>Polisa</p> <p>Wykonawca przedkłada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument</p>

	potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).
--	--

- 8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5 do SIWZ
2.	Aktualny odpis Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5.	<p>Aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy</p> <p>Aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i pkt 10-11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o oddzielenie zamówienia albo składania ofert.</p> <p>Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.</p>
6.	<p>Aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy</p> <p>Aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o oddzielenie zamówienia albo składania ofert.</p>
7.	<p>Grupa kapitałowa</p> <p>Wykonawca wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ.</p>
8.	<p>Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, którzy będą brali udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 8.2. tabela od 1 do 6.</p>

8.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Lp.	Wymagany dokument
1.	Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2. wyszczególnionych w tabeli Lp. 2,3,4,6 składa dokument lub dokumenty

	<p>wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
2.	Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2. wyszczególnionych w tabeli Lp. 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
3.	Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3. wyszczególnionych w tabeli Lp. 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
4.	W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.4. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ

2.	<p>Pełnomocnictwo</p> <p>Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.</p>
3.	<p>Potwierdzenie złożenia wadium (w sposób określony w pkt 10 SIWZ)</p>
4.	<p>Dokumenty podmiotu trzeciego</p> <p>Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda od Wykonawcy w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów o których mowa w pkt 8.1. wyszczególnionych w tabeli lp. 5 i 6, a także innych dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;</p> <p>Dokumentów dotyczących w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

- 8.5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 8.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych a art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 8.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron za żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy kierować na adres Zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Zaleszanych, 37-415 Zaleszany, ul. Tadeusza Kościuszki 16, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, nr faksu 15 845 94 24 lub adres poczty elektronicznej: ug@zaleszany.pl
- 9.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 9.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.4., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 9.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.4.
- 9.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

- 9.9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 9.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 9.11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 9.12. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 9.13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
sprawy proceduralne i merytoryczne związane z przedmiotem zamówienia: Justyna Rutkowska, pok. nr 14
tel. (15)845-94-19 wew. 13
e-mail: justyna.zaleszany@interia.pl

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
- 10.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn.zm.).
- 10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Zaleszanych Nr 09 9439 0007 2001 0000 0329 0005 z dopiskiem „**Wadium - odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Zaleszany**”.

- 10.4. Wadium wniesione w pieniądzu musi być potwierdzone w ofercie kserokopią wpłaty.
- 10.5. **Zamawiający zaznacza, iż Wykonawca powinien dochować należytej staranności, by jego oferta była zabezpieczona wadium przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 06.11.2015r. do godz. 10⁰⁰ . Należy wziąć pod uwagę czas trwania realizacji przelewów pomiędzy różnymi bankami.**
- 10.6. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
- 10.7. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Zaleszanych, ul. T. Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany, pok. nr 8 (sekretariat), do dnia 06.11.2015r. r. do godz. 10⁰⁰ . Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- 10.8. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
- 10.9. Zamawiający dokonuje zwrotu wniesionego przez wykonawców wadium w trybach i na zasadach określonych w art. 46 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.
- 10.10. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 12.6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 12.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 12.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.9. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 12.10. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 12.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zawarta informacja o liczbie stron.
- 12.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

12.13. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane następująco:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

**Adresat: Gmina Zaleszany, 37-415 Zaleszany, ul. Tadeusza Kościuszki 16
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
06.11.2015 r. godz. 10¹⁵**

Oferta na przetarg
„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Zaleszany.”

12.14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Gminy Zaleszany, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37 – 415 Zaleszany, pokój nr 8 (sekretariat) **w terminie do dnia 06.11.2015r. do godziny 10⁰⁰** osobiście lub za pośrednictwem poczty (firmy kurierskiej) – w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w rozdziale 12 pkt 12.13.
- 13.2. Przez złożenie oferty w wyznaczonym terminie należy rozumieć dostarczenie Zamawiającemu oferty – do wyżej wskazanego miejsca – przed upływem tego terminu. Data stempla pocztowego nie decyduje o tym, czy oferta została złożona w terminie.
- 13.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 13.4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.11.2015r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Zaleszany, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37 – 415 Zaleszany, pokój nr 1 „Sala Narad”.
- 13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
- 13.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

- 13.8. Informacje, o których mowa w ust. 13.5. i 13.6. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.
- 14.2. Cena nie ulegnie zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.3. Cena oferowana przez wykonawcę w formularzu oferty jest wyrażona w pieniądzu, cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku od towarów i usług VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceną jest całkowita wartość jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia, uwzględniając wszelkie narzuty.
- 14.4. Cena nie podlega waloryzacji przez okres obowiązywania umowy, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
- 14.5. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania zamówienia, wynikające z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników, postanowień projektu umowy, oraz informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego.
- 14.6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich PLN.
- 14.8. Wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i na tej podstawie ustalenie ceny w ofercie.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydować następujące kryterium:
- **Cena – waga kryterium 97% (97 pkt maksymalnie)**
 - **Czas na realizację zgłoszonej reklamacji – waga kryterium 3% (3 pkt maksymalnie)**
- 15.2. Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie CENY BRUTTO za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.
- 15.3. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 100 \times W$$

gdzie:

C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

W – waga kryterium

- 15.4. Punkty przyznawane w kryterium czas na realizację zgłoszonej reklamacji, będą naliczane według następujących zasad:
- czas na realizację zgłoszonej reklamacji w przeciągu 48h – 1pkt
 - czas na realizację zgłoszonej reklamacji w przeciągu 36h – 2 pkt
 - czas na realizację zgłoszonej reklamacji w przeciągu 24h – 3 pkt

Punkty uzyskane łącznie w kryterium cena i czas na realizację zgłoszonej reklamacji stanowiąc będą podstawę wyboru danej oferty.

- 15.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z powyższym wzorem.
- 15.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 15.7 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 15.7. Zamawiający poprawia w ofercie:
- Oczywiste omyłki pisarskie
 - Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.8. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej punktacji, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Za najkorzystniejszą z ofert zostanie uznana przez Zamawiającego oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 15.9. W przypadku wystąpienia oferty zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- 15.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 15.11. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.12. Zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierały rażąco niską cenę z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 15.13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 15.7 pkt 3.
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 15.7 pkt 3
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 16.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
- 16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy),

- albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 16.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 16.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej urzędu gminy oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 - 16.5. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
 - 16.6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
 - 16.7. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
 - 16.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem”, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
- 17.2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 17.3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.4. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.5. „Zabezpieczenie” wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Zaleszanych nr 09 9439 0007 2001 0000 0329 0005.
- 17.6. „Zabezpieczenie” wnoszone w pozostałych formach należy przedłożyć do dnia podpisania umowy, w siedzibie Urzędu Gminy Zaleszany – pok. nr 14
- 17.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym, było ono przechowywane, pomniejszone o koszty powadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 17.9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 17.4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 17.10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art. 151 ust. 2 ustawy Pzp, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ ZMIANY POSTANOWIEŃ W UMOWIE

- 18.1. Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 7 do SIWZ**.

18.2. Dopuszczalne zmiany treści umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 14 wzoru umowy (załącznik do niniejszej specyfikacji).

18.3. Wszelkie zmiany umowy zostaną dokonane w aneksach w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

18.4. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej.

19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

19.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

19.4. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy działu VI ustawy Pzp.

20. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE I UZUPEŁNIAJĄCE

20.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części – w związku z tym oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

20.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21. AUKCJA ELEKTRONICZNA I UMOWA RAMOWA

21.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

21.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA

- 23.1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
- 23.2. Wszelkie przyszłe rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich.

24. ZWROT KOSZTÓW POSTĘPOWANIA

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

25. POZOSTAŁE INFORMACJE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Oznaczenie	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wykaz usług
Załącznik nr 4	Wykaz narzędzi i urządzeń
Załącznik nr 5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 6	Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Wykaz cmentarzy wraz z częstotliwością opróżniania pojemników
Załącznik nr 9	Wykaz pojemników ustawionych w gniazdach